

BUKU PEDOMAN

PENULISAN DAN PENILAIAN TUGAS AKHIR

SI Sistem Informasi, Fakultas Teknik dan Desain



BUKU PEDOMAN

PENULISAN DAN PENILAIAN TUGAS AKHIR PROGRAM STUDI SARJANA SISTEM INFORMASI



**FAKULTAS TEKNIK DAN DESAIN
UNIVERSITAS HAYAM WURUK PERBANAS
SURABAYA
2024**

**SURAT KEPUTUSAN
DEKAN FAKULTAS TEKNIK DAN DESAIN
UNIVERSITAS HAYAM WURUK PERBANAS
Nomor : 9062/Dn.20200/08/23**

tentang

**BUKU PEDOMAN PENULISAN DAN PENILAIAN TUGAS AKHIR
PROGRAM STUDI SARJANA SISTEM INFORMASI
UNIVERSITAS HAYAM WURUK PERBANAS
PERIODE 2023 - 2025**

**DEKAN FAKULTAS TEKNIK DAN DESAIN
UNIVERSITAS HAYAM WURUK PERBANAS**

- MENIMBANG** : 1. Bahwa untuk lebih meningkatkan kelancaran penyelenggaraan program penyusunan dan penilaian Tugas Akhir program sarjana serta pelayanan administrasi bagi mahasiswa program Sarjana di lingkungan Fakultas Teknik dan Desain Universitas Hayam Wuruk Perbanas, maka perlu ditetapkan Buku Pedoman sebagai acuan pelaksanaan.
2. Bahwa sebagai tindak lanjut butir 1 (satu) tersebut di atas, maka dipandang perlu diterbitkan Buku Pedoman Penulisan dan Penilaian Tugas Akhir Program Studi Sarjana Fakultas Teknik dan Desain Universitas Hayam Wuruk Perbanas.
- MENGINGAT** : 1. Statuta Universitas Hayam Wuruk Perbanas
2. Surat Pimpinan Universitas Hayam Wuruk Perbanas No: 3822/Kp.20003/05/21 tanggal 25 Mei 2021 tentang Pengangkatan Dekan dan Wakil Dekan Periode 2021 – 2023
- MEMPERHATIKAN** : Surat Ketua Program Studi Sarjana Sistem Informasi No. 8987/Dn.20302/08/23 tanggal 11 Agustus 2023 perihal Usulan SK Pemberlakuan Pedoman Tugas Akhir Tahun 2023-2025

MEMUTUSKAN

- MENETAPKAN** BUKU PEDOMAN PENULISAN DAN PENILAIAN TUGAS AKHIR PROGRAM STUDI SARJANA SISTEM INFORMASI 2023 - 2025
- PERTAMA** Buku Pedoman Penulisan dan Penilaian Tugas Akhir Program Studi Sarjana Sistem Informasi Universitas Hayam Wuruk Perbanas diberlakukan mulai Tahun Akademik 2023/2024 sampai dengan Tahun Akademik 2024/2025

- KEDUA** Buku Pedoman ini berlaku bagi segenap Sivitas Akademika program studi Sarjana Sistem Informasi di lingkungan Fakultas Teknik dan Desain Universitas Hayam Wuruk Perbanas khususnya yang menyangkut pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi.
- KETIGA** Hal-hal lain yang belum tercantum dalam Surat Keputusan ini akan diatur dengan surat tersendiri.
- KEEMPAT** Apabila dikemudian hari terdapat kesalahan dalam Surat Keputusan ini akan diadakan pembetulan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : SURABAYA
Pada tanggal : 14 Agustus 2022
Fakultas Teknik dan Desain
Universitas Hayam Wuruk Perbanas



UHW
FAKULTAS TEKNIK
DAN DESAIN
Muhammad Nurhadi, S.Kom., M.M.
Dekan

Tersusun, FA:

1. Wakil Ketua Bidang Akademik
2. Wakil Ketua Bidang Sumber Daya
3. Kepala Informatika
4. Kabag Akademik
5. Kabag ICTI



Keseragaman dalam penulisan dan penilaian Tugas Akhir di lingkungan Fakultas Teknik dan Desain (FTD), Universitas Hayam Wuruk Perbanas (UHW Perbanas) sangat diperlukan, baik oleh mahasiswa maupun oleh dosen. Oleh karena itu, perlu disusun Buku Pedoman Penulisan dan Penilaian Tugas Akhir untuk dijadikan pedoman bagi mahasiswa yang akan menyelesaikan tugas akhir, dan bagi dosen pembimbing serta dosen penguji tugas akhir.

Buku Pedoman Penulisan dan Penilaian Tugas Akhir ditulis berdasarkan beberapa alasan. Pertama adalah untuk memberikan pedoman penulisan kepada mahasiswa FTD UHW Perbanas, khususnya bagi yang sedang menulis tugas akhir, agar dapat menulis dengan baik sesuai dengan tata cara penulisan ilmiah. Kedua untuk memberikan pedoman kepada dosen, baik dosen pembimbing maupun dosen penguji, sehingga para dosen mempunyai tolok ukur atau kriteria yang sama terhadap penilaian tugas akhir mahasiswa. Dengan demikian, buku pedoman ini akan dapat menjamin konsistensi dalam penulisan tugas akhir antara mahasiswa dengan dosen pembimbing maupun dosen penguji.

Buku pedoman ini terdiri dari empat bab. Bab *pertama* adalah pendahuluan yang membahas pengertian karya tulis ilmiah, macam-macam karya tulis ilmiah di lingkungan FTD UHW Perbanas, persyaratan dan prosedur penulisan tugas akhir, pembimbingan tugas akhir dan rangkuman tugas akhir. Bab *kedua* adalah materi penelitian tugas akhir, yang terdiri atas standar minimal, kajian, klasifikasi, dan kriteria. Bab *ketiga* adalah sistematika dan tata cara penulisan karya ilmiah yang terdiri dari bahan dan ukuran kertas, pengetikan, penomoran, tabel, gambar, kutipan, *textnote* dan daftar rujukan. Bab *keempat* adalah penilaian, menjelaskan tentang tim penguji, pengajuan ujian Tugas Akhir dan nilai Tugas Akhir

Surabaya, 6 Maret 2024

Ketua Program Studi Sarjana Sistem Informasi
Universitas Hayam Wuruk Perbanas



Mohammad Al Hafidz, S.Kom., M.Kom.

LEMBAR PENGESAHAN

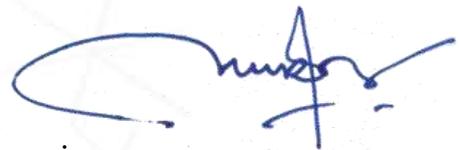
Buku Pedoman Penulisan dan Penilaian Tugas Akhir Edisi II (Revisi)

Program Studi Sarjana Sistem Informasi
Fakultas Teknik dan Desain
Universitas Hayam Wuruk Perbanas

Surabaya, 6 Maret 2024

Mochamad Nurhadi, S.Kom., M.M.

Dekan Fakultas Teknik dan Desain



:

Mohammad Al Hafidz, S.Kom., M.Kom.

Ketua Program Studi Sistem Informasi



:



| | |
|---|------------|
| HALAMAN JUDUL | i |
| SURAT KEPUTUSAN REKTOR | iii |
| KATA PENGANTAR | iv |
| LEMBAR PENGESAHAN | vi |
| DAFTAR ISI | vii |
| DAFTAR GAMBAR | ix |
| DAFTAR TABEL | ix |
| BAB I PENDAHULUAN | 1 |
| 1.1. Pengertian..... | 1 |
| 1.2. Tujuan | 1 |
| 1.3. Bentuk Karya Tulis Ilmiah | 1 |
| 1.4. Pencegahan Tindakan Plagiarisme | 1 |
| 1.5. Ruang Lingkup Plagiarisme | 2 |
| 1.6. Menghindari Tindakan Plagiarisme..... | 3 |
| 1.7. Sanksi Plagiarisme..... | 4 |
| 1.8. Persyaratan dan Prosedur Penulisan Tugas Akhir..... | 5 |
| 1.9. Pembimbingan Tugas Akhir..... | 8 |
| 1.10. Proses Pendaftaran Proposal dan Ujian Proposal Tugas Akhir..... | 9 |
| 1.11. Proses Pendaftaran Ujian dan Ujian Tugas Akhir | 10 |
| BAB II MATERI PENELITIAN TUGAS AKHIR | 12 |
| 2.1. Standar Minimal Penelitian Tugas Akhir Mahasiswa Sarjana Sistem Informasi..... | 12 |
| 2.2. Kajian Penelitian Tugas Akhir Prodi Sistem Informasi..... | 13 |
| 2.3. Klasifikasi Penelitian Tugas Akhir..... | 14 |
| 2.3.1. Penelitian Implementatif | 14 |
| 2.3.2. Penelitian Non-Implementatif | 15 |
| 2.4. Kriteria dan Indikator Kecukupan Penelitian Tugas Akhir..... | 17 |
| BAB III SISTEMATIKA PROPOSAL DAN TUGAS AKHIR | 18 |
| 3.1. Sistematika Proposal Tugas Akhir | 18 |
| 3.2. Sistematika Laporan Tugas Akhir..... | 19 |
| 3.3. Format Penulisan Proposal dan Laporan Tugas Akhir..... | 22 |
| BAB IV PENILAIAN DAN PENGUMPULAN TUGAS AKHIR | 25 |
| 4.1. Penilaian Tugas Akhir | 25 |
| 4.1.1. Tim Penguji Tugas Akhir..... | 25 |
| 4.1.2. Pengajuan Ujian Tugas akhir..... | 26 |
| 4.1.3. Nilai Tugas akhir | 27 |
| 4.2. Pengakuan Nilai Tugas Akhir melalui Rekognisi Publikasi Ilmiah..... | 28 |
| 4.3. Pengumpulan Tugas Akhir..... | 29 |
| 4.4. Ketentuan Penyerahan Tugas akhir di Perpustakaan..... | 30 |

| | |
|---|-----------|
| 4.5. Ketentuan Penulisan Artikel Ilmiah..... | 31 |
| 4.6. Ketentuan Penyajian Hasil Tugas Akhir Mahasiswa..... | 34 |
| LAMPIRAN LAMPIRAN | 35 |
| Lampiran 1. Contoh Halaman Judul Proposal Tugas Akhir (Cover Depan) | 36 |
| Lampiran 2. Contoh Halaman Persetujuan Proposal Tugas Akhir..... | 37 |
| Lampiran 3. Contoh Halaman Siap Diuji Tugas Akhir (saat mendaftar ujian TA) | 38 |
| Lampiran 4. Contoh Halaman Lulus Ujian Tugas Akhir (saat pengumpulan Buku TA) | 39 |
| Lampiran 5. Contoh Halaman Pengesahan Tugas Akhir (saat pengumpulan Buku TA) | 40 |
| Lampiran 6. Contoh Tampilan Artikel Ilmiah | 41 |
| Lampiran 7. Contoh Halaman Pengesahan Artikel Ilmiah (saat pengumpulan Buku TA) | 42 |
| Lampiran 8. Contoh Halaman Daftar Isi..... | 43 |
| Lampiran 9. Contoh Halaman Daftar Tabel..... | 44 |
| Lampiran 10. Contoh Halaman Daftar Gambar..... | 45 |
| Lampiran 11. Contoh Halaman Daftar Lampiran..... | 46 |
| Lampiran 12. Contoh Halaman Jadwal Penulisan Tugas Akhir..... | 47 |
| Lampiran 13. Contoh Halaman Surat Pernyataan..... | 48 |
| Lampiran 14. Tata Cara Menulis Sumber Rujukan Kedalam Daftar Rujukan..... | 49 |
| Lampiran 15. Tutorial Watermark dan Contoh Watermark..... | 50 |

DAFTAR GAMBAR



| | |
|--|----|
| Gambar 1.1 Ketentuan <i>Setting</i> di Turnitin | 4 |
| Gambar 1.2 Diagram Alur Pengajuan dan Pembimbingan Tugas Akhir | 7 |
| Gambar 1.3 Diagram Alur Pendaftaran dan Ujian Proposal Tugas Akhir. | 9 |
| Gambar 1.4 Diagram Alur Pendaftaran dan Ujian Tugas Akhir. | 10 |
| Gambar 2.1 Klasifikasi Penelitian Tugas Akhir | 14 |

DAFTAR TABEL



| | |
|---|----|
| Tabel 2.1 Produk yang dihasilkan berdasarkan klasifikasi penelitian dan bidang konsentrasi peminatan..... | 16 |
| Tabel 3.1 Gambaran Sub-sub-bab yang Dapat Dituliskan pada Bab Hasil dan Pembahasan | 21 |
| Tabel 4.1 Persyaratan pengajuan ujian tugas akhir berdasarkan jenisnya | 26 |

BAB I PENDAHULUAN



1.1. Pengertian

Tugas Akhir adalah karya ilmiah yang ditulis untuk memenuhi salah satu syarat menyelesaikan studi sarjana di Program Studi Sistem Informasi Fakultas Teknik dan Desain Universitas Hayam Wuruk Perbanas. Karya ilmiah harus mengandung kebenaran ilmiah, yaitu kebenaran yang didasarkan pada hasil analisis dan/atau dapat dibuktikan secara empiris yang mengandalkan bukti atau fakta nyata.

1.2. Tujuan

Dengan menyusun Tugas Akhir diharapkan mahasiswa mampu merangkum, mengaplikasikan, menuangkan pengetahuan, keterampilan, ide dan memecahkan masalah dalam bidang keahlian tertentu secara sistematis, logis, kritis, dan kreatif, didukung data/informasi yang akurat dengan analisis yang tepat. Penyusunan Tugas Akhir merupakan salah satu syarat untuk menyelesaikan studi dalam program sarjana Sistem Informasi yang mempunyai tujuan agar mahasiswa:

1. Mampu membentuk sikap mental ilmiah, mengembangkan pola pikir dan bekerja mandiri
2. Mampu mengidentifikasi dan merumuskan masalah penelitian atau perancangan (desain) yang berdasarkan rasional tertentu yang dinilai penting dan bermanfaat ditinjau dari beberapa segi
3. Mampu melaksanakan penelitian/desain, mulai dari penyusunan, pelaksanaan, sampai pelaporan
4. Mampu melakukan kajian secara kuantitatif dan kualitatif, serta menyusun kesimpulan yang jelas
5. Mampu mempresentasikan dan mempertahankan hasil Tugas Akhir dalam ujian lisan di hadapan tim dosen penguji

1.3. Bentuk Karya Tulis Ilmiah

Karya tulis ilmiah di FTD UHW Perbanas adalah berupa Tugas Akhir yang disusun berdasarkan hasil penelitian/kajian/desain/rancangan dengan menggunakan data primer/sekunder/pengamatan di lapangan.

1.4. Pencegahan Tindakan Plagiarisme

UHW Perbanas sebagai lembaga pendidikan memiliki tanggungjawab yang besar untuk memberikan edukasi dan sosialisasi terkait dengan pencegahan tindakan

plagiarisme. Hal ini mengingat perguruan tinggi merupakan salah satu produsen ilmu pengetahuan. Melalui pedoman ini diharapkan anggota sivitas akademika (mahasiswa, dosen dan staf kependidikan) mampu menghasilkan karya tulis yang berkualitas dan terhindar dari unsur plagiarisme.

Saat ini mulai muncul beberapa kasus plagiarisme yang menjadi keprihatinan dunia pendidikan. Hal ini tentu saja perlu menjadi perhatian semua pihak di lingkungan pendidikan tinggi oleh karena itu pedoman mengenai plagiarisme menjadi salah satu hal yang penting dipahami oleh dosen dan mahasiswa. Hal ini untuk menghindarkan diri dari praktek-praktek plagiat. Menghormati, mengakui dan memberikan penghargaan atas karya orang lain menjadi satu keharusan dalam memproduksi karya tulis. Perlu dipahami bersama bahwa ilmu pengetahuan dikembangkan berdasarkan pada ilmu pengetahuan yang sudah ada sebelumnya, sehingga tidak perlu ragu-ragu bagi siapapun (masyarakat akademis) ketika menyusun karya ilmiah/karya tulis, menyebutkan sumber rujukan. Hal ini harus dipahami sebagai kejujuran intelektual yang tidak akan menurunkan bobot suatu karya tulis. Menyebutkan dengan jujur, sumber rujukan yang digunakan, atau melakukan kutipan, sehingga akan terlihat jelas, bagian mana dari suatu karya yang merupakan ide atau gagasan orang lain, dan yang mana yang merupakan ide atau gagasan murni penulis.



Pedoman mengenai plagiarisme menjadi salah satu hal yang penting dipahami oleh dosen dan mahasiswa dalam menyusun karya ilmiah/karya tulis. Hal ini untuk menghindarkan diri dari praktek-praktek plagiat



1.5. Ruang Lingkup Plagiarisme

Berdasarkan beberapa definisi plagiarisme di atas, berikut ini diuraikan ruang lingkup plagiarisme:

1. Mengutip kata-kata atau kalimat orang lain tanpa menggunakan tanda kutip dan tanpa menyebutkan identitas sumbernya.
2. Menggunakan gagasan, pandangan atau teori orang lain tanpa menyebutkan identitas sumbernya.
3. Menggunakan fakta (data, informasi) milik orang lain tanpa menyebutkan identitas sumbernya.
4. Mengakui tulisan orang lain sebagai tulisan sendiri.
5. Melakukan parafrase (mengubah kalimat orang lain ke dalam susunan kalimat sendiri tanpa mengubah idenya) tanpa menyebutkan identitas sumbernya.

6. Menyerahkan suatu karya ilmiah yang dihasilkan dan/atau telah dipublikasikan oleh pihak lain seolah-olah sebagai karya sendiri

1.6. Menghindari Tindakan Plagiarisme

Beberapa upaya telah dilakukan institusi perguruan tinggi untuk menghindarkan masyarakat akademisnya dari tindakan plagiarisme, sengaja maupun tidak sengaja. Berikut ini, pencegahan dan berbagai bentuk pengawasan yang dilakukan (Permen Diknas No. 17 Tahun 2010 Pasal 7):

1. Karya tugas akhir mahasiswa dilampiri dengan surat pernyataan dari yang bersangkutan, yang menyatakan bahwa karya ilmiah tersebut tidak mengandung unsur plagiat.
2. Pimpinan Perguruan Tinggi berkewajiban mengunggah semua karya ilmiah yang dihasilkan di lingkungan perguruan tingginya, seperti portal Garuda atau portal lain yang ditetapkan oleh Direktorat Pendidikan Tinggi.
3. Sosialisasi terkait dengan UU Hak Cipta No. 19 Tahun 2002 dan Permendiknas No. 17 Tahun 2010 kepada seluruh masyarakat akademis.

Selain bentuk pencegahan yang telah disebutkan di atas, ada beberapa langkah yang harus diperhatikan untuk mencegah atau menghindari plagiarisme, yaitu melakukan pengutipan dan/atau melakukan *paraphrase*.

1. Pengutipan
 - a. Menggunakan dua tanda kutip, jika mengambil langsung satu kalimat, dengan menyebutkan sumbernya.
 - b. Menuliskan daftar pustaka, atas karya yang dirujuk, dengan baik dan benar. Yang dimaksud adalah sesuai panduan yang ditetapkan masing-masing institusi dalam penulisan daftar pustaka.
2. Paraphrase

Melakukan parafrase dengan tetap menyebutkan sumbernya. Paraphrase adalah mengungkapkan ide/gagasan orang lain dengan menggunakan kata-kata sendiri, tanpa merubah maksud atau makna ide/gagasan dengan tetap menyebutkan sumbernya.
3. Aplikasi Pendeteksi Plagiarisme

FTD UHW Perbanas menggunakan aplikasi pendukung antiplagiarisme yaitu *Turnitin* dengan ketentuan bahwa Proposal Tugas Akhir dan Laporan Tugas Akhir memiliki *similarity index* maksimum 40%. Setting *Turnitin* yang digunakan oleh dosen pembimbing dan mahasiswa dapat dilihat pada Gambar 1.1.

Exclude bibliographic materials from Similarity Index for all papers in this assignment? [?](#)

Yes
 No

Exclude quoted materials from Similarity Index for all papers in this assignment? [?](#)

Yes
 No

Exclude small sources? [?](#)

Yes
 No

Set source exclusion threshold:*

Word Count: words
 Percentage: %

Allow students to see Similarity Reports? [?](#)

Yes
 No

Exclude assignment template [?](#)

Note: Once a submission has been made to the assignment, templates can no longer be added or edited.

[Template Requirements v](#)

Search options: [?](#)

Student paper repository

Gambar 1.1 Ketentuan *Setting* di Turnitin

1.7. Sanksi Plagiarisme

Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 mengatur sanksi bagi orang yang melakukan plagiat, khususnya yang terjadi di lingkungan akademik. Sanksi tersebut adalah sebagai berikut (Pasal 70):

“Lulusan yang karya ilmiah yang digunakannya untuk mendapatkan gelar akademik, profesi, atau vokasi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 25 Ayat (2) terbukti merupakan jiplakan dipidana dengan pidana penjara paling lama dua tahun dan/atau pidana denda paling banyak Rp 200.000.000,00 (dua ratus juta rupiah)”

. Peraturan Menteri Nomor 17 Tahun 2010 mengatur sanksi bagi mahasiswa yang melakukan tindakan plagiat. Jika terbukti melakukan plagiarasi, seorang mahasiswa akan memperoleh sanksi sebagai berikut:

1. Teguran
2. Peringatan tertulis
3. Penundaan pemberian sebagian hak mahasiswa
4. Pembatalan nilai
5. Pemberhentian dengan hormat dari status sebagai mahasiswa
6. Pemberhentian tidak dengan hormat dari status sebagai mahasiswa
7. Pembatalan ijazah apabila telah lulus dari proses pendidikan

1.8. Persyaratan dan Prosedur Penulisan Tugas Akhir

Persyaratan untuk menulis Tugas Akhir terdiri dari persyaratan umum, persyaratan akademik dan persyaratan administrasi.

1

Persyaratan Umum

Persyaratan umum yang harus dipenuhi mahasiswa untuk dapat memprogram Tugas Akhir adalah:

- a. Telah mendaftarkan **Keanggotaan Perbanas Career Center (PCC)** dan mengikuti **Job Preparation** paling lambat H-3 sebelum mendaftarkan ujian tugas akhir.
- b. Telah memiliki point *softskill* dengan **predikat cukup baik untuk 3 unsur**, yaitu penalaran, bakat minat serta pengabdian.
- c. Telah memiliki minimal **2 sertifikat sebagai peserta workshop/seminar** sesuai dengan program studi Sistem Informasi

2

Persyaratan Akademik

Persyaratan akademik yang harus dipenuhi mahasiswa untuk dapat memprogram Tugas Akhir adalah:

- a. Telah memperoleh **kredit kumulatif minimal 120 sks** dengan **IPK $\geq 2,00$** dan **nilai D, D+, D/C, C- maksimal 20%** dari jumlah mata kuliah yang telah ditempuh.
- b. Telah lulus prasyarat mata kuliah wajib program studi dan mata kuliah konsentrasi/ pilihan bidang peminatan.
- c. Berada **pada semester terakhir** dan berpotensi untuk menyelesaikan studinya pada semester tersebut.
- d. Telah lulus mata kuliah **Metodologi Penelitian**.
- e. **Memprogram mata kuliah Tugas Akhir pada KRS** semester yang bersangkutan.
- f. Memiliki skor **TOEFL minimum 450**

Tahapan Penulisan Tugas Akhir

3

Mahasiswa yang telah memenuhi persyaratan akademik bisa untuk memulai menulis Tugas Akhir dengan tahap sebagai berikut:

a. Tahap 1: Proposal

Proposal Tugas Akhir merupakan usulan penelitian Tugas Akhir yang secara umum memuat latar belakang, rumusan masalah, tujuan, tinjauan pustaka, metode penelitian, dan daftar rujukan yang dituangkan dalam Bab I sampai dengan Bab III. Ketentuan mengenai penulisan proposal Tugas Akhir dijelaskan pada Bab II buku pedoman ini. Pada tahap proposal ini, tugas akhir mahasiswa akan diuji oleh 2 (dua) dosen.

b. Tahap 2: Laporan Tugas Akhir

Mahasiswa melengkapi penulisan Tugas Akhir (Bab IV dan Bab V) setelah proposal Tugas Akhir diperbaiki sesuai evaluasi tim evaluator (dosen penguji). Pada tahap ini, tugas akhir mahasiswa akan diuji oleh 3 (tiga) dosen masing-masing sebagai Ketua, Sekretaris dan Anggota

Prosedur Pengajuan Tugas Akhir

4

Prosedur pengajuan permohonan untuk menulis Tugas Akhir dan proses pembimbingan oleh dosen dijelaskan pada Gambar 1.2

Batas waktu penyusunan Tugas Akhir sampai dengan ujian Tugas Akhir ditetapkan selama satu semester. Apabila mahasiswa tidak dapat menyelesaikan dalam waktu satu semester, maka mahasiswa diharuskan memprogram ulang Tugas Akhir pada semester berikutnya. Selanjutnya **apabila selama 2 (dua) semester berturut-turut mahasiswa tidak dapat menyelesaikan penulisan Tugas Akhirnya, maka mahasiswa yang bersangkutan dinyatakan tidak mampu menulis Tugas Akhir sesuai dengan topik yang dipilihnya.** Selanjutnya mahasiswa yang bersangkutan harus mengganti topik penulisan Tugas Akhirnya dan waktu yang disediakan hanya 1 (satu) semester.

1.9. Pembimbingan Tugas Akhir

Dalam menulis Tugas Akhir, mahasiswa didampingi oleh seorang dosen yang ditugaskan untuk membimbing dan selanjutnya disebut Dosen Pembimbing. Kriteria Dosen Pembimbing adalah dosen tetap yang telah memiliki kualifikasi akademik dan administratif serta ditetapkan dalam Surat Keputusan Dekan FTD UHW Perbanas. Untuk membantu kelancaran mahasiswa dalam menulis Tugas Akhirnya, Ketua Program Studi dengan diketahui oleh Dekan FTD UHW Perbanas berhak menetapkan atau mengganti Dosen Pembimbing.

Mahasiswa bertanggung jawab sepenuhnya terhadap isi Tugas Akhir. Namun demikian, Dosen Pembimbing juga bertanggung jawab atas materi dan kebenaran isi Tugas Akhir yang ditulis oleh mahasiswa bimbingannya.

Wewenang Dosen Pembimbing dalam membimbing mahasiswa

1. Menyetujui Proposal.
2. Apabila dipandang perlu, pembimbing dapat melakukan perubahan pada proposal yang telah diajukan oleh mahasiswa atas pertimbangan yang dapat diterima, misalnya pertimbangan ketidak-sesuaian materi Tugas Akhir.
3. Mengatur waktu bimbingan sehingga waktu yang disediakan untuk memberikan bimbingan dan penilaian dalam proses penulisan Tugas Akhir dapat dimanfaatkan secara efektif dan efisien.
4. Menyetujui Tugas Akhir.

Proses pembimbingan yang dilakukan oleh Dosen Pembimbing secara resmi dimulai pada saat dosen menerima Surat penugasan sebagai Dosen Pembimbing yang dikeluarkan oleh Program Studi yang bertindak atas nama Dekan Fakultas Teknik dan Desain.

Dosen pembimbing dapat melakukan pembimbingan berdasarkan dokumen rencana proposal tugas akhir yang telah disusun dan diajukan oleh mahasiswa

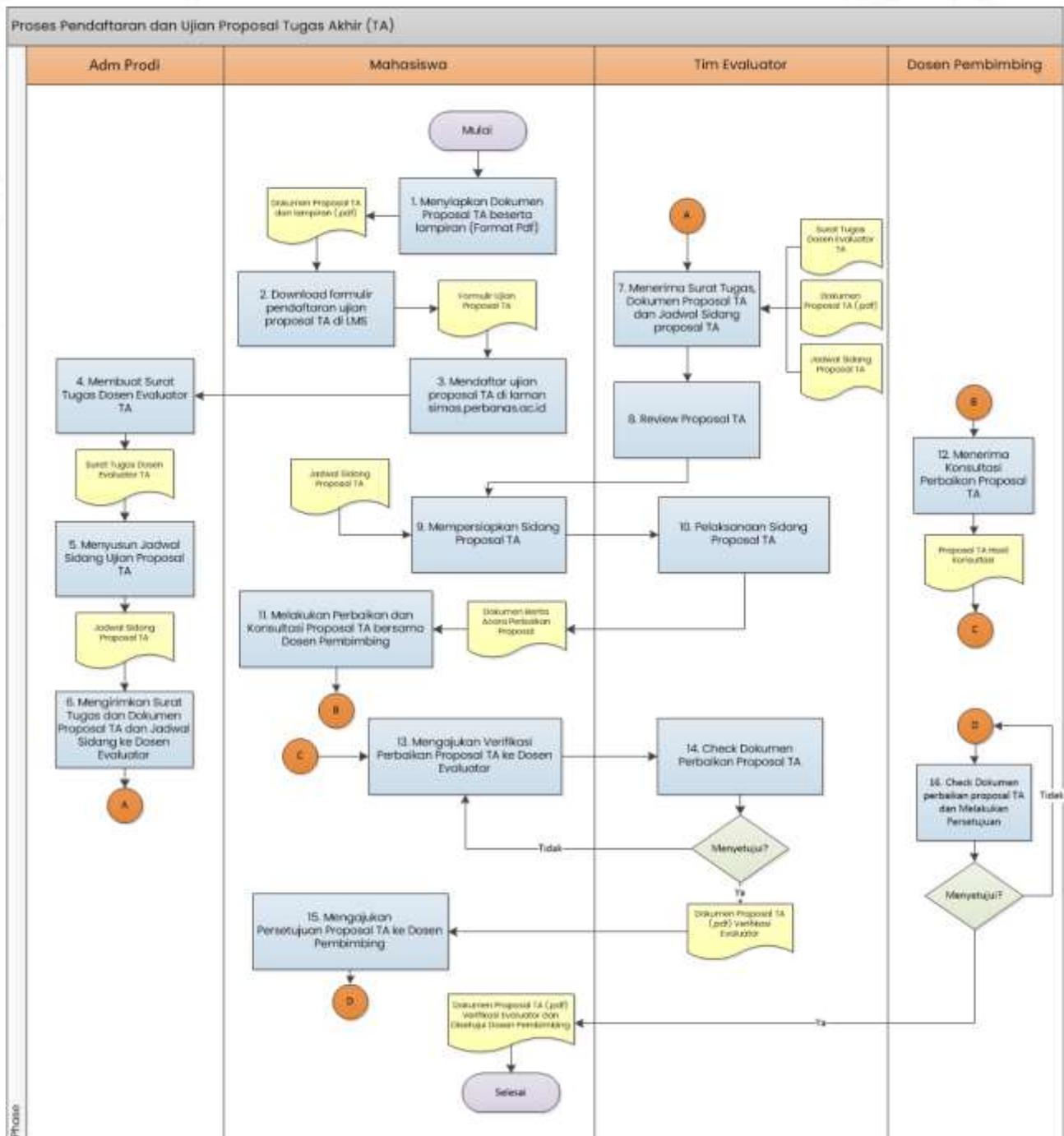
Penggantian dosen pembimbing dimungkinkan atas dasar alasan berikut:

1. Kesehatan dosen pembimbing tidak memungkinkan untuk melakukan proses pembimbingan.
2. Dosen Pembimbing pergi ke luar daerah/ negeri melampaui batas waktu penulisan Tugas Akhir.

- Penggantian dosen pembimbing atas permintaan mahasiswa, maka mahasiswa tersebut dikenakan biaya bimbingan yang besarnya sesuai ketentuan yang berlaku

1.10. Proses Pendaftaran Proposal dan Ujian Proposal Tugas Akhir

Mahasiswa wajib mengikuti evaluasi proposal yang telah disetujui oleh Dosen Pembimbing. Berikut pada gambar 1.3 merupakan proses pendaftaran ujian proposal dan ujian proposal Tugas Akhir.

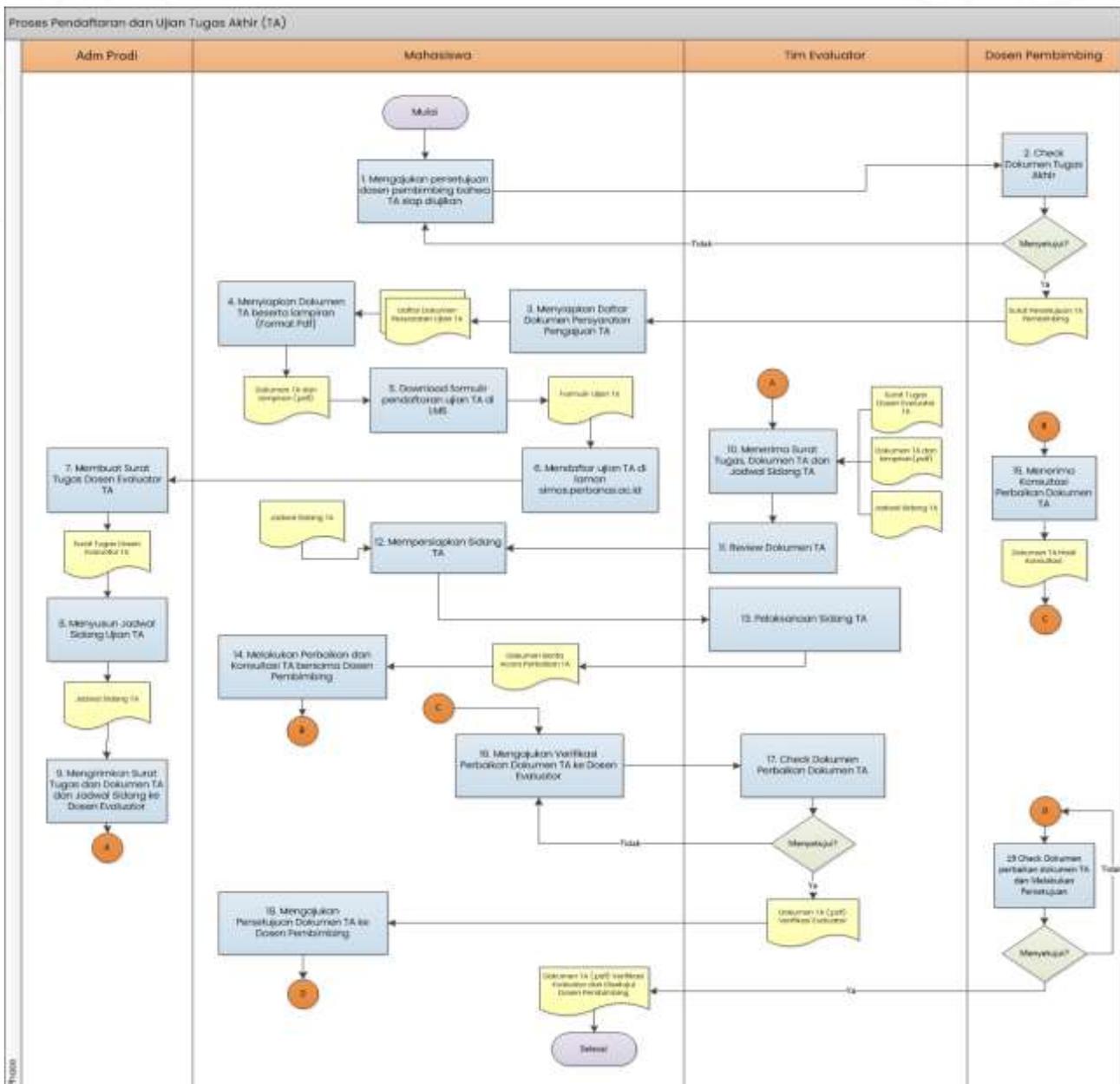


Gambar 1.3 Diagram Alur Pendaftaran dan Ujian Proposal Tugas Akhir.

Dalam ujian proposal tidak ada penilaian, namun hanya masukan untuk perbaikan rencana Tugas Akhir. Tim Evaluator memberikan rekomendasi terhadap Proposal Tugas Akhir yang diajukan dapat dilaksanakan pada tahapan selanjutnya atau tidak dapat dilaksanakan. Masukan atau rekomendasi dari Tim Evaluator (tertulis pada Berita Acara evaluasi Proposal) harus didiskusikan terlebih dahulu dengan Dosen Pembimbing dan selanjutnya mahasiswa wajib meminta verifikasi kepada Tim Evaluator Proposal.

1.11. Proses Pendaftaran Ujian dan Ujian Tugas Akhir

Berikut pada Gambar 1.4 merupakan alur pendaftaran untuk pendaftaran dan ujian tugas akhir.



Gambar 1.4 Diagram Alur Pendaftaran dan Ujian Tugas Akhir.

Proses 3: Menyiapkan Daftar Dokumen Persyaratan Pengajuan Ujian TA

1. Sertifikat Pelatihan *Job Preparation Program* (JPP)
2. Sertifikasi kompetensi Bidang Sistem Informasi
3. Surat Pernyataan karya sendiri dan bukan jiplakan (plagiat) yang di tandatangani
4. Kinerja Softskill
5. KRS yang sudah divalidasi oleh Bagian Keuangan
6. Kartu Bimbingan yang di tandatangani Mahasiswa dan Dosen Pembimbing
7. Berita acara perbaikan proposal yang telah disetujui oleh dosen penguji
8. Scan/ FC KTP

Apabila mahasiswa bimbingannya tidak lulus dalam ujian Tugas Akhir atau perlu melakukan perbaikan/revisi, Dosen Pembimbing masih berkewajiban **membantu mahasiswa bimbingannya** sampai mahasiswa yang bersangkutan lulus

BAB II MATERI PENELITIAN

TUGAS AKHIR

Berdasarkan **Perpres Nomor 8 Tahun 2012** telah diatur bahwa Kualifikasi Lulusan Sarjana berada pada **Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Level 6 (KKNI Level 6)**, yang menjelaskan bahwa:

1. Mampu **mengaplikasikan** bidang keahliannya dan **memanfaatkan IPTEKS** pada bidangnya dalam **penyelesaian masalah** serta mampu beradaptasi terhadap situasi yang dihadapi.
2. **Menguasai konsep teoritis** bidang pengetahuan tertentu secara umum dan konsep teoritis bagian khusus dalam bidang pengetahuan tersebut secara mendalam, serta mampu memformulasikan **penyelesaian masalah prosedural**.
3. Mampu **mengambil keputusan** yang tepat berdasarkan analisis informasi dan data, dan mampu memberikan petunjuk dalam memilih berbagai alternatif solusi secara **mandiri** dan **kelompok**.
4. Bertanggung jawab pada **pekerjaan sendiri** dan **dapat diberi tanggung jawab** atas pencapaian hasil kerja organisasi

Pada Bab ini menjelaskan beberapa sub-bab diantaranya: standar minimal tugas akhir mahasiswa Sarjana, kajian penelitian tugas akhir prodi sistem informasi, klasifikasi penelitian tugas akhir, serta kriteria dan indikator kecukupan penelitian tugas akhir.

2.1. Standar Minimal Penelitian Tugas Akhir Mahasiswa Sarjana Sistem Informasi

Berlandaskan pada KKNI level 6 maka dapat ditentukan standar minimal penelitian tugas akhir bagi mahasiswa sarjana sistem informasi, diantaranya:

1. Penelitian tugas akhir merupakan pembuktian bahwa mahasiswa mampu menyelesaikan sebuah masalah dengan **mengimplementasikan pengetahuan dan ketrampilan** yang telah dipelajarinya selama kuliah.
2. Cukup **mengimplementasikan** suatu ilmu/metode/teknik/teori/keterampilan tertentu secara benar untuk menyelesaikan suatu masalah
3. Pendekatan penelitian tugas akhir dapat berupa satu disiplin ilmu saja.



Standar minimal dari penelitian tugas akhir mahasiswa sarjana Sistem informasi merupakan sebuah penerapan/implementasi



Standar minimal penelitian tugas akhir ini hanya memberikan ketentuan minimal dari penyusunan tugas akhir yang berlandas pada standar KKNi level 6. Apabila mahasiswa sistem informasi menyusun penelitian tugas akhir lebih kompleks/tinggi dari standar minimal maka dibolehkan saja. Namun hal yang perlu difahami hal tersebut melebihi standar dari KKNi level 6. Dosen Pembimbing berperan memberikan arahan dan masukan kepada mahasiswa dalam menyelesaikan penelitian tugas akhir.

2.2. Kajian Penelitian Tugas Akhir Prodi Sistem Informasi

Program Studi (Prodi) Sistem Informasi Universitas Hayam Wuruk Perbanas memiliki bidang konsentrasi peminatan, yaitu: Manajemen Sistem Informasi (MSI), (2) Rekayasa Data dan Sistem Enterprise (RDSE), dan (3) Pemrograman dan Infrastruktur Teknologi Informasi (PITI). Penelitian tugas akhir difokuskan pada tiga bidang konsentrasi peminatan tersebut. Berikut gambaran dari spesifikasi kajian penelitian tugas akhir berdasarkan bidang konsentrasi peminatan pada prodi sistem informasi.

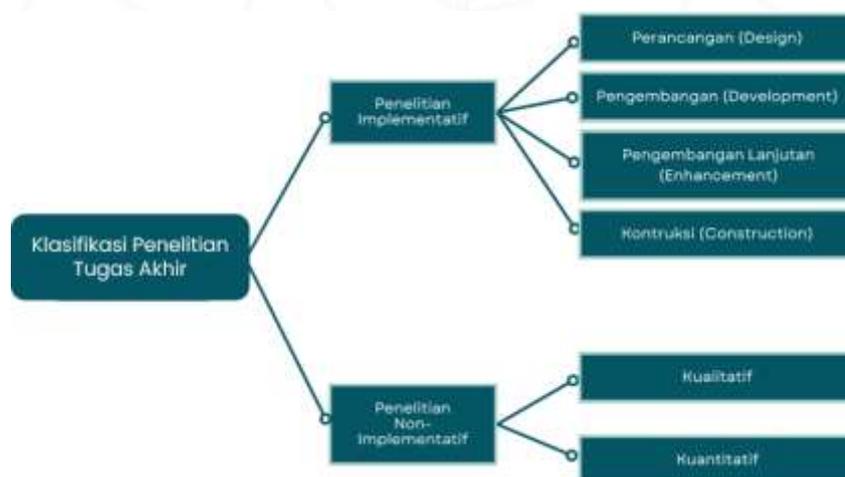
| | |
|---|---|
| <p>Manajemen Sistem Informasi (MSI)</p> | <p>Penelitian Tugas akhir yang berfokus pada optimalisasi peran teknologi informasi dalam mendukung bisnis/organisasi, baik dari sisi strategis, manajerial dan operasional. Kajian penelitian tugas akhir ini dapat berupa: (a) Arsitektur teknologi informasi, (b) Tata Kelola teknologi informasi, (c) Pengelolaan layanan teknologi informasi, (d) Audit teknologi informasi, dll.</p> <p>Spesifikasi kajian ini diwajibkan ada tempat penelitian. Data penelitian harus asli dan berasal dari organisasi tempat studi.</p> |
| <p>Rekayasa Data dan Sistem Enterprise (RDSE)</p> | <p>Penelitian Tugas akhir yang berfokus pada pemanfaatan data yang mendukung analisis bisnis atau organisasi untuk ditransformasikan menjadi informasi bermakna dan pengetahuan. Penelitian ini juga berfokus pada pemanfaatan perangkat lunak untuk mengintegrasikan berbagai fungsi organisasi dalam meningkatkan keunggulannya. Kajian penelitian tugas akhir ini dapat berupa: (a) Pengembangan algoritma/metode, (b) Penggalian data, (c) Sistem pengambilan keputusan, (d) Kecerdasan bisnis, (e) big data, (f) manajemen rantai pasok dan hubungan pelanggan, dll.</p> <p>Spesifikasi kajian ini tidak diwajibkan ada tempat penelitian. Data penelitian (yang digunakan sebagai input) boleh berupa data <i>dummy</i>, yaitu data rekayasa yang memiliki nilai standar, patokan dan relevan untuk algoritma yang direncanakan</p> |

Pemrograman
 dan
 Infrastruktur
 Teknologi
 Informasi
 (PITI)

Penelitian Tugas akhir yang berfokus pada pendekatan yang sistematis, disiplin dan terkuantifikasi atas pengembangan, penggunaan, dan pemeliharaan infrastruktur perangkat lunak. Perangkat lunak yang dikembangkan diharapkan memberi solusi terhadap permasalahan atau solusi yang ditemukan pada suatu bisnis/organisasi. Kajian penelitian tugas akhir ini dapat berupa: (a) pengembangan perangkat lunak, (b) analisis dan desain sistem informasi, (c) UI/UX, (e) implementasi dan pengujian SI, dll. Spesifikasi kajian ini diwajibkan ada tempat penelitian. Data penelitian harus asli dan berasal dari organisasi tempat studi

2.3. Klasifikasi Penelitian Tugas Akhir

Penelitian perlu didefinisikan dengan jelas sebagai landasan dalam menilai kedalaman sebuah Tugas Akhir. Penelitian tugas akhir diklasifikasikan berdasarkan produk utama yang dihasilkan dari proses penelitian tersebut, diantaranya: perangkat keras (*hardware*), perangkat lunak (*software*), *framework*, *prototype*, *software* maupun *hardware*, model konseptual, jaringan komputer, hasil analisis atau lainnya. Hal tersebut disesuaikan dengan bidang konsentrasi peminatan yang sudah disediakan oleh program studi sistem informasi. Berdasarkan pada produk utama yang dihasilkan, maka dapat diketahui gambaran klasifikasi penelitian pada tugas akhir sistem informasi, seperti yang ditunjukkan pada Gambar 2.1.



Gambar 2.1 Klasifikasi Penelitian Tugas Akhir

2.3.1. Penelitian Implementatif

Penelitian implementatif adalah tipe penelitian tugas akhir yang menghasilkan produk utama sebagai solusi terhadap permasalahan yang diangkat dalam penelitian.

Produk utama yang dihasilkan dapat berupa: (1) perangkat lunak atau rancangannya, (2) perangkat keras atau rancangannya, (3) kerangka kerja, (4) jaringan komputer atau rancangannya, (5) prototype atau (6) dokumen instruksional.

Dalam membangun solusi, penelitian ini menerapkan prinsip-prinsip rekayasa (*Engineering Principles*) secara sistematis. Sedangkan teknik yang digunakan, disesuaikan dengan metode pembangunan solusi yang dipilih. Jika ditinjau dari kegiatan penelitiannya, tipe implementatif ini dapat berupa:

■ Perancangan (*Design*)

Sebuah penelitian implementatif untuk membuat sebuah rancangan produk dari sesuatu yang belum ada menjadi ada dengan menerapkan sebagian prinsip-prinsip rekayasa yaitu analisis dan perancangan

■ Pengembangan (*Development*)

Sebuah penelitian implementatif untuk membuat sebuah produk dari yang belum ada menjadi ada dengan menerapkan prinsip-prinsip perekayasa secara utuh yang mencakup analisa, perancangan, konstruksi hingga melakukan pengujian

■ Pengembangan Lanjutan (*Enhancement*)

Sebuah penelitian implementatif untuk membuat sebuah produk yang dikembangkan dari sistem yang sudah ada dengan menerapkan prinsip-prinsip rekayasa secara utuh yang mencakup analisa, perancangan, konstruksi dan pengujian

■ Konstruksi (*Construction*)

Sebuah penelitian yang mengimplementasikan rancangan yang sudah ada menjadi sebuah produk dan teruji dengan menerapkan sebagian prinsip-prinsip rekayasa yang mencakup konstruksi dan pengujian

2.3.2. Penelitian Non-Implementatif

Penelitian non-implementatif adalah tipe penelitian tugas akhir yang menitikberatkan pada investigasi terhadap fenomena atau situasi tertentu, atau analisis terhadap hubungan antar fenomena yang sedang dikaji untuk kemudian menghasilkan hasil investigasi atau analisis ilmiah sebagai produk utamanya. Penelitian non-implementatif bertujuan untuk mengidentifikasi elemen-elemen penting sebuah objek penelitian sebagai dasar untuk mengambil sebuah keputusan atau penelitian lanjut.

Metode yang digunakan dalam penelitian ini dapat dilakukan dengan survei, penelitian Tindakan, eksperimental, studi kasus, kuesiner, wawancara, observasi, dan

sebagainya. Terdapat dua pendekatan pada penelitian non-implementatif ini yaitu berupa:

■ Penelitian Kuantitatif

Sebuah penelitian dengan jenis pendekatan yang menggunakan angka-angka, mulai dari mengumpulkan data, proses pengolahan data, hingga menafsirkan data. Selanjutnya data dapat dilakukan analisis untuk mendapatkan kesimpulan.

■ Penelitian Kualitatif

Sebuah penelitian yang mengemukakan beberapa macam metode pengumpulan data diantaranya: observasi, analisis visual, studi pustaka, dan interview (individual atau grup). Selanjutnya data yang berhasil dikumpulkan, dianalisis untuk mendapatkan kesimpulan

Berikut pada tabel 2.1 menjelaskan produk utama yang dihasilkan dari proses penelitian berdasarkan klasifikasi penelitian dan bidang konsentrasi peminatan pada prodi Sistem Informasi

Tabel 2.1 Produk yang dihasilkan berdasarkan klasifikasi penelitian dan bidang konsentrasi peminatan

| No | Bidang Minat | Klasifikasi | Produk Utama |
|----|--|-------------------|---|
| 1 | Manajemen Sistem Informasi | Implementatif | Dokumen hasil analisis dan rekomendasi bisnis <i>atau</i> Perangkat lunak |
| | | Non-Implementatif | Hasil investigasi pada sebuah fenomena <i>atau</i> analisis terhadap hubungan antar fenomena <i>atau</i> analisis ilmiah |
| 2 | Rekayasa Data dan Sistem Enterprise | Implementatif | Dokumen hasil rekayasa data <i>atau</i> perangkat lunak <i>atau</i> rancangan perangkat lunak <i>atau</i> kerangka kerja |
| | | Non-Implementatif | Hasil investigasi pada sebuah fenomena <i>atau</i> analisis terhadap hubungan antar fenomena <i>atau</i> analisis ilmiah |
| 3 | Pengembangan dan Infrastruktur Teknologi informasi | Implementatif | Perangkat lunak <i>atau</i> rancangan perangkat lunak/teknologi <i>atau</i> prototype <i>atau</i> hasil pengujian sistem Produk tambahan: Modul penggunaan perangkat lunak <i>atau</i> sejenisnya |
| | | Non-Implementatif | Hasil investigasi pada sebuah fenomena <i>atau</i> analisis terhadap hubungan antar fenomena <i>atau</i> analisis ilmiah |

2.4. Kriteria dan Indikator Kecukupan Penelitian Tugas Akhir

Berikut ini kriteria beserta indikator umum aspek kecukupan yang harus dipenuhi oleh sebuah penelitian tugas akhir:

1. Keunikan Penelitian tugas akhir

Sebuah penelitian tugas akhir tidak dituntut untuk melakukan penelitian terkini dan terbaru. Namun demikian, tugas akhir juga tidak boleh melakukan perulangan mutlak (sama persis) dari penelitian-penelitian sebelumnya.

2. Kejelasan objek penelitian

Pada sebuah penelitian diperlukan kejelasan dan kesesuaian objek penelitian dengan klasifikasi penelitian yang dilakukan. Untuk mengukur kecukupan objek penelitian dapat diketahui melalui indikator dibawah ini:

- a. Apabila berupa penelitian non-implementatif dengan data kualitatif haruslah dilengkapi dengan informasi elemen penting, yakni: tempat (*place*), pelaku (*actor*) dan aktivitas (*activity*) tentang penelitian yang dilakukan.
- b. Apabila berupa penelitian non-implementatif dengan data kuantitatif haruslah dilengkapi dengan informasi tentang validitas sumber data, prosedur pengumpulan data dan penentuan sampel dari populasi data.
- c. Apabila berupa penelitian implementatif haruslah dilengkapi dengan identifikasi kebutuhan awal sistem, baik pengguna, proses, maupun teknologi dalam organisasi.

3. Penyajian hasil penelitian yang sistematis dan logis

- a. Berisikan data terolah (bukan data mentah) baik berupa uraian tekstual deskriptif (dengan teks/kalimat) maupun nontekstual (dengan grafik, foto, peta dan bentuk lainnya);
- b. Sajian data terolah disertai dengan uraian analisis ilmiah dengan mengacu pada metodologi penelitian yang dibuat;
- c. Menjawab rumusan masalah dan/atau hipotesis yang dinyatakan dalam kesimpulan secara tepat

4. Menghasilkan luaran hasil penelitian berupa produk utama sesuai dengan bidang konsentrasi peminatan pada prodi Sistem Informasi

BAB III SISTEMATIKA PROPOSAL DAN TUGAS AKHIR

3.1. Sistematika Proposal Tugas Akhir

Proposal Tugas Akhir hendaknya dibuat secara jelas, memenuhi ketentuan, dan sistematika. penulisan Dokumen Proposal Tugas akhir memuat Judul proposal, uraian singkat proposal, latar belakang, rumusan masalah, batasan masalah, tujuan, manfaat, tinjauan pustaka, metode pelaksanaan, daftar pustaka, hingga jadwal pelaksanaan.

Judul Proposal

Judul proposal dituliskan secara singkat, jelas, dan menggambarkan tema pokok. Judul ditulis kedalam bahasa Indonesia, tanpa harus diterjemahkan ke dalam bahasa Inggris

Uraian Singkat Proposal

Uraian singkat berisi tentang hal-hal yang akan dikerjakan pada pelaksanaan Penelitian Tugas Akhir (150 kata sampai 200 kata)

Latar Belakang

Latar belakang merupakan informasi mengenai substansi masalah yang akan diteliti yang diperoleh oleh peneliti melalui fenomena, peristiwa atau problema yang menarik dan perlu dicari solusinya.

Rumusan Masalah

Rumusan masalah penelitian dituliskan dalam bentuk kalimat-kalimat pertanyaan yang tegas dan jelas pada masalah apa yang akan diselesaikan atau diteliti.

Isi Proposal Tugas Akhir

Halaman Judul (cover)
Halaman Siap Uji Proposal
Daftar isi
Daftar tabel, gambar, lampiran
Uraian Singkat Proposal
BAB I Pendahuluan
1.1. Latar Belakang
1.2. Rumusan Masalah
1.3. Batasan Masalah
1.4. Tujuan
1.5. Manfaat
BAB II Tinjauan Pustaka
BAB III Metode Penelitian
Daftar pustaka
Lampiran Lampiran
1. Jadwal pelaksanaan
2. Lampiran (jika ada)
3. Biodata Penulis

Batasan Masalah

Batasan masalah menjelaskan ruang lingkup masalah atau upaya membatasi ruang lingkup masalah yang terlalu luas sehingga penelitian itu lebih bisa fokus untuk dilakukan

■ Tujuan

Tujuan dirumuskan dalam kalimat pernyataan untuk menjawab suatu permasalahan atau menggali lebih jauh suatu fenomena yang diteliti

■ Manfaat

Manfaat menjelaskan hasil penelitian bagi lembaga dan/atau individu dan/atau entitas lainnya yang kaitkan dengan tujuan penelitian secara teoritis maupun praktis

■ Tinjauan Pustaka

Tinjauan pustaka menjelaskan tentang Penelitian Terdahulu, Landasan Teori, *Creative Review of Literature* (jika diperlukan), Kerangka Pemikiran, dan Proposisi (jika ada)

■ Metode Penelitian

Metode menguraikan tentang prosedur atau cara untuk menyelesaikan suatu masalah/tahapan penelitian dengan menggunakan langkah-langkah yang sistematis. Metode dapat menjelaskan juga lokasi, objek, dan teknik pada penelitian

■ Jadwal Pelaksanaan

Jadwal pelaksanaan berisi rincian setiap kegiatan penelitian tugas akhir yang digambarkan dalam satuan minggu

■ Daftar Pustaka

Daftar pustaka berisi semua referensi yang diacu dalam proposal, baik buku, artikel, maupun lainnya. Daftar pustaka memuat informasi mengenai judul, nama pengarang, penerbit, dan lainnya

3.2. Sistematika Laporan Tugas Akhir

Penulisan Laporan Tugas Akhir hendaknya dibuat secara realistis, komprehensif, dan terperinci. Dokumen laporan Tugas akhir memuat Judul proposal, uraian singkat laporan, latar belakang, rumusan masalah, batasan masalah, tujuan, manfaat, tinjauan pustaka, metode pelaksanaan, hasil dan pembahasan, kesimpulan, saran dan daftar pustaka.

■ Judul Proposal

Judul proposal dituliskan secara singkat, jelas, dan menggambarkan tema pokok. Judul ditulis kedalam bahasa Indonesia, tanpa harus diterjemahkan ke dalam bahasa Inggris

■ Uraian Singkat Laporan

Uraian singkat berisi tentang laporan yang telah dikerjakan pada pelaksanaan Penelitian Tugas Akhir (150 kata sampai 200 kata)

Latar Belakang

Latar belakang menyajikan informasi mengenai substansi masalah yang diteliti yang diperoleh oleh peneliti melalui fenomena, peristiwa atau problema yang menarik dan perlu dicari solusinya.

Rumusan Masalah

Rumusan masalah penelitian dituliskan dalam bentuk kalimat-kalimat pertanyaan yang tegas dan jelas pada masalah apa yang akan diselesaikan atau diteliti

Batasan Masalah

Batasan masalah menjelaskan ruang lingkup masalah atau upaya membatasi ruang lingkup masalah yang terlalu luas sehingga penelitian itu lebih bisa fokus untuk dilakukan

Tujuan

Tujuan dirumuskan dalam kalimat pernyataan untuk menjawab suatu permasalahan atau menggali lebih jauh suatu fenomena yang diteliti

Manfaat

Manfaat menjelaskan hasil penelitian bagi lembaga dan/atau individu dan/atau entitas lainnya yang berkaitan dengan tujuan penelitian secara teoritis maupun praktis

Tinjauan Pustaka

Tinjauan pustaka menjelaskan tentang Penelitian Terdahulu, Landasan Teori, *Creative Review of Literature* (jika

Isi Laporan Tugas Akhir

Halaman Judul (cover)
Halaman Siap Diuji Tugas Akhir
Kata Pengantar
Daftar isi
Daftar tabel, gambar, lampiran
Uraian Singkat Proposal
BAB I Pendahuluan
1.1. Latar Belakang
1.2. Rumusan Masalah
1.3. Batasan Masalah
1.4. Tujuan
1.5. Manfaat
BAB II Tinjauan Pustaka
BAB III Metode Penelitian
BAB IV Hasil dan Pembahasan
BAB V Penutup
Daftar pustaka
Lampiran Lampiran
1. Lampiran (jika ada)
2. Biodata Penulis

Pada saat pengumpulan Buku TA ditambahkan:

1. Halaman Pengesahan Lulus Ujian
2. Halaman Pengesahan TA
3. Halaman Pengesahan Artikel Ilmiah
4. Halaman Motto dan ermbahan (jika ada)

diperlukan), Kerangka Pemikiran, dan Proposisi (jika ada)

Metode Penelitian

Metode menguraikan tentang prosedur atau cara untuk menyelesaikan suatu masalah/tahapan penelitian dengan menggunakan langkah-langkah yang sistematis. Metode dapat menjelaskan

juga lokasi, objek, dan teknik pada penelitian (pengolahan dan analisis).

Hasil dan Pembahasan

Hasil dan pembahasan berisi penjelasan secara rinci terhadap hasil penelitian yang telah dilakukan. Pada bagian ini juga dilakukan kajian analisis atas hasil penelitian

Penutup

Bagian ini merupakan penutup artikel. Simpulan merupakan penjelasan esensi dan penalaran penulis secara logis berdasarkan fakta yang diperoleh dan disajikan dalam bentuk paragraf. Implikasi, keterbatasan dan saran penelitian juga disajikan dalam bentuk paragraf.

Daftar Pustaka

Daftar pustaka berisi semua referensi yang diacu dalam proposal, baik buku, artikel, maupun lainnya. Daftar pustaka memuat informasi mengenai judul, nama pengarang, penerbit, dan lainnya

Biodata Penulis

Pada bagian ini merupakan lampiran yang memuat CV penulis. CV memuat: alamat rumah dan institusi, nomor telpon yang dapat dihubungi dan nomor telpon institusi, riwayat pendidikan, beberapa judul karya ilmiah dan/atau penelitian terbaru, bidang keahlian/bidang minat penelitian, serta pengalaman kerja dan organisasi

Sub Bab Hasil dan Pembahasan pada laporan tugas akhir setidaknya menjelaskan tiga hal pokok, yaitu: gambaran subjek penelitian, analisis, dan pembahasan (anaisis, sintesis, dan evaluasi). Berikut pada tabel 3.1 menunjukkan gambaran sub-sub-bab yang dapat dituliskan pada bab hasil dan pembahasan berdasarkan klasifikasi penelitian tugas akhir.

Tabel 3.1 Gambaran Sub-sub-bab yang Dapat Dituliskan pada Bab Hasil dan Pembahasan

| Klasifikasi | Sub-sub-bab | Penjelasan |
|--------------------------------------|----------------------------|---|
| Penelitian Tugas Akhir Implementatif | Gambaran Subjek penelitian | Sub-sub bab ini menjelaskan secara garis besar tentang profil studi kasus dan sistem yang dikembangkan. Pada bagian ini lebih ditekankan pada identifikasi analisis kebutuhan |
| | Analisis dan perancangan | Sub-sub bab ini menjelaskan tentang analisis dari hasil penelitian berupa kebutuhan sistem, rancangan sistem, dan pengembangan sistem yang diusulkan |

| Klasifikasi | Sub-sub-bab | Penjelasan |
|--|----------------------------|--|
| | Implementasi | Sub-sub bab ini menjelaskan tentang bagaimana penggunaan sistem dan bagaimana hasil uji coba yang dilakukan |
| | Evaluasi dan pembahasan | Sub-sub bab ini menjelaskan tentang bagaimana sistem yang diimplementasikan apakah sudah sesuai dengan kebutuhan atau mampu memberikan solusi atas permasalahan penelitian. |
| Penelitian Tugas Akhir Non-Implementatif | Gambaran Subjek penelitian | Sub-sub bab ini menjelaskan secara garis besar tentang populasi, sampel penelitian hingga aspek demografis responden baik perilaku, jenis kelamin, usia, dan lainnya. |
| | Analisis Data | Sub bab ini menjelaskan tentang analisis dari hasil penelitian yang dapat dirinci berupa pengolahan data, uji validitas reabilitas, analisis deskriptif, hingga pengujian hipotesis dan evaluasi model |
| | Pembahasan | Sub-sub bab ini menjelaskan tentang penalaran dari hasil penelitian secara teoritik dan/atau empirik sehingga mengarah kepada pemecahan masalah penelitian |

3.3. Format Penulisan Proposal dan Laporan Tugas Akhir

Terdapat beberapa ketentuan format dan sistematika penulisan yang harus dipenuhi dalam menyusun proposal penelitian tugas akhir, diantaranya:

1. Proposal ditulis menggunakan jenis huruf Times New Roman 12 (Microsoft Word)
2. Ukuran layout dokumen proposal adalah A4
3. Ukuran margin: batas kiri (4cm), batas atas (3cm), batas kanan (3cm), dan batas bawah (3cm).
4. Jarak antar baris/spasi adalah 1.5 (satu setengah spasi) kecuali untuk:
 - a. Kutipan langsung yang melebihi tiga setengah baris ditulis spasi single (1 spasi) dengan bentuk indented style (bentuk berinden).
 - b. Uraian singkat ditulis spasi single (1 spasi).
 - c. Diskripsi/kalimat dalam tabel ditulis spasi single (1 spasi).
 - d. Daftar Pustaka ditulis 1 spasi, before = 0 pt, dan after = 6 pt
5. Halaman judul dihitung sebagai halaman pertama, nomer halaman tidak dicetak (*hidden*). Halaman Siap Diuji Proposal merupakan halaman kedua, nomer halaman tidak dicetak (*hidden*). Halaman daftar isi, tabel, gambar, grafik (jika ada) melanjutkan halaman sebelumnya menggunakan angka romawi

6. Mulai BAB I penomoran halaman sudah berubah menjadi angka desimal (1, 2, 3, dst). Posisi nomor halaman diletakkan di bagian bawah tengah
7. Pada setiap perubahan alinea, huruf pertama dari kalimat ditulis menjorok ke dalam 1 cm dan berlaku untuk semua dokumen
8. Jarak antara sub-bab dengan kalimat berikutnya adalah 1,5 spasi, sedangkan jarak antara kalimat dengan sub-bab berikutnya juga 1,5 spasi, before = 0 pt, dan after = 6 pt.
9. Penulisan Sub Bab dan Sub-sub Bab selalu dalam bentuk alinea-alinea dan tepat pada batas ketikan (tidak lebih masuk/mengikuti judul sub).

Contoh:

Margin atas: 3 cm

BAB II

TINJAUAN PUSTAKA

← Spasi 1,5 ditulis bold rata tengah

] Spasi 3 dan add space after 0 pt

2.1. Pustaka 1 → Ditulis bold. Jarak 1 ke P = 1 spasi bukan 1 x tab

Pustaka 1 menjelaskan tentang kajian teori dari penelitian tugas akhir yang akan dikembangkan dst.....

] Spasi 1,5 dan after 6 pt

2.2. Pustaka 2

Pustaka 2 menjelaskan dasar teori dst.

] Spasi 1,5 dan after 0 pt

2.2.1. Sub-Pustaka 2

Pustaka menjelaskan dasar teori pustaka menjelaskan dasar teori pustaka menjelaskan dasar teori

] Spasi 1,5 dan after 0 pt

A. Sub-sub-pustaka 2

1. Poin 1

a.

2. Poin 2

B. Sub-sub-pustaka 2

2.2.2. Sub-Pustaka 2

Margin kiri 4 cm

Margin kanan 3 cm

Margin bawah: 3 cm

Nomor Halaman (times new roman:12) rata tengah

10. Penulisan gambar atau rujukan harus menyebutkan sumber dan tahun. Nomor dan judul gambar di bagian bawah gambar dicetak tebal. Format sumber kutipan atau rujukan: Nama Penulis, Tahun, halaman yang dikutip – jika buku. Apabila gambar adalah karya sendiri maka sumber tidak perlu ditulis.

Contoh:



Gambar 2.1 Ruang Labolatorium Sistem Informasi

(Sumber: Hafidz, 2024: 74)

11. Penulisan Tabel. Judul Tabel diletakkan 1 spasi di atas tabel dengan posisi di tengah, font 12 dengan huruf tebal. Jarak spasi dalam tabel single dengan font 10. Apabila Tabel yang diambil merupakan koleksi intansi/lembaga/perorangan, maka harus disertakan sumber asalnya. Apabila data dalam milik sendiri, maka sumbernya tidak perlu ditulis

Contoh:

Tabel 2.5 Data Penerima Beasiswa Prodi Sistem Informasi

| No | Nama Mahasiswa | Prodi | Keterangan |
|-----|-------------------|---------------------|------------|
| 1 | Muhammad Abdullah | S1 Sistem Informasi | Semester 6 |
| 2 | Fara Pramanda | S1 Sistem Informasi | Semester 4 |
| dst | dst | dst | dst |

(Sumber: Prodi Sistem Informasi)

12. Penulisan Daftar Pustaka diurut berdasarkan abjad nama pengarang, tanpa nomor urut. Urutan penulisannya adalah Nama Pengarang. Tahun (tanpa kurung). Judul (ditulis miring). Edisi, Volume: halaman. Kota: Penerbit. Baris kedua sebuah pustaka marginnya masuk 1 cm. Sebuah pustaka ditulis dalam spasi 1, dengan after = 0 pt dan after = 6 pt.

Contoh:

Hafidz, M.A. 2023. *Analisis dan Desain Sistem Informasi*. 21, 2: 201-212. Jakarta: Lembaga penerbit buku refrensi Indonesia

13. Penulisan uraian singkat (abstrak) ditulis 1 (satu) spasi dan tidak menggunakan alinea. Dalam abstrak setidaknya menjelaskan secara singkat tentang: (1) Latar belakang masalah, (2) rumusan masalah, (3) tujuan, (4) metode, (5) hasil penelitian. Jumlah kata antara 150 – 200 kata. Pada akhir abstrak terdapat Kata Kunci yang terdiri atas 3-5 frasa kata kunci ditulis dengan huruf *Italic*

BAB IV PENILAIAN DAN PENGUMPULAN TUGAS AKHIR



4.1. Penilaian Tugas Akhir

Penilaian Tugas akhir dilakukan melalui penilaian selama pembimbingan dan penilaian pada saat ujian Tugas akhir.

Penilaian selama proses pembimbingan adalah penilaian yang diberikan oleh Dosen Pembimbing terhadap kinerja mahasiswa selama proses pembimbingan tugas akhir

Penilaian pada saat ujian tugas akhir adalah penilaian yang diberikan oleh Tim Dosen Penguji dalam forum ujian tugas akhir

4.1.1. Tim Penguji Tugas Akhir

1. Tim Penguji terdiri dari 3 (tiga) orang Dosen Tetap yang ditunjuk oleh Ketua Program Studi dengan mengacu pada daftar nama dosen yang telah ditetapkan melalui Surat Keputusan Dekan FTD UHW Perbanas.
2. Penetapan Tim Penguji dilakukan dengan mempertimbangkan pemberian kesempatan yang seimbang antar dosen dan diutamakan DTPS/ DTPR.
3. Susunan Tim Penguji terdiri dari Ketua, Sekretaris dan Anggota. Khusus Sekretaris adalah dosen pembimbing yang tidak memberikan nilai ujian, namun memberikan nilai bimbingan.
4. Persyaratan dosen penguji tugas akhir:
 - a. Memiliki jenjang pendidikan minimal Magister (S2);
 - b. Memiliki jabatan fungsional minimal Asisten Ahli;
 - c. Memiliki kompetensi sesuai topik Tugas Akhir.
5. Wewenang tim penguji:
 - a. Menguji dan menilai tugas akhir dari mahasiswa yang diuji;
 - b. Membacakan keputusan hasil ujian, yang diwakili oleh Ketua Tim Penguji;
 - c. Memberikan masukan untuk perbaikan yang diperlukan terhadap tugas akhir mahasiswa yang diuji;
 - d. Memverifikasi dan menyetujui hasil perbaikan tugas akhir yang diuji.
6. Tim Penguji bertugas memberikan pengarahan agar tugas akhir mahasiswa yang diujinya bersifat ilmiah dengan teknis penulisan yang sesuai dengan Buku Pedoman Penulisan dan Penilaian Tugas.

7. Jika seorang Tim Penguji berhalangan untuk melakukan pengujian pada jadwal yang telah ditetapkan, maka penguji yang berhalangan wajib memberitahukan kepada Ketua Program Studi selambat-lambatnya 1 (satu) hari sebelum pelaksanaan ujian tugas akhir.
8. Atas dasar hal tersebut di butir 7), Ketua Program Studi yang bertindak atas nama Dekan Fakultas dapat menetapkan seorang penguji lain sebagai pengganti sekaligus melakukan perubahan susunan Tim Penguji.
9. Apabila terjadi pengujian ulang terhadap mahasiswa yang gagal dalam ujian tugas akhir sebelumnya, dan pada ujian ulang tersebut terdapat anggota tim penguji pada ujian sebelumnya berhalangan, maka Ketua Program Studi yang bertindak atas nama Dekan Fakultas dapat melakukan perubahan pada Tim Penguji dengan catatan bahwa dua penguji lainnya adalah sama dengan Ujian Tugas akhir yang sebelumnya

4.1.2. Pengajuan Ujian Tugas akhir

Pengajuan ujian tugas akhir dibedakan atas dua jenis, yaitu pengajuan ujian tugas akhir utama atau pengajuan ujian tugas akhir ulang. Berikut pada tabel 4.1 merupakan persyaratan pengajuan ujian tugas akhir berdasarkan jenisnya

Tabel 4.1 Persyaratan pengajuan ujian tugas akhir berdasarkan jenisnya

| Pengajuan Tugas Akhir Utama | Pengajuan Tugas Akhir Ulang |
|---|---|
| <p>Persyaratan pengajuan</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Telah menyelesaikan proses pembimbingan; b. Telah menyelesaikan perbaikan (revisi) proposal sesuai dengan pengarahan dari Tim Evaluator Proposal (melampirkan lembar revisi); c. Mendaftarkan ujian tugas akhir ke http://simas.perbanas.ac.id/ dengan melengkapi persyaratan sesuai alur pendaftaran ujian tugas akhir di Bab I; d. Membuat dan menanda tangani surat pernyataan tidak menjiplak karya tulis orang lain dan tugas akhir merupakan tulisan sendiri, bukan dibuatkan oleh orang/pihak lain (contoh terlampir), dan dibuktikan juga dengan hasil print out similiraty index aplikasi Turnitin; e. Telah menyelesaikan semua kewajiban keuangan yang terkait dengan ujian tugas akhir | <p>Persyaratan pengajuan</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Telah menyelesaikan perbaikan (revisi) Tugas akhir sesuai dengan pengarahan dari Tim Penguji (melampirkan lembar revisi); b. Melampirkan KRS (Kartu Rencana Studi) yang terbaru (jika pengumpulan tugas akhir dilaksanakan pada semester yang berbeda); c. Telah menyelesaikan semua kewajiban keuangan yang terkait dengan ujian ulang tugas akhir |

4.1.3. Nilai Tugas akhir

Tugas akhir yang telah disusun oleh mahasiswa dianggap sah untuk diuji apabila telah disetujui oleh Dosen Pembimbing, serta dilampiri surat keterangan dari instansi/tempat penelitian yang menyatakan bahwa memang benar mahasiswa telah melaksanakan penelitian pada instansi tersebut (jika diperlukan). Berkas ujian tugas akhir akan dikirimkan kepada Tim Penguji selambatnya 3 hari sebelum pelaksanaan ujian tugas akhir melalui laman <http://staff.sisfo.perbanas.ac.id/>. Nilai tugas akhir terdiri dari dua komponen, yaitu penilaian oleh Dosen Pembimbing (ND) dan penilaian oleh Ketua dan Anggota Penguji (NP).

Nilai ujian tugas akhir yang dilakukan oleh Ketua dan Anggota (NP) terdiri dari tiga komponen, yaitu:

| | |
|---------------------------------|---|
| 20% Presentasi | Pada komponen ini, Ketua dan Anggota akan menilai tentang cara penyampaian, alat bantu yang digunakan (misalnya slide dll) dan alokasi waktu yang disediakan |
| 30% Materi TA | Pada komponen ini, Tim Penguji akan menilai tentang ide penelitian, kelengkapan, sistematika, tata penulisan dan konsistensi dalam penulisan tugas akhir |
| 50% Penguasaan Materi | Pada komponen ini, Ketua dan Anggota akan menilai penguasaan teori yang berkaitan dengan topik tugas akhir dan argumentasi dalam menjawab pertanyaan dari Tim Penguji |

Masing-masing Tim Penguji akan memberikan penilaiannya melalui aplikasi (<http://staff.sisfo.perbanas.ac.id/>). Mahasiswa dinyatakan lulus dalam ujian tugas akhir apabila nilai ujian tugas akhir tersebut minimal mencapai nilai 68 (enam puluh delapan). Apabila seorang mahasiswa **dinyatakan tidak lulus**, maka yang bersangkutan harus melakukan perbaikan terhadap tugas akhirnya dan mengajukan ujian ulang dalam jangka waktu yang ditetapkan oleh Tim Penguji, yaitu secepat-cepatnya 1 minggu setelah ujian. Perlu diketahui bahwa perbaikan tugas akhir untuk Ujian Ulang dilakukan oleh mahasiswa dengan pengarahan dan pengawasan dari Tim Penguji bersama Dosen Pembimbing.

Ketidaklulusan mahasiswa dalam ujian tugas akhir dapat disebabkan oleh hal-hal sebagai berikut :

1. Pada presentasi tugas akhir, mahasiswa tidak menggunakan alat bantu seperti *slide/power point* atau alat bantu presentasi lainnya;

2. Tidak ada konsistensi dalam penulisan tugas akhir, sistematika tidak sesuai dengan Buku Pedoman Penulisan Tugas Akhir;
3. Kesalahan perancangan/ model/ pengolahan data yang berakibat pada hasil analisis dan kesimpulan;
4. Terbukti melakukan manipulasi data dan/atau menggunakan joki dalam penulisan tugas akhir;
5. Tidak menguasai materi yang relevan dengan topik tugas akhir

Nilai tugas akhir dihitung setelah ujian tugas akhir. Mahasiswa dinyatakan lulus tugas akhir apabila mendapatkan nilai minimal "B". Nilai ujian tugas akhir dosen penguji (NP) diberikan bobot 60%, sedangkan nilai dari dosen pembimbing (ND) diberi bobot 40%.

Setelah dilakukan penggabungan, maka nilai tugas akhir ditetapkan berdasarkan ketentuan seperti di buku pedoman akademik, yaitu minimal 68 atau "B". Setelah dinyatakan lulus, dibuatkan berita acara yang ditandatangani Ketua Program Studi

4.2. Pengakuan Nilai Tugas Akhir melalui Rekognisi Publikasi Ilmiah

Luaran penelitian mahasiswa dalam bentuk publikasi karya ilmiah di jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional merupakan aspek penting untuk menilai kualitas luaran dari suatu karya ilmiah tugas akhir mahasiswa. Guna meningkatkan kualitas dan kuantitas publikasi karya ilmiah maka Fakultas Teknik dan Desain Universitas Hayam Wuruk Perbanas memberikan pengakuan/penghargaan bagi mahasiswa yang berhasil mempublikasi artikel ilmiah dalam rangka penulisan tugas akhir Program Studi Sarjana sebagai berikut

Ketentuan Umum Rekognisi Publikasi Ilmiah

1.
 - a. Artikel ilmiah yang diakui adalah artikel ilmiah yang relevan dengan judul tugas akhir yang dipublikasikan bersama dosen pembimbing di **jurnal ilmiah nasional terakreditasi S1/ S2/ S3/ S4 (Sinta 4), atau jurnal internasional, atau prosiding internasional;**
 - b. Artikel ilmiah dipublikasi pada penerbit jurnal yang menerbitkan maksimum 60 artikel setiap tahunnya.
 - c. Bukti publikasi yang bisa diakui adalah dalam bentuk *Letter of Acceptance (LoA)* yang dilengkapi dengan rencana jadwal penerbitan (dilengkapi dengan bukti pembayaran jika penerbitannya berbayar) atau bukti artikel terpublikasi bagi yang sudah diterbitkan;

- d. Harus menyertakan nama dosen pembimbing sebagai penulis kedua atau penulis anggota dalam artikel publikasi;
- e. Mahasiswa yang publikasi artikel ilmiahnya diakui, maka nilai tugas akhirnya diakui adalah "A".

Prosedur Rekognisi Publikasi Ilmiah

2

- a. Mahasiswa menyampaikan publikasi karya ilmiah kepada Ketua Program Studi dengan melampirkan bukti artikel dan *Letter of Acceptance (LoA)* atau link publikasi melalui email program studi terkait;
- b. Mahasiswa menyampaikan bukti publikasi karya ilmiah paling lambat 1 (satu) minggu sebelum batas akhir pelaksanaan Evaluasi Proposal;
- c. Mahasiswa membuat laporan tugas akhir sesuai dengan karya ilmiah yang diterima/diterbitkan di jurnal nasional/internasional
- d. Program Studi menunjuk 3 (tiga) Dosen Penguji Tugas Akhir untuk mereview naskah dan laporan tugas akhir mahasiswa secara Desk Evaluation;
- e. Program Studi menjadwalkan diskusi hasil Desk Evaluation;
- f. Mahasiswa menyiapkan slide untuk memperlancar proses diskusi Desk Evaluation;
- g. Dosen Pembimbing sebagai sekretaris penguji tugas akhir mengisi daftar perbaikan melalui aplikasi <http://staff.sisfo.perbanas.ac.id/>);
- h. Mahasiswa melakukan perbaikan laporan tugas akhir berdasarkan berita acara daftar perbaikan tugas akhir;
- i. Mahasiswa menyampaikan hasil perbaikan tugas akhir kepada Dosen Pembimbing
- j. Setelah dosen pembimbing menyetujui perbaikan tugas akhir, selanjutnya mahasiswa menyampaikan hasil perbaikan kepada Dosen Penguji;

4.3. Pengumpulan Tugas Akhir

Mahasiswa yang telah mengikuti ujian tugas akhir dan dinyatakan lulus, diharuskan segera menyelesaikan buku tugas akhir. Apabila Tim Penguji menyatakan perlu dilakukan perbaikan atau penyempurnaan isi tugas akhir, maka mahasiswa harus

segera melakukan perbaikan atau penyempurnaan sesuai petunjuk Tim Penguji dalam waktu selambat-lambatnya satu hingga dua minggu sejak tanggal ujian tugas akhir.

Laporan/buku Tugas Akhir yang dikumpulkan harus lengkap sesuai lampiran di buku pedoman ini dan sudah ditandatangani oleh Dosen Pembimbing, Dosen Penguji dan Ketua program Studi. Berkas yang harus dikumpulkan ada 2 (dua) yaitu (1) Buku Tugas Akhir, dan (2) Artikel Jurnal. Ketentuan penulisan artikel jurnal dapat dilihat pada sub bab 4.5 di buku pedoman ini.

Proses penyelesaian tugas akhir selanjutnya sampai dengan menyerahkan tugas akhir ke perpustakaan dengan terlebih dulu mengisi (1) form penyerahan tugas akhir (QD-ACD-12/F6), (2) form pengambilan ijazah, dan (3) mengisi kuisioner kualitas layanan dosen pembimbing. Nilai tugas akhir akan diproses dan dikirim oleh Program Studi ke Bagian Administrasi Akademik setelah mahasiswa memenuhi persyaratan tersebut di atas.

4.4. Ketentuan Penyerahan Tugas akhir di Perpustakaan

Guna menciptakan ketertiban administrasi dalam menyerahkan tugas akhir di perpustakaan, maka berlaku ketentuan sebagai berikut:

Ketentuan Penyerahan Tugas akhir

1

- a. Penyerahan Tugas Akhir menyertakan bentuk soft copy (ketentuan format soft copy) dengan dilampiri :
 - Formulir Bukti Penyerahan Tugas Akhir (QP-ACD-12/F6).
 - Formulir Pengambilan Ijazah (QP-ACD-08/F1).
- b. Setiap halaman bagian ini wajib diberi watermark logo UHW Perbanas (hitam putih). Tata cara penambahan watermark dapat dilihat pada Lampiran 17.
- c. Tugas akhir harus sudah ditandatangani oleh Dosen Pembimbing, Penguji dan Ketua Program Studi.
- d. Halaman Motto dan Persembahan tidak diperbolehkan terpasang foto
- e. Mengisi Surat Pernyataan Hak Simpan dan Publikasi Tugas Akhir (disediakan di perpustakaan).
- f. Tugas akhir langsung diunggah di <http://eprints.perbanas.ac.id/> sesuai dengan buku panduan unggah mandiri.

2

Ketentuan Format Soft Copy Tugas Akhir

- a. Mahasiswa melakukan Unggah Mandiri sesuai ketentuan Perpustakaan Universitas Hayam Wuruk Perbanas
- b. Format file dalam bentuk .pdf
- c. Halaman disesuaikan dengan Pedoman Penulisan Tugas Akhir.
- d. Halaman pengesahan harus ada tanda tangan Dosen Pembimbing, Dosen Penguji dan Ketua Program Studi.
- e. Adapun isi file adalah sebagai berikut :
 - File Artikel dengan nama ARTIKEL ILMIAH berisi Artikel Ilmiah
 - File Tugas Akhir dengan nama TUGAS AKHIR berisi file sebagai berikut:
 - 1) File dengan nama Cover berisi Halaman Judul sampai dengan abstrak
 - 2) File dengan nama BAB I berisi PENDAHULUAN
 - 3) File dengan nama BAB II berisi TINJAUAN PUSTAKA
 - 4) File dengan nama BAB III berisi METODE PENELITIAN
 - 5) File dengan nama BAB IV berisi HASIL DAN PEMBAHASAN
 - 6) File dengan nama BAB V berisi PENUTUP
 - 7) File DAFTAR PUSTAKA
 - 8) File dengan nama Lampiran berisi Lampiran-Lampiran sampai dengan Berita Acara Daftar Perbaikan Tugas Akhir
- f. Nama file tersebut di atas, baik nama ataupun isi harus sesuai dengan ketentuan poin 5.a dan 5.b
- g. Jika ternyata sesuai dengan poin 5, Bagian Perpustakaan akan mengirimkan link url e-print melalui email
- h. Jika ternyata tidak sesuai ketentuan poin 5, Bagian Perpustakaan akan mengirimkan email yang meminta mahasiswa untuk direvisi.
- i. Untuk selanjutnya silahkan menyesuaikan dengan Panduan Unggah Mandiri Tugas Akhir

4.5. Ketentuan Penulisan Artikel Ilmiah

Berkas yang harus dikumpulkan sebagai syarat menyelesaikan tugas akhir ada 2 (dua) yaitu (1) Buku Tugas Akhir, dan (2) Artikel Jurnal. Penulisan artikel jurnal dapat mengacu pada ketentuan sebagai berikut:

Format Penulisan

1

- a. Artikel diketik pada kertas A4.
- b. Judul artikel dan identitas penulis (nama dan alamat email, dan/atau alamat surat) ditulis di bagian paling atas. Identitas penulis dicantumkan di bawah judul artikel.
- c. Panjang artikel tidak lebih dari 7.000 kata atau 15 s.d. 20 halaman dengan jarak antar baris (spasi) satu.
- d. Jenis huruf Times New Roman 12.
- e. Margin atas, bawah, kiri dan kanan lebih kurang 1 inci.
- f. Kutipan langsung yang panjang (lebih dari tiga setengah baris) diketik dengan jarak baris satu dengan bentuk indented style (bentuk berinden).
- g. Kutipan, gambar atau rujukan harus menyebutkan sumber dan tahun. Format sumber kutipan atau rujukan: Nama Penulis, Tahun, halaman yang dikutip – jika buku. Cara penulisan nama penulis yang karyanya dikutip konsisten dengan cara penulisan nama di daftar rujukan.
- h. Mencantumkan nomor urut halaman di bagian tengah bawah.
- i. Nomor dan judul tabel di bagian atas tabel dan dicetak tebal.
- j. Nomor dan judul gambar di bagian bawah gambar dicetak tebal.
- k. Mencantumkan sumber rujukan tabel dan gambar di bagian bawah tabel dan gambar

Kerangka Penulisan Artikel Ilmiah

2

Kerangka Artikel terdiri dari:

- (1) judul,
- (2) abstrak,
- (3) pendahuluan,
- (4) kerangka teoritis yang dipakai dan hipotesis (jika ada),
- (5) metode penelitian,
- (6) analisis data dan pembahasan,
- (7) kesimpulan, implikasi, keterbatasan dan saran,
- (8) daftar rujukan, dan
- (9) lampiran-lampiran

Penjelasan untuk masing-masing sub dalam kerangka artikel adalah sebagai berikut:

Judul Artikel

Jumlah kata yang digunakan untuk judul artikel maksimum 12 kata. Judul menggambarkan isi artikel, dan menggunakan kata, istilah, singkatan, rumus, jargon seperti yang digunakan pada judul laporan hasil penelitian, contoh kata: pengaruh, analisis, hubungan dan sejenisnya

Abstraksi

- Bagian ini memuat ringkasan artikel dan berisi ide-ide pokok tulisan. Cakupan minimal yang termuat dalam abstraksi adalah: permasalahan, tujuan penelitian, metode, temuan dan implikasi.
- Disusun dalam 1 (satu) paragraf
- Disajikan di bagian awal artikel, centered, Times New Roman 12.
- Jumlah kata antara 150 - 200 kata.
- Ditulis dalam Bahasa Inggris yang baik dan benar.
- Menyebutkan 2 - 5 kata kunci (key words) di bawah paragraf abstraksi.

Pendahuluan

Pendahuluan ditulis maksimum 1 (satu) halaman, berisi latar belakang, alasan penelitian, rumusan masalah, pernyataan tujuan. Penulisan di bagian ini tidak memakai sub judul (*sub-heading*) dan tidak diperkenankan

menggunakan Bullets. Kerangka teoritis yang dipakai dan hipotesis (jika ada) Bagian ini memuat kajian terhadap penelitian sebelumnya yang menjadi dasar penulisan penelitian. Kajian teoritis yang digunakan adalah sumber primer. Penggunaan sumber sekunder dan/atau buku teks (*text book*) tidak melebihi 20% dari total jumlah referensi. Jika ada kutipan, maka kutipan maksimum 1 (satu) paragraf dan/atau disajikan berupa intisari berdasarkan penalaran penulis

Metode Penelitian

Bagian ini memuat langkah peneliti dalam melakukan penelitian, mulai dari metoda pengambilan sampel sampai dengan teknik analisis, disajikan dalam bentuk paragrafparagraf, tidak diperkenankan menggunakan bullet, lengkap dan padat

Analisis Data dan Pembahasan

Bagian ini memuat kajian keterkaitan antara hasil, teori dan hipotesis (jika menggunakan hipotesis) berdasarkan penalaran penulis. Analisis data dan pembahasan disampaikan dengan padat dan jelas, bukan merupakan barisan tabel data. Tabel yang disajikan bukan berupa output olahan statistik, namun merupakan rangkuman hasil yang informatif. Gambar dan Tabel

diletakkan secara konsisten di bagian tengah halaman, diberi nomor dan judul di bagian atas

■ Kesimpulan, Implikasi, Saran dan Keterbatasan

Bagian ini merupakan penutup artikel. Simpulan merupakan penjelasan esensi dan penalaran penulis secara logis berdasarkan fakta yang diperoleh dan

disajikan dalam bentuk paragraf. Implikasi, keterbatasan dan saran penelitian juga disajikan dalam bentuk paragraph

■ Daftar Rujukan

Penulisan daftar rujukan sesuai pedoman yang telah dijelaskan pada Bab 3 buku pedoman ini

4.6. Ketentuan Penyajian Hasil Tugas Akhir Mahasiswa

Mahasiswa yang telah menyelesaikan serangkaian proses dan persyaratan tugas akhir diharapkan melaksanakan penyajian hasil tugas akhir. Penyajian hasil tugas akhir dapat berupa seminar atau pameran karya.

■ Seminar

Seminar ini merupakan penyajian hasil karya yang dilakukan mahasiswa dengan presentasi. Seminar ini dapat diikuti oleh mahasiswa maupun umum sekurang kurangnya adalah 10 orang. Seminar dapat diusulkan dan dilaksanakan atas persetujuan ketua program studi.

■ Pameran

Pameran ini merupakan penyajian hasil karya yang dilakukan mahasiswa dengan menampilkan produk yang dihasilkan. Pameran ini dapat diselenggarakan oleh beberapa mahasiswa sekurang kurangnya adalah 7 mahasiswa. Pameran dapat dilakukan atas persetujuan ketua program studi.

Kegiatan seminar maupun pameran hanya dapat dilaksanakan sebelum masa semester akademik selesai.

LAMPIRAN LAMPIRAN

BUKU PEDOMAN PENULISAN DAN PENILAIAN TUGAS AKHIR

Daftar Lampiran

- Lampiran 1 : Contoh Halaman Judul Proposal Tugas akhir (Cover Depan)
- Lampiran 2 : Contoh Halaman Persetujuan Proposal Tugas akhir
- Lampiran 3 : Contoh Halaman Siap Diuji Tugas Akhir (saat mendaftar ujian TA)
- Lampiran 4 : Contoh Halaman Lulus Ujian Tugas akhir (saat pengumpulan Buku TA)
- Lampiran 5 : Contoh Halaman Pengesahan Tugas akhir (saat pengumpulan Buku TA)
- Lampiran 6 : Contoh Tampilan Artikel Ilmiah
- Lampiran 7 : Contoh Halaman Pengesahan Artikel Ilmiah (saat pengumpulan Buku TA)
- Lampiran 8 : Contoh Halaman Daftar Isi
- Lampiran 9 : Contoh Halaman Daftar Tabel
- Lampiran 10 : Contoh Halaman Daftar Gambar
- Lampiran 11 : Contoh Halaman Daftar Lampiran
- Lampiran 12 : Contoh Halaman Jadwal Penulisan Tugas akhir
- Lampiran 13 : Contoh Halaman Surat Pernyataan
- Lampiran 14 : Tata Cara Menulis Sumber Rujukan Ke Dalam Daftar Rujukan
- Lampiran 15 : Tutorial Watermark dan Contoh Watermark

*Contoh Dokumen lampiran diatas dapat diunduh di LMS UHW Perbanas
Prodi Sistem Informasi*

Link: www.madepkulon.perbanas.ac.id.

Lampiran 1. Contoh Halaman Judul Proposal Tugas Akhir (Cover Depan)

**PERANCANGAN APLIKASI BUSINESS INTELLIGENCE
PADA SISTEM INFORMASI DISTRIBUSI PERUSAHAAN**

TUGAS AKHIR

Diajukan untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Penyelesaian
Program Pendidikan Sarjana
Program Studi Sistem Informasi



Oleh :

NAMA :

NIM :

**FAKULTAS TEKNIK DAN DESAIN
UNIVERSITAS HAYAM WURUK PERBANAS
SURABAYA
20xx**

Lampiran 2. Contoh Halaman Persetujuan Proposal Tugas Akhir

PERANCANGAN APLIKASI BUSINESS INTELLIGENCE PADA SISTEM INFORMASI DISTRIBUSI PERUSAHAAN

Diajukan oleh:

NAMA MAHASISWA

NIM :

Proposal tugas akhir ini telah dibimbing
dan dinyatakan siap diujikan

Dosen Pembimbing,
Tanggal:

.....Nama Dosen Pembimbing beserta gelar.....
NIDN:

Lampiran 3. Contoh Halaman Siap Diuji Tugas Akhir (saat mendaftar ujian TA)

**PERANCANGAN APLIKASI BUSINESS INTELLIGENCE PADA
SISTEM INFORMASI DISTRIBUSI PERUSAHAAN**

Diajukan oleh:

NAMA MAHASISWA

NIM :

Tugas Akhir ini telah dibimbing
dan dinyatakan siap diujikan

Dosen Pembimbing,
Tanggal:

.....Nama Dosen Pembimbing beserta gelar.....
NIDN:

Lampiran 4. Contoh Halaman Lulus Ujian Tugas Akhir (saat pengumpulan Buku TA)

**PERANCANGAN APLIKASI BUSINESS INTELLIGENCE PADA
SISTEM INFORMASI DISTRIBUSI PERUSAHAAN**

Disusun oleh:

NAMA MAHASISWA

NIM :

Dipertahankan di depan Tim Penguji
dan dinyatakan Lulus Ujian Tugas akhir
pada tanggal

Tim Penguji

Ketua : ...Nama Ketua Penguji...

Sekretaris : ...Nama Sekretaris Penguji...

Anggota : ...Nama Anggota Penguji...

Lampiran 5. Contoh Halaman Pengesahan Tugas Akhir (saat pengumpulan Buku TA)

PENGESAHAN TUGAS AKHIR

Nama :
Tempat, Tanggal Lahir :
N.I.M :
Fakultas : Teknik dan Desain
Program Studi :
Program Pendidikan : Sarjana
Konsentrasi/ Peminatan :
Judul Tugas Akhir :

Disetujui dan diterima baik oleh:

Ketua Program Studi Sarjana Sistem Informasi
Tanggal :

Dosen Pembimbing,
Tanggal :.....

....Nama Ketua Program Studi....
NIDN:

....Nama Dosen Pembimbing....
NIDN:

Lampiran 7. Contoh Halaman Pengesahan Artikel Ilmiah (saat pengumpulan Buku TA)

PENGESAHAN ARTIKEL ILMIAH

Nama :
Tempat, Tanggal Lahir :
N.I.M :
Fakultas : Teknik dan Desain
Program Studi :
Program Pendidikan : Sarjana
Konsentrasi/ Peminatan :
Judul Tugas Akhir :

Disetujui dan diterima baik oleh:

Ketua Program Studi Sarjana Sistem Informasi
Tanggal :

Dosen Pembimbing,
Tanggal :

....Nama Ketua Program Studi....
NIDN:

....Nama Dosen Pembimbing....
NIDN:

Lampiran 8. Contoh Halaman Daftar Isi

| DAFTAR ISI | |
|--|----------|
| | Halaman |
| HALAMAN JUDUL | i |
| HALAMAN PERSETUJUAN SIAP DIUJI | ii |
| HALAMAN LULUS UJIAN TUGAS AKHIR | iii |
| HALAMAN PENGESAHAN TUGAS AKHIR | iv |
| HALAMAN MOTTO & PERSEMBAHAN (Jika Ada) | v |
| KATA PENGANTAR | vi |
| DAFTAR ISI | vii |
| DAFTAR TABEL (Jika Ada) | vii |
| DAFTAR GAMBAR (Jika Ada) | viii |
| DAFTAR LAMPIRAN (Jika Ada) | ix |
| ABSTRAK/RINGKASAN | x |
| | |
| BAB I PENDAHULUAN | 1 |
| 1.1 Latar Belakang Masalah | 1 |
| 1.2 Perumusan Masalah | 2 |
| 1.3 Tujuan Penelitian | 3 |
| 1.4 Manfaat Penelitian | 4 |
| 1.5 Sistematika Penulisan Tugas akhir | 5 |
| 1.5.1 Sistematika 1 | 6 |
| 1.5.2 Sistematika 2 | 7 |
| | |
| BAB II dan seterusnya mengikuti aturan penulisan seperti BAB I | |

Catatan: daftar isi dibuat menggunakan *Table of Contents*

Lampiran 9. Contoh Halaman Daftar Tabel

DAFTAR TABEL

| | Halaman |
|---|---------|
| Tabel 1.1 Daftar Perusahaan Manufaktur..... | 2 |
| Tabel 4.1 Daftar Simbol use Case..... | 35 |
| Tabel 4.2 Rancangan Tabel Uji..... | 38 |

Catatan: daftar tabel dibuat menggunakan *insert caption* dan *insert table*

Lampiran 10. Contoh Halaman Daftar Gambar

| DAFTAR GAMBAR | |
|--|---------|
| | Halaman |
| Gambar 2.1 Use Case Diagram..... | 2 |
| Gambar 3.1 Rancangan Antarmuka Menu Awal Aplikasi..... | 35 |
| Gambar 3.2 Antarmuka Halaman Login..... | 38 |

Catatan: daftar tabel dibuat menggunakan *insert caption* dan *insert figure*

Lampiran 11. Contoh Halaman Daftar Lampiran

DAFTAR LAMPIRAN

| | Halaman |
|--|---------|
| Lampiran 1 Kuesioner Penelitian | 2 |
| Lampiran 2 Rancangan Antarmuka Menu Awal Aplikasi..... | 132 |
| Lampiran 3 Implementasi penggunaan aplikasi..... | 148 |

Catatan: daftar tabel dibuat menggunakan *insert caption*

Lampiran 12. Contoh Halaman Jadwal Penulisan Tugas Akhir

JADWAL PENULISAN TUGAS AKHIR

| KETERANGAN | <i>Bulan ...</i> | | | |
|-------------------------------|------------------|---|---|---|------------------|---|---|---|------------------|---|---|---|------------------|---|---|---|------------------|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Penulisan Proposal | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Presentasi Proposal | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pengumpulan Data | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Analisis Data | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Penulisan Laporan Tugas akhir | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Penyerahan Tugas akhir | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Lampiran 13. Contoh Halaman Surat Pernyataan

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Tempat, Tanggal Lahir :
N.I.M :
Fakultas : Teknik dan Desain
Program Studi :
Program Pendidikan : Sarjana

Dengan ini menyatakan bahwa tugas akhir saya yang berjudul:

.....
.....
.....
.....
.....

adalah benar-benar merupakan karya saya sendiri dan bukan jiplakan (plagiat) dari karya ilmiah orang lain serta bukan hasil dibuatkan oleh orang/pihak lain. Apabila di kemudian hari ternyata pernyataan saya tersebut tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi berupa pembatalan tugas akhir beserta segala hal yang terkait dengan tugas akhir tersebut.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Surabaya,
Yang menyatakan,

Materai
Rp. 10.000

.....Nama Mahasiswa.....

Lampiran 14. Tata Cara Menulis Sumber Rujukan Kedalam Daftar Rujukan

Berikut beberapa contoh penulisan Daftar Rujukan dari beragam sumber

1. Sumber dari Buku

Nurhadi, M. 1987. *Analisis Dan Perancangan Sistem Informasi*. Yogyakarta : Andi Offset.

Raffasya, S., Musa, K.W., & Hafidz, A. 2022. *Inovasi Teknologi Informasi dan good governance di Indonesia*. Bandung: Informatika

2. Sumber dari Tugas Akhir, Skripsi, Tesis atau Disertasi

Fitrani, L. Herlambag, Y. 2016. Tesis. *Sistem Marketplace Event dan Pemesanan E-Ticket (Studi Kasus: Universitas Islam Indonesia)*. Surabaya: Universitas Airlangga.

3. Sumber dari Jurnal/makalah

Abdullah. M., Hafidz, M.A., Supriyanto, H. 2024. *Analisa Kinerja Individu Berdasarkan Kepuasan Penggunaan E-Government di Indonesia (Studi Kasus DIKUPASI Diskopukmperindag Kota Mojokerto)*. Semarang: Jurnal Sistem Informasi Bisnis, Magister Sistem Informasi, Universitas Diponegoro.

4. Sumber dari Internet

Cahaya, F. 2017. *Data Statistik Tumbuh 50.000 GB per detik*.
<https://databoks.katadata.co.id/datapublish/2017/03/03/2018-data-statistik-tumbuh-50000-gb-per-detik>. Diakses tanggal 5 Juli 2023.

5. Sumber dari Undang-Undang/Peraturan Pemerintah/Keputusan Presiden

Republik Indonesia. 1992. *Undang-Undang No. 24 Tahun 1992 tentang Penataan Ruang*. Lembaran Negara RI Tahun 1992, No. 115. Sekretariat Negara. Jakarta

6. Sumber dari Surat Kabar, majalah

Prasetya, S. 2021. Bocor Data ke Pihak Ketiga Merugikan Perusahaan di Indonesia. *Majalah Jawa Pos*, 15 Maret.

Catatan: penyusunan sumber rujukan dan penulisan daftar rujukan, disarankan menggunakan aplikasi mendley

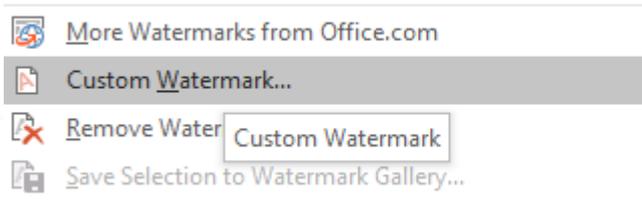
Lampiran 15. Tutorial Watermark dan Contoh Watermark

Tutorial Watermark

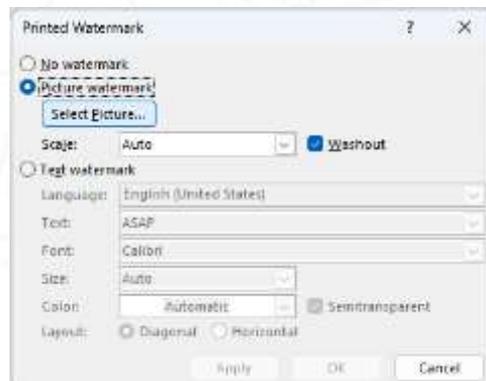
1. Klik Menu **Design** dan Klik **Watermark**



2. Kemudian klik **Custom Watermark**



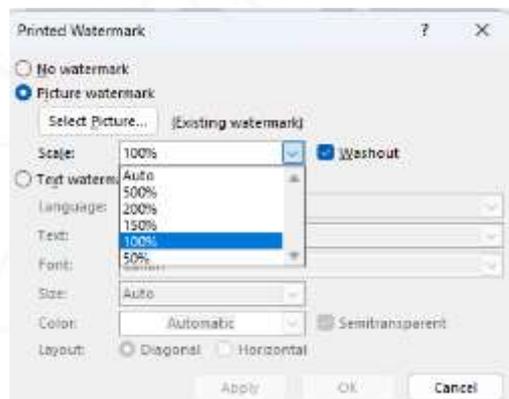
3. Kemudian klik **Picture Watermark**, lalu **klik select picture** untuk memilih gambar / logo UHW Perbanas dari folder Anda



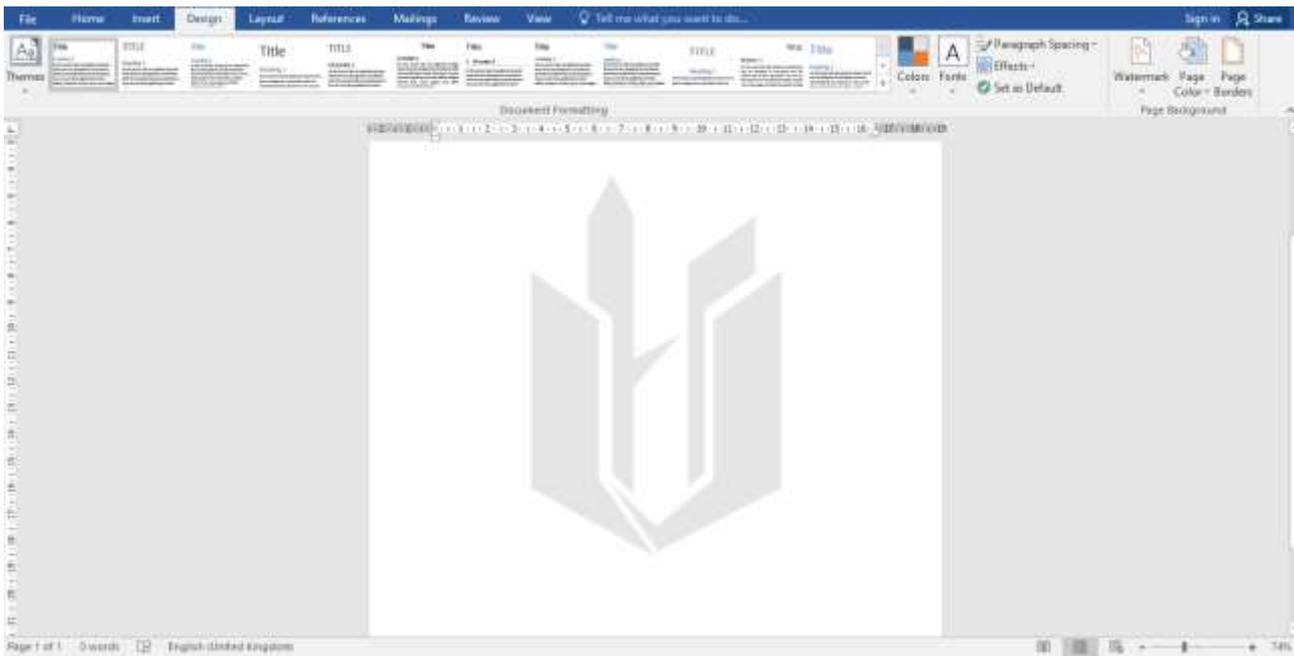
4. Klik Browse pada pilihan menu From a file, untuk menemukan gambar/ logo UHW Perbanas dari folder Anda di komputer Setelah menemukan file logo UHW Perbanas, kemudian klik **insert**.



5. Atur skalanya menjadi 100%, kemudian klik **OK** atau **APPL**



6. Tampilan akhir akan seperti ini





Program Studi
Sarjana Sistem Informasi



www.hayamwuruk.ac.id



[si.uhwperbanas](https://www.instagram.com/si.uhwperbanas)