

# **BUKU PEDOMAN AKADEMIK FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS TAHUN 2024/2025**



SARJANA **AKUNTANSI**

SARJANA **MANAJEMEN**

SARJANA **EKONOMI SYARIAH**

DIPLOMA **3 AKUNTANSI**

DIPLOMA **3 PERBANKAN DAN KEUANGAN**

## Kata Pengantar

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas selesainya Buku Pedoman Akademik Program Sarjana dan Diploma III Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB) Universitas Hayam Wuruk (UHW) Perbanas tahun 2023/2024. Buku ini merupakan acuan dalam melaksanakan kegiatan akademik dan pengembangan potensi dan organisasi mahasiswa. Dengan adanya Pedoman Akademik ini diharapkan menjadi arahan dalam interaksi antara mahasiswa, dosen dan tenaga kependidikan, dan pimpinan sehingga kondusif bagi terciptanya mutu pembelajaran.

Buku pedoman ini memuat visi, misi, dan nilai-nilai yang dikembangkan, penyelenggaraan pendidikan, utamanya kurikulum pada program studi jenjang sarjana dan Diploma III, pedoman administrasi akademik dalam penyelenggaraan pendidikan, kurikulum, administrasi akademik, administrasi keuangan, kemahasiswaan, dan kebijakan terhadap tindakan plagiat di lingkungan FEB UHW Perbanas. Salah satu perbaikan mendasar dalam Pedoman Akademik 2023/2024 ini adalah dimasukkannya kebijakan dan implementasi Merdeka Belajar Kampus Merdeka sebagai tindak lanjut dari Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Sejak Semester Gasal 2023/2024 semua Program Studi di lingkungan FEB UHW Perbanas mulai menjalankan kurikulum baru yang didalam memasukan kompetensi berpikir kritis dan teknologi informasi. Selain itu, sebagai implikasi dari proses akreditasi internasional di *International Accreditation Council for Business Education (IACBE)*, program semua program studi sarjana memasukkan capaian pembelajaran lulusan yang dikenal dengan *Intended Student Learning Outcomes (ISLOs)*. Hal ini sejalan dengan visi FEB UHW Perbanas untuk menjadi fakultas bidang ekonomi dan bisnis yang memiliki keunggulan bidang bisnis dan perbankan berbasis teknologi.

Buku pedoman ini disusun dengan melibatkan semua pihak yang terkait dengan penyelenggaraan pendidikan. Oleh karena itu, dengan disahkannya buku pedoman ini, diharapkan semua pihak yang terkait seperti dosen, mahasiswa, dan tenaga kependidikan mempunyai komitmen untuk melaksanakan aturan-aturan yang terdapat di buku pedoman ini.

Kepada semua pihak yang telah membantu penyusunan buku pedoman ini, diucapkan terima kasih, dan semoga buku pedoman ini dapat bermanfaat.

Surabaya, 8 September 2024

Dr. Lutfi, SE., M.Fin.  
Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis

## LAMBANG DAN MAKNA LAMBANG UNIVERSITAS HAYAM WURUK PERBANAS



### **Makna Lambang:**

- a. Simbol terdiri dari tiga huruf (U + H + W atau inisial nama Universitas), yang mencerminkan tiga fungsi perguruan tinggi yaitu pendidikan, penelitian dan pengabdian.
- b. Tampilan yang sederhana dan elegan, penyatuan siluet huruf mencerminkan kampus yang futuristik, hijau, moderen & internasional
- c. Gerbang terbuka yang berdiri tegak terinspirasi dari kokohnya gerbang kerajaan Majapahit di mana Raja Hayam Wuruk (inspirasi nama Universitas) bertahta mencerminkan sambutan hangat bagi mahasiswa baru untuk menggapai kesuksesan.
- d. Simbul serupa buku terbuka blue hightech menerangkan insitusi ilmu pengetahuan berupa kampus digital, modern, millennial, futuristic, terpercaya & profesional.
- e. Simbol *green* campus menerangkan perguruan tinggi yang *homey, friendly* & asri sehingga nyaman untuk pembelajaran bagi mahasiswa.

### **Dapat disimpulkan bahwa lambang tersebut bermakna:**

SEGENAP SIVITAS AKADEMIKA UNIVERSITAS HAYAM WURUK PERBANAS BERSATU DI DALAM PENGABDIAN YANG TEGUH DAN TAK KUNJUNG PADAM DALAM MENUNTUT ILMU MENUJU KESEJAHTERAAN DAN KEMAKMURAN NUSA DAN BANGSA, SESUAI DENGAN CITA- CITA PROKLAMASI KEMERDEKAAN BANGSA INDONESIA TANGGAL 17 AGUSTUS 1945

# PIMPINAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS



**Dekan FEB**  
Dr. Lutfi, S.E., M.Fin



**Wakil Dekan**  
Dr. Luciana Spica Almilia, S.E., M.Si., OIA.,  
CPSAK



**Kaprodi MM**  
Dr. Ronny, S.Kom., M.Kom., M.H



**Kaprodi Sarjana Akuntansi**  
Dr. Nurul Hasanah Uswati Dewi, S.E.,  
M.Si., CTA



**Kaprodi Sarjana Manajemen**  
Dr. Emma Yulianti, SE., M.Si.



**Kaprodi Ekonomi Syariah**  
Dr. Ika Yunia Fauziah, Lc., M.Ei



**Kaprodi Diploma**  
Dr. Putri Wulanditya, SE., M.Si

**KEPUTUSAN**  
**DEKAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS HAYAM WURUK PERBANAS**

Nomor : 0311/Kp.20200/09/24

tentang

**BUKU PEDOMAN AKADEMIK PROGRAM SARJANA DAN DIPLOMA III**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**  
**UNIVERSITAS HAYAM WURUK PERBANAS**  
**TAHUN AKADEMIK 2024 / 2025**

**DEKAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS HAYAM WURUK PERBANAS**

**MENIMBANG** : 1. Bahwa untuk lebih meningkatkan kelancaran penyelenggaraan program pendidikan, kemahasiswaan serta pelayanan administrasi bagi mahasiswa program Sarjana dan Diploma III di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Hayam Wuruk Perbanas, maka perlu ditetapkan Buku Pedoman sebagai acuan pelaksanaan.

2. Bahwa sebagai tindak lanjut butir 1 (satu) tersebut di atas, maka dipandang perlu diterbitkan Buku Pedoman Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Hayam Wuruk Perbanas.

**MENINGGAT** : 1. Statuta Universitas Hayam Wuruk Perbanas

2. Surat Keputusan Pimpinan Universitas Hayam Wuruk Perbanas No: 0011/Kp.30002/09/23 tanggal 1 September 2023 tentang Pengangkatan Dekan di Lingkungan Universitas Hayam Wuruk Perbanas

3. Surat Keputusan Pimpinan Universitas Hayam Wuruk Perbanas No: 0678/Kp.30002/10/23 tanggal 2 Oktober 2023 tentang Pengangkatan Pejabat Struktural periode tahun 2023 – 2027 di Lingkungan Universitas Hayam Wuruk Perbanas

**MEMPERHATIKAN** : Hasil rapat dengan Segenap Program Studi dan Masukkan dari Unit yang terkait

**MEMUTUSKAN**

**MENETAPKAN** : **BUKU PEDOMAN AKADEMIK FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**  
**UNIVERSITAS HAYAM WURUK PERBANAS TAHUN AKADEMIK**  
**2024/2025**

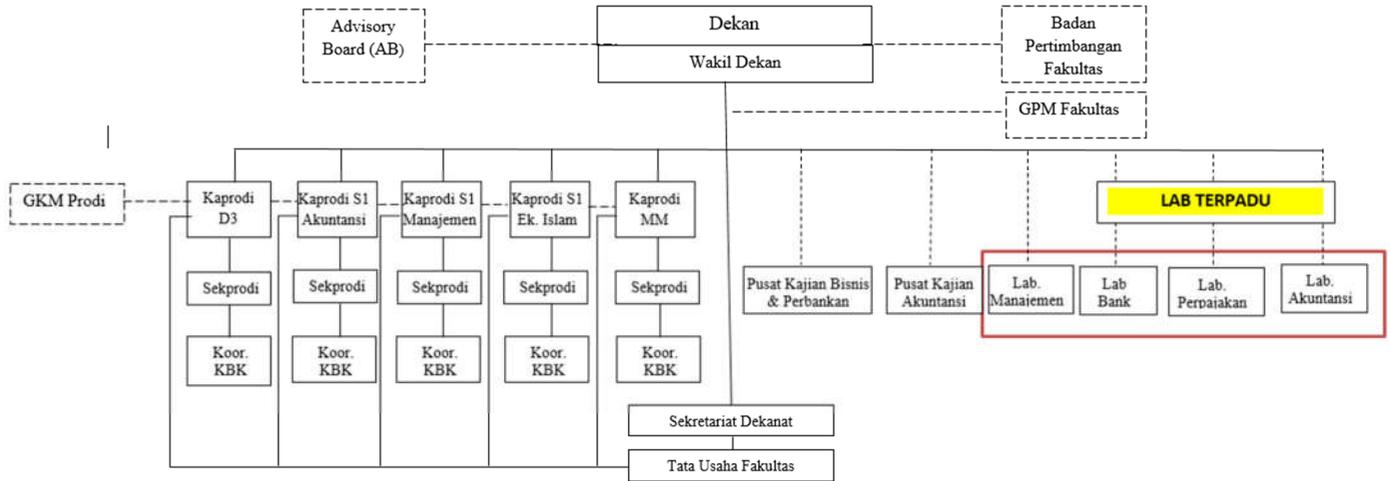
- PERTAMA** : Buku Pedoman Akademik Program Sarjana dan Diploma III Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Hayam Wuruk Perbanas diberlakukan mulai Tahun Akademik 2024 /2025
- KEDUA** : Buku Pedoman ini berlaku bagi segenap Sivitas Akademika program Sarjana dan Diploma III di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Hayam Wuruk Perbanas khususnya yang menyangkut pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi.
- KETIGA** : Hal-hal lain yang belum tercantum dalam Surat Keputusan ini akan diatur dengan surat tersendiri.
- KEEMPAT** : Apabila dikemudian hari terdapat kesalahan dalam Surat Keputusan ini akan diadakan pembetulan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Surabaya  
Pada tanggal : 8 September 2024  
Pimpinan Fakultas Ekonomi dan Bisnis  
Universitas Hayam Wuruk Perbanas,

  
The logo of Universitas Hayam Wuruk Perbanas (UHW) is located on the left, featuring a stylized 'U' and 'W' in blue. To its right is the text 'UHW' in a large, bold, blue font, with 'UNIVERSITAS HAYAM WURUK PERBANAS' and 'FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS' in smaller blue text below it. A handwritten signature in blue ink is written over the logo and text.

**Dr. Lutfi., S.E., M.Fin**Dekan

# STRUKTUR ORGANISASI FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS



Keterangan:  
 ————— Garis Komando  
 - - - - - Garis Koordinasi

## SUSUNAN PERSONEL FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

1. DEKANAT
  - Dekan : Dr. Lutfi., S.E., M.Fin
  - Wakil Dekan : Dr. Luciana Spica Almilia, S.E., M.Si., QIA., CPSAK
2. PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN
  - Ketua Program Studi : Dr. Ronny, S.Kom., M.Kom, M.H
3. PROGRAM STUDI SARJANA AKUNTANSI
  - Ketua Program Studi : Dr. Nurul Hasanah Uswati Dewi, S.E., M.Si., CTA
4. PROGRAM STUDI SARJANA MANAJEMEN
  - Ketua Program Studi : Dr. Emma Yulianti, SE., M.Si.
5. PROGRAM STUDI SARJANA EKONOMI SYARIAH
  - Ketua Program Studi : Dr. Ika Yunia Fauziah, Lc., M.Ei
6. PROGRAM STUDI DIPLOMA III
  - Ketua Program Studi : Dr. Putri Wulanditya, SE., M.Si
7. SEKRETARIAT DAN STAF TATA USAHA
  - Sekretaris Dekanat : Dewi Aliffanti
  - Staf Tata Usaha : Risma Dwi Sepyandari  
Tri Suhartutik  
Nisavia Ulul

## LEMBAR PENGESAHAN BUKU PEDOMAN AKADEMIK

Buku Pedoman Akademik ini digunakan untuk sebagai Acuan penyelenggaraan program pendidikan, kemahasiswaan serta pelayanan administrasi bagi mahasiswa program Sarjana dan Diploma III Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Hayam Wuruk Perbanas

Surabaya, 6 September 2024

**Dr. Nurul Hasanah Uswati Dewi., S.E., M.Si., CTA** : .....  
Ketua Program Studi Sarjana Akuntansi

**Dr. Emma Yulianti, SE., M.Si.** : .....  
Kaprod Sarjana Manajemen

**Dr. Ika Yunia Fauziah, Lc., M.Ei** : .....  
Ketua Program Studi Ekonomi Syariah

**Dr. Putri Wulanditya, SE., M.Si** : .....  
Ketua Program Studi Diploma III

**Rahayu Winarti, Amd.** : .....  
Kabag Akademik

**Sunartiningsih, S.E** : .....  
Kabag Keuangan

**Aris Handayani, S.E** : .....  
Kabag Kemahasiswaan

**Dr. Lutfi, SE., M.Fin.** : .....  
Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis

**Dr. Luciana Spica Almilia, S.E., M.Si., QIA., CPSAK** : .....  
Wakil Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis

## DAFTAR ISI

Kata Pengantar	i	
Pimpinan Fakultas Ekonomi dan Bisnis	iii	
SK Pemberlakuan Buku Pedoman Tahun Akademik 2024 /2025	iv	
Struktur Organisasi	vi	
Susunan Personalia	vii	
Daftar Isi	ix	
<b>BAB I</b>	<b>PENDAHULUAN</b>	<b>1</b>
1.1.	Visi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Hayam Wuruk Perbanas	1
1.2.	Misi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Hayam Wuruk Perbanas	2
1.3.	Tujuan Fakultas Ekonomi Universitas Hayam Wuruk Perbanas	3
1.4.	Budaya Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Hayam Wuruk Perbanas	3
1.5.	Broad-Based Student Learning Goals dan Broad-Based Operational Goals	4
<b>BAB II</b>	<b>PEDOMAN ADMINISTRASI AKADEMIK</b>	<b>6</b>
2.1.	Penerimaan dan Pendaftaran Ulang Mahasiswa	6
	A. Registrasi Mahasiswa	6
	B. Her-Registrasi (Pendaftaran Ulang)	
2.2.	Status Mahasiswa	8
	A. Mahasiswa Aktif (A)	8
	B. Mahasiswa Cuti (C)	8
	C. Mahasiswa Tidak Aktif (N)	9
	D. Mahasiswa Keluar (K)	9
2.3.	Kartu Rencana Studi	9
2.4.	Hasil Studi, Daftar Nilai Sementara, Transkrip dan Tanda Kelulusan	10
	A. Hasil Studi	10
	B. Daftar Nilai Sementara	10
	C. Ijazah/Tanda Kelulusan, Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) dan Transkrip	10
2.5.	Tata Tertib	11
	A. Perkuliahan	11
	B. Ujian Tengah Semester dan Ujian Akhir Semester	12

<b>BAB III</b>	<b>PEDOMAN ADMINISTRASI KEUANGAN</b>	<b>14</b>
	3.1 Komponen Kewajiban Keuangan	14
	A. Mahasiswa yang Aktif Kuliah	14
	B. Mahasiswa yang Cuti Akademik	14
	C. Mahasiswa yang tidak mendaftarkan ulang	14
	D. Mahasiswa yang Memprogram Tugas Akhir	15
	E. Mahasiswa yang telah menyelesaikan Tugas Akhir/Lulus	15
	3.2. Tahap Pembayaran Kewajiban Keuangan	15
	A. Mahasiswa Lama Yang Aktif Kuliah	16
	B. Mahasiswa Baru	16
	C. Ketentuan Pembayaran lainnya	16
	3.3 Keterlambatan Pembayaran Kewajiban Keuangan	16
	3.4. Cara Pembayaran Kewajiban Keuangan	16
	3.5. Ketentuan Lain – Lain	16
<b>BAB IV</b>	<b>PEDOMAN KEMAHASISWAAN</b>	<b>17</b>
	4.1. Visi, Misi dan Tujuan Bidang Kemahasiswaan	17
	A. Visi	17
	B. Misi	17
	C. Tujuan	17
	4.2. Hak dan Kewajiban Mahasiswa	18
	4.2.1. Hak Mahasiswa	18
	4.2.2. Kewajiban mahasiswa	18
	4.3. Organisasi Kemahasiswaan	19
	4.3.1. Organisasi Kemahasiswaan Program Studi Diploma 3 dan Sarjana	19
	A. Pengertian	19
	B. Jenis Organisasi Kemahasiswaan	19
	C. Jenis Organisasi Kemahasiswaan di Fakultas Ekonomi dan Bisnis	20
	D. Persyaratan Menjadi Pengurus BPM, BEM, UKM, HMJ/HMD dan UPKM	23
	4.4. Prestasi dan Penghargaan Mahasiswa	23
	A. Pengertian	23
	B. Tujuan	23
	C. Sasaran	23

	D. Jenis Penghargaan	24
	E. Bentuk Penghargaan	24
	4.5. Beasiswa	26
	A. Pengertian	26
	B. Kriteria Umum	26
	C. Jenis Beasiswa	26
	4.6. Layanan Kemahasiswaan	27
	A. Bimbingan dan Penyuluhan	27
	B. Layanan Administrasi	28
	C. Layanan Kesehatan	30
	D. Layanan Asuransi	30
	E. Layanan Sarana Ibadah	31
<b>BAB V</b>	<b>KODE ETIK MAHASISWA DAN PENDIDIKAN KARAKTER</b>	<b>32</b>
	5.1. Kode Etik Mahasiswa	32
	A. Larangan	32
	B. Sanksi	33
	5.2. Pendidikan Karakter	35
	A. Tahap Pengenalan	35
	B. Tahap Pertumbuhan	36
	C. Tahap Pendewasaan	36
	5.3. Penghitungan Skor Satuan Kredit Pengembangan Softskil Mahasiswa (SKPSM)	37
<b>BAB VI</b>	<b>KEBIJAKAN TERHADAP TINDAKAN PLAGIAT, KOLUSI DAN KECURANGAN AKADEMIK</b>	<b>39</b>
	6.1. Pencegahan Tindakan Plagiarism	39
	6.2. Ruang Lingkup Plagiarism	40
	6.3. Sanksi Plagiarism	42
<b>BAB VII</b>	<b>PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS HAYAM WURUK PERBANAS</b>	<b>44</b>
	7.1. Sistem Kredit	44
	A. Pengertian Dasar dalam Sistem Kredit Semester	44
	B. Tujuan Sistem Kredit Semester	44
	C. Ciri-Ciri Dasar Sistem Kredit Semester	45
	D. Nilai Satuan Kredit Semester	45

7.2. Perencanaan Studi dan Peran Dosen Wali	46
A. Rencana Studi Tiap Semester	46
B. Pembimbing Akademik (Dosen Wali)	47
C. Perkuliahan dan Praktikum	48
D. Tugas Akhir	50
E. Ujian	51
F. Penilaian	51
G. Masa Studi dan Evaluasi Keberhasilan Studi	52
H. Sistem Penilaian	54
7.3. Kelulusan dan Yudisium	56
7.4. Konversi Nilai	57
7.5. Program Akademik di Luar Negeri	58
7.6. Predikat Kelulusan	60
7.7. Wisuda	60
<b>BAB VIII</b>	
<b>MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA (MBKM)</b>	<b>62</b>
8.1. Landasan Kegiatan	62
8.2. Bentuk Kegiatan	62
8.3. Pelaksanaan Kegiatan	63
<b>BAB IX</b>	
<b>PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN PROGRAM STUDI DIPLOMA 3 PERBANKAN DAN KEUANGAN</b>	<b>68</b>
9.1. Visi-Misi-Tujuan Program Studi Diploma 3 Perbankan dan Keuangan	68
A. Visi	68
B. Misi	68
C. Tujuan	68
9.2. Capaian Pembelajaran	69
A. Sikap	69
B. Penguasaan Pengetahuan	69
C. Ketrampilan Umum	70
D. Ketrampilan Khusus	71
9.3. Profil Lulusan	72
9.4. Kurikulum Program Studi D3 Perbankan dan Keuangan	74
9.5. Tugas Akhir Program Studi D3 Perbankan dan Keuangan	75
9.6. Syarat Kelulusan Program Studi D3 Perbankan dan Keuangan	76

	9.7. Mekanisme Magang	76
	9.8. Penyelenggaraan Aktivitas Merdeka Belajar Kampus Merdeka	78
<b>BAB X</b>	<b>PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN PROGRAM STUDI DIPLOMA 3 AKUNTANSI</b>	<b>81</b>
	10.1. Visi-Misi-Tujuan Program Studi Diploma 3 Akuntansi	81
	A. Visi	81
	B. Misi	81
	C. Tujuan	81
	10.2. Capaian Pembelajaran/Standar Kompetensi	82
	A. Sikap	82
	B. Penguasaan Pengetahuan	82
	C. Ketrampilan Umum	83
	D. Ketrampilan Khusus	84
	10.3. Profil Lulusan	86
	10.4. Kurikulum Program Studi Diploma 3 Akuntansi	87
	10.5. Tugas Akhir Program Studi Diploma 3 Akuntansi	89
	10.6. Syarat Kelulusan Program Studi Diploma 3 Akuntansi	90
	10.7 Mekanisme Magang	90
	10.8 Penyelenggaraan Aktivitas Merdeka Belajar Kampus Merdeka	92
<b>BAB XI</b>	<b>PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN PROGRAM STUDI SARJANA MANAJEMEN</b>	<b>95</b>
	11.1. Visi-Misi-Tujuan Program Studi Sarjana Manajemen	95
	A. Visi	95
	B. Misi	95
	C. Tujuan	95
	11.2. Capaian Pembelajaran Lulusan dan ISLO	95
	11.3. Profil Lulusan	96
	11.4. Kurikulum Program Studi Sarjana Manajemen	97
	11.5. Tugas Akhir Program Studi Sarjana Manajemen	100
	11.6. Syarat Kelulusan Program Studi Sarjana Manajemen	100
	11.7. Penyelenggaraan Aktivitas Merdeka Belajar Kampus Merdeka	102

<b>BAB XII</b>	<b>PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN PROGRAM STUDI SARJANA AKUNTANSI</b>	<b>105</b>
	12.1. Visi-Misi-Tujuan Program Studi Sarjana Akuntansi	105
	A. Visi	105
	B. Misi	105
	C. Tujuan	105
	12.2. Capaian Pembelajaran Lulusan dan ISLO	106
	12.3. Profil Lulusan	108
	12.4. Kurikulum Program Studi Sarjana Akuntansi	110
	12.5. Tugas Akhir	115
	12.6. Syarat Kelulusan Program Studi Sarjana Akuntansi	115
	12.7. Penyelenggaraan Aktivitas Merdeka Belajar Kampus Merdeka	118
<b>BAB XIII</b>	<b>PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN PROGRAM STUDI SARJANA EKONOMI SYARIAH</b>	<b>121</b>
	13.1. Visi-Misi-Tujuan Program Studi Sarjana Ekonomi Syariah	121
	A. Visi	121
	B. Misi	121
	C. Tujuan	122
	13.2. Capaian Pembelajaran Lulusan dan ISLO	122
	13.3. Profil Lulusan	123
	13.4. Kurikulum Program Studi Sarjana Ekonomi Syariah	123
	13.5. Tugas Akhir	126
	13.6. Syarat Kelulusan Program Studi Sarjana Ekonomi Syariah	127
	13.7. Penyelenggaraan Aktivitas Merdeka Belajar Kampus Merdeka	128

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

Globalisasi telah menimbulkan perubahan pesat dalam semua bidang kehidupan, termasuk di bidang pendidikan. Perubahan ini menuntut setiap penyelenggara pendidikan untuk selalu proaktif terhadap perubahan kebutuhan masyarakat. Dalam kondisi seperti ini, Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Hayam Wuruk Perbanas diharapkan mampu memenuhi tuntutan kebutuhan masyarakat melalui perbaikan yang berkesinambungan dalam proses belajar mengajar, sumberdaya manusia, penjaminan mutu pembelajaran, fasilitas pembelajaran, dan prasarana pendukung lainnya yang sesuai dengan perkembangan teknologi dan perubahan tersebut.

Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Hayam Wuruk Perbanas, sebagai salah satu fakultas di bidang bisnis berbasis teknologi yang berorientasi pada keunggulan global, senantiasa berupaya proaktif menghadapi perubahan dan kebutuhan penggunanya, yaitu mahasiswa dan pengguna lulusan. Penetapan visi, misi, dan tujuan yang relevan berdasarkan potensi sumber daya yang dimiliki, baik saat ini maupun yang prospektif pada masa yang akan datang, juga disesuaikan dengan arah perubahan lingkungan pendidikan. Dalam meraih visi global, Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Hayam Wuruk Perbanas sedang melakukan proses untuk meraih akreditasi sekola bisnis internasional dari *International Accreditation Council for Business Education (IACBE)*.

#### **1.1. Visi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Hayam Wuruk Perbanas**

**Menjadi Fakultas Ekonomi dan Bisnis terkemuka yang memiliki keunggulan kompetitif di bidang bisnis dan perbankan berbasis teknologi yang berwawasan global.**

Visi di atas memiliki makna sebagai berikut:

1. **Terkemuka** mengandung makna bahwa Fakultas Ekonomi dan Bisnis sebagai Fakultas tertua di Universitas Hayam Wuruk Perbanas bercita-cita menjadi Fakultas yang unggul bidang bisnis dan perbankan berbasis teknologi informasi dalam penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran, penelitian serta pengabdian kepada masyarakat. Pada tingkat nasional, terkemuka ini tercermin pada capaian akreditasi A dan Unggul pada sebagian besar Program Studi yang dimiliki. Dalam jangka pendek diharapkan Fakultas Ekonomi dan Bisnis diharapkan meraih akreditasi internasional.
2. **Keunggulan kompetitif di bidang bisnis dan perbankan yang berbasis teknologi informasi** merupakan keunggulan yang spesifik yang membedakan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Hayam Wuruk Perbanas dari Fakultas Ekonomi Bisnis Perguruan Tinggi lain. Keunggulan ini tercermin pada kompetensi lulusan yang bersertifikasi profesi di bidang bisnis (manajemen dan akuntansi) serta perbankan sehingga

sebagian besar memenuhi persyaratan dan tuntutan keahlian di bisnis dan menguasai perkembangan teknologi informasi. Dosen dan mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Hayam Wuruk Perbanas terbukti mampu menghasilkan karya penelitian yang dimanfaatkan oleh bisnis dan perbankan serta melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat untuk memberikan solusi dan pengembangan bisnis dan perbankan melalui pemanfaatan teknologi informasi. Kurikulum dan peta jalan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berfokus pada pengembangan manajemen bisnis, perbankan, dan akuntansi baik yang konvensional maupun berlandaskan pada nilai-nilai Islam (syariah) dan teknologi informasi menjadi arahan untuk menjamin keunikan keunggulan yang akan diwujudkan

3. **Berwawasan global** mengandung makna bahwa Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Hayam Wuruk Perbanas dalam penyelenggaraan pendidikan bercita-cita menghasilkan lulusan, karya-karya inovatif, melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat, kerjasama serta menerapkan sistem manajemen yang berorientasi global sehingga dapat bersaing dalam kehidupan yang bersifat kompetitif dan dengan derajat saling menguntungkan antar bangsa yang sangat tinggi (global). Lulusan Fakultas Ekonomi Bisnis Universitas Hayam Wuruk Perbanas diharapkan mampu bersaing minimal di tingkat regional Asia Tenggara. Karya penelitian dan kegiatan pengabdian masyarakat dosen secara terencana diupayakan dikenal dan diakui di Asia Tenggara dan masyarakat internasional

## **1.2. Misi Fakultas Ekonomi Universitas Hayam Wuruk Perbanas**

Dalam upaya mewujudkan visi yang dicita-citakan, Fakultas Ekonomi dan Bisnis merumuskan misi. Misi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Hayam Wuruk Perbanas adalah:

1. Mengembangkan potensi mahasiswa sehingga mampu menjadi pribadi yang TOP (*Trustworthy* atau terpercaya, *Outstanding* atau unggul, dan *Professional* di bidang bisnis dan perbankan berbasis teknologi dan berwawasan global.
2. Menciptakan karya-karya di bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berkualitas, yang dapat memberikan kontribusi bagi pengembangan ilmu dan praktek di bidang bisnis dan perbankan berbasis teknologi informasi serta peningkatan kesejahteraan masyarakat.
3. Menjalin kerjasama yang saling menguntungkan dengan institusi baik dari di dalam maupun luar negeri dalam rangka pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi.
4. Mewujudkan tata kelola fakultas yang baik berdasarkan prinsip transparansi, akuntabilitas, pertanggungjawaban, kemandirian, dan kewajaran

### 1.3. Tujuan Fakultas Ekonomi Universitas Hayam Wuruk Perbanas

Sesuai dengan visi dan misinya, maka tujuan yang ingin dicapai adalah:

1. Dihasilkannya lulusan yang yang TOP (*Trustworthy* atau terpercaya, *Outstanding* atau unggul, dan *Professional* di bidang bisnis dan perbankan berbasis teknologi dan berwawasan global yang ditandai dengan kemampuan:
  - a. Menguasai konsep dan teori di bidang bisnis dan perbankan.
  - b. Menerapkan konsep dan teori tersebut di dunia praktek yang berwawasan global
  - c. Menganalisis dan memberikan saran pemecahan masalah di bidang bisnis dengan memanfaatkan sistem informasi dan teknologi pendukung.
  - d. Menguasai pengetahuan, ketrampilan dan keahlian tambahan di bidang teknologi informasi, bahasa asing dan jasa keuangan lainnya sebagai pendukung profesi yang ditekuni
  - e. Memiliki sikap bersahabat, komunikatif, jiwa kepemimpinan, dan kepribadian yang kuat untuk mendukung keberhasilan dalam kehidupan bermasyarakat dengan tetap memegang teguh kode etik profesi
2. Terciptanya karya-karya di bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berkualitas, yang dapat memberikan kontribusi bagi pengembangan ilmu dan praktek di bidang bisnis dan perbankan berbasis teknologi informasi serta peningkatan kesejahteraan masyarakat.
3. Terjalinnnya kerjasama yang saling menguntungkan dengan institusi baik dari di dalam maupun luar negeri dalam rangka pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi.
4. Terwujudnya tata kelola fakultas yang baik berdasarkan prinsip transparansi, akuntabilitas, pertanggungjawaban, kemandirian, dan kewajaran.

### 1.4. Budaya Fakultas Ekonomi Universitas Hayam Wuruk Perbanas

Budaya fakultas akan tercermin dari keyakinan, nilai-nilai, kebiasaan dan norma yang dijadikan acuan dan tuntunan yang disepakati bersama dalam melakukan berbagai aktivitas akademik maupun non akademik.

Budaya Fakultas Ekonomi dan Bisnis mengacu pada budaya yang dikembangkan oleh universitas dengan menfokuskan pada nilai-nilai yang menjadi landasan penting dalam mewujudkan Fakultas Ekonomi dan Bisnis sebagai fakultas yang *Trustworthiness*, *Outstanding*, dan *Professional* (**TOP**= terpercaya, terkemuka, dan professional). Adapun nilai-nilai yang dikembangkan adalah 3 P (**Triple P**), yakni:

1. Perbaikan terus menerus, mengandung arti bahwa dalam mewujudkan visi fakultas, segenap pengelola, dosen, dan tenaga kependidikan serta mahasiswa senantiasa menjunjung tinggi pentingnya perbaikan secara terus menerus dalam menjalankan aktivitas, tri dharma perguruan tinggi, dan dalam berkarya. Moto "Hari ini harus lebih baik dari hari kemarin dan hari esok harus lebih baik dari hari ini" merupakan nilai-nilai yang dijunjung tinggi.

2. Penghargaan terhadap sesama, mengandung makna bahwa dalam menjalankan misi serta mewujudkan visi yang dirumuskan, segenap pengelola, dosen, dan tenaga kependidikan serta mahasiswa mengutamakan kerjasama yang dilandasi pada nilai penghargaan terhadap sesama. Kolaborasi dan sinergi akan tercipta jika dilandasi pada penghargaan pada sesama.
3. Peduli dan ramah lingkungan, mengandung arti bahwa kualitas lingkungan di fakultas dan universitas merupakan tanggung jawab bersama, sehingga segenap pengelola, dosen, dan tenaga kependidikan serta mahasiswa wajib menjaga dan memelihara lingkungan, yang dilandasi nilai-nilai kepedulian, kebersihan, ketertiban, keharmonisan, keramahan dan persahabatan.

### **1.5. Broad-Based Student Learning Goals dan Broad-Based Operational Goals**

Sejak tahun akademik 2024/2025 Fakultas Ekonomi Universitas Hayam Wuruk Perbanas memformulasikan Tujuan Pembelajaran Umum Mahasiswa yang dikenal dengan *Broad-Based Student Learning Goals* (BBLG) dalam akreditasi IACBE, yaitu tujuan pembelajaran yang dirancang untuk mencakup keterampilan, pengetahuan, dan kompetensi umum yang diharapkan dapat dicapai oleh semua mahasiswa Fakultas Ekonomi Universitas Hayam Wuruk Perbanas, terlepas dari spesialisasi atau jurusan mereka. Tujuan tersebut yaitu:

1. *Students will become aware of ethical issues in business* (Mahasiswa akan menjadi sadar akan isu-isu etika dalam bisnis).
2. *Students will understand basic knowledge in business and banking* (Mahasiswa akan memahami pengetahuan dasar dalam bisnis dan perbankan).
3. *Students will become acquainted with business and banking problems and solutions using information technology* (Mahasiswa akan mengenal masalah bisnis dan perbankan dan solusi menggunakan teknologi informasi).
4. *Students will learn the skills to manage business organizations* (Mahasiswa akan mempelajari keterampilan untuk mengelola organisasi bisnis).
5. *Students will gain knowledge in international environments which affect business* (Mahasiswa akan mendapatkan pengetahuan dalam lingkungan internasional yang mempengaruhi bisnis).

Selanjutnya, tujuan umum pembelajaran mahasiswa tersebut diturunkan menjadi Tujuan Umum Operasional yang dikenal dengan *Broad-Based Operational Goals* (BBOG) sebagai berikut:

1. *The Faculty of Economics and Business will offer comprehensive programs that effectively prepare students for their professional careers and further study* (Fakultas Ekonomi dan Bisnis akan menawarkan program-program komprehensif yang secara efektif mempersiapkan mahasiswa untuk karir profesional dan studi lanjut).

2. *The Faculty of Economics and Business will attract and retain highly qualified faculty who are effective educators and actively engage in research and community service activities* (Fakultas Ekonomi dan Bisnis akan menarik dan mempertahankan staf pengajar yang berkualifikasi tinggi yang merupakan pendidik yang efektif dan secara aktif terlibat dalam kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat).
3. *The Faculty of Economics and Business will provide supportive learning educational facilities that provide ample opportunities for students and faculty to develop* (Fakultas Ekonomi dan Bisnis akan menyediakan fasilitas pendidikan pembelajaran yang memberikan banyak kesempatan bagi mahasiswa dan fakultas untuk berkembang).

## BAB II

### PEDOMAN ADMINISTRASI AKADEMIK

#### 2.1 Penerimaan dan Pendaftaran Ulang Mahasiswa

Penerimaan dan Pendaftaran Ulang adalah kegiatan memberi status “mahasiswa” kepada seseorang yang hendak menempuh studi di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Hayam Wuruk Perbanas yang meliputi penerimaan mahasiswa baru, mutasi mahasiswa dan transfer internal.

##### A. Registrasi Mahasiswa

###### 1. Penerimaan Mahasiswa Baru

Registrasi mahasiswa baru dilakukan oleh Panitia Penerimaan Mahasiswa. Informasi tentang penerimaan mahasiswa baru dapat diakses melalui <https://spmb.perbanas.ac.id>. Mahasiswa baru yang telah melakukan daftar ulang akan mendapatkan identitas berupa Nomor Induk Mahasiswa (NIM) yang terdiri atas 12 digit angka.

###### 2. Mutasi Mahasiswa

###### a. Ketentuan umum:

- 1) Mutasi mahasiswa adalah perpindahan mahasiswa antar Program Studi di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Hayam Wuruk Perbanas.
- 2) Mutasi mahasiswa dimungkinkan bagi mereka yang belum atau telah menyelesaikan studi pada Program Studi tertentu.

###### b. Persyaratan mutasi mahasiswa yang belum menyelesaikan studi:

- 1) Mutasi pada saat belum menyelesaikan studi hanya dapat dilakukan antar program studi pada jenjang yang sama
- 2) Memenuhi persyaratan Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) yang ditentukan
- 3) Mutasi selambat-lambatnya diajukan pada akhir pemrograman KRS semester pertama
- 4) Mutasi melewati sebagaimana butir 3 di atas, diberlakukan sebagai mahasiswa transfer internal
- 5) Mutasi hanya dapat dilakukan 1 (satu) kali

###### c. Persyaratan mutasi mahasiswa yang telah menyelesaikan studi pada program studi tertentu:

###### 1) Persyaratan umum:

- a. Indeks Prestasi Kumulatif  $\geq 2,76$
- b. Foto copy ijazah beserta transkrip yang telah dilegalisir
- c. Foto hitam putih ukuran 3 x 4 sejumlah 1 lembar

###### 2) Persyaratan khusus:

Persyaratan khusus dan ketentuan teknis mutasi mahasiswa bagi yang telah menyelesaikan studi akan diatur tersendiri melalui surat keputusan Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Hayam Wuruk Perbanas

- d. Tata cara mutasi mahasiswa yang belum menyelesaikan studi:
  - 1) Meminta formulir mutasi ke Panitia PMB
  - 2) Meyeraahkan formulir yang telah terisi ke Panitia PMB
  - 3) Menerima persetujuan mutasi dari Panitia PMB
- e. Tata cara mutasi mahasiswa yang sudah menyelesaikan studi di Universitas Hayam Wuruk Perbanas:
  - 1) Meminta formulir mutasi di Unit Layanan Terpadu atau melalui website <http://bit.ly/layananterpadu>
  - 2) Menyerahkan formulir yang telah terisi ke Unit Layanan Terpadu
  - 3) Menerima surat pemberitahuan beserta konversi pengakuan mata kuliah (jika disetujui) di Unit Layanan Terpadu

## **B. Her-Registrasi (Pendaftaran Ulang)**

Pendaftaran ulang adalah kegiatan mahasiswa pada setiap awal semester untuk mendapatkan status terdaftar sebagai mahasiswa aktif di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Hayam Wuruk Perbanas pada semester yang bersangkutan.

Ketentuan Pendaftaran Ulang:

1. Pendaftaran ulang dilakukan pada setiap awal semester sesuai dengan jadwal yang ditentukan
2. Keterlambatan melakukan pendaftaran ulang hanya dapat dilakukan sampai dengan batas akhir pengisian KRS dan akan dikenakan denda sesuai dengan peraturan yang berlaku
3. Mahasiswa yang mendaftar ulang melebihi batas akhir pengisian KRS wajib mengajukan permohonan berhenti studi sementara (cuti akademik) dengan memenuhi persyaratan sesuai ketentuan yang berlaku
4. Mahasiswa yang telah mendaftar ulang dan tidak memprogram Kartu Rencana Studi maka yang bersangkutan diberi status sebagai mahasiswa tidak aktif dan lamanya masa tidak aktif diperhitungkan dalam masa studi
5. Mahasiswa yang tidak mendaftar ulang, dianggap tidak aktif sebagai mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Hayam Wuruk Perbanas dan lamanya masa tidak aktif diperhitungkan dalam masa studi
6. **Mahasiswa yang selama 2 (dua) semester berturut-turut tidak melakukan pendaftaran ulang dianggap mengundurkan diri dan dinyatakan tidak terdaftar lagi sebagai mahasiswa Fakultas**

Ekonomi dan Bisnis. Apabila mahasiswa tersebut masih berminat untuk melanjutkan studinya diwajibkan untuk mengajukan permohonan kepada Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Hayam Wuruk Perbanas. Apabila permohonannya disetujui maka prosedur selanjutnya mengikuti sebagai mahasiswa baru.

## **2.2. Status Mahasiswa**

Status mahasiswa terdiri dari 5 jenis:

- a. Mahasiswa Aktif (A)**, yaitu mahasiswa yang melakukan pendaftaran ulang dan memprogram Kartu Rencana Studi (KRS). Mahasiswa dengan status ini akan mendapatkan layanan akademik, administrasi, kemahasiswaan dan perpustakaan.
- b. Mahasiswa Cuti (C)**, yaitu mahasiswa yang melakukan pendaftaran ulang dan mengajukan permohonan berhenti studi sementara (cuti akademik). Mahasiswa dengan status ini hanya mendapatkan layanan administrasi. Cuti Akademik atau Berhenti Studi Sementara adalah keadaan dimana seseorang mahasiswa tidak dapat mengikuti kegiatan akademik dan kegiatan kemahasiswaan untuk kurun waktu tertentu karena alasan-alasan yang dapat dipertanggung jawabkan. Cuti akademik dapat terjadi karena atas kemauan mahasiswa atau atas saran dari Dosen Wali.
  1. Ketentuan mengenai cuti akademik:
    - a) Mahasiswa berhak mengajukan permohonan cuti akademik apabila telah mengikuti kuliah di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Hayam Wuruk Perbanas minimal selama 2 (dua) semester berturut-turut
    - b) Mahasiswa yang akan mengambil cuti akademik harus mengajukan formulir permohonan kepada Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Hayam Wuruk Perbanas melalui Kepala Bagian Kemahasiswaan dengan sepengetahuan Pembimbing Akademik (Dosen Wali) dan sudah diproses paling lambat minggu kedua perkuliahan
    - c) Pengajuan cuti akademik dapat dilakukan sebanyak-banyaknya 2 (dua) kali selama masa studinya
    - d) Setiap pengajuan cuti akademik dapat dilakukan untuk jangka waktu 1 (satu) semester
    - e) Masa cuti akademik tidak diperhitungkan dalam batas waktu penyelesaian studi
    - f) Selama melaksanakan cuti akademik, mahasiswa tetap diwajibkan melaksanakan daftar ulang (herregistrasi) serta membayar biaya sesuai dengan ketentuan yang berlaku
  2. Tata cara mengajukan cuti akademik dapat dilihat pada Bab IV sub bab 4.6 butir B tentang layanan terpadu

**c. Mahasiswa Tidak Aktif (N),** terdiri dari:

1. Mahasiswa tidak aktif namun melakukan pendaftaran ulang (**N1**), yaitu:
  - a) Mahasiswa yang melakukan pendaftaran ulang, namun tidak memprogram Kartu Rencana Studi
  - b) Mahasiswa yang memperoleh sanksi skorsing, yaitu diberhentikan studinya untuk sementara melalui Surat Keputusan Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Hayam Wuruk Perbanas karena melakukan pelanggaran tata tertib/peraturan yang berlaku.

Mahasiswa dengan status N1 tetap dikenakan kewajiban keuangan setiap semester sesuai ketentuan yang berlaku dan hanya akan mendapatkan layanan administrasi.

2. Mahasiswa tidak aktif dan tidak melakukan daftar ulang (**N2**), yaitu mahasiswa yang tidak melakukan pendaftaran ulang. Mahasiswa dengan status N2 tidak mendapatkan semua bentuk layanan.

**d. Mahasiswa Keluar (K),** yaitu mahasiswa yang keluar dari Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Hayam Wuruk Perbanas oleh karena:

1. Keluar secara sukarela dengan mengajukan permohonan keluar/pindah (**KS**),
2. Keluar karena ketidakaktifan atau tidak melakukan pendaftaran ulang selama 2 semester berturut-turut (dua kali status N2) atau telah melewati batas maksimal masa studi (**KK**),
3. Keluar karena dipecat atau keluar karena diberhentikan studinya akibat sanksi pelanggaran tata tertib (**KP**), dan
4. Keluar karena meninggal (**KM**).

### 2.3. Kartu Rencana Studi

Kartu Rencana Studi (KRS) adalah kartu yang berisi informasi rencana studi setiap semester. Pengisian KRS wajib dilakukan oleh setiap mahasiswa yang akan mengikuti perkuliahan pada awal setiap semester sesuai jadwal akademik. Pengisian KRS dilakukan secara daring melalui website Sistem Informasi Mahasiswa (SIMAS).

Tata cara pengisian KRS:

1. Telah melakukan pendaftaran ulang (membayar kewajiban Uang Kuliah Pokok) dan tidak mempunyai tanggungan buku perpustakaan
2. Pemrograman KRS dilakukan selama 1 minggu, dimana mahasiswa bisa:
  - a. melakukan pengisian mata kuliah sesuai dengan kelas dan jadwal yang tersedia.
  - b. mengusulkan pembukaan mata kuliah baru apabila tidak disajikan, dengan ketentuan jumlah minimal peserta 20 mhs.

- c. melakukan perubahan mata kuliah (MK) dikarenakan ada pembukaan kelas baru, atau adanya pembatalan MK pada kelas yang kurang/tidak ada pesertanya.
3. Ketentuan pengisian KRS adalah:
- a. Bagi mahasiswa yang memperoleh **Indeks Prestasi Semester (IPS) < 2,76, wajib melakukan konsultasi MK yang diprogram dengan Dosen Pembimbing Akademik (Dosen Wali)**. Mahasiswa dapat mengisi KRS pada SIMAS apabila sudah mendapatkan persetujuan dosen wali.
  - b. Bagi mahasiswa yang memperoleh  $IPS \geq 2,76$  dapat mengisi KRS secara langsung, namun tetap **dianjurkan** untuk konsultasi dengan Dosen Pembimbing Akademik
  - c. Mahasiswa mencetak Kartu Rencana Studi melalui SIMAS.

## 2.4. Hasil Studi, Daftar Nilai Sementara, Transkrip, dan Tanda Kelulusan

### A. Hasil Studi

Mahasiswa dapat melihat dan mencetak Kartu Hasil Studi (KHS) setiap semester melalui Sistem Informasi Mahasiswa (SIMAS). KHS berisi informasi tentang nilai yang diperoleh mahasiswa atas proses perkuliahan satu semester, Indeks Prestasi Semester (IPS) dan banyaknya SKS yang bisa ditempuh pada semester berikutnya.

### B. Daftar Nilai Sementara

Daftar nilai sementara adalah salinan nilai kumulatif yang diberikan oleh Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Hayam Wuruk Perbanas atas permintaan dari mahasiswa yang belum menyelesaikan studinya. Tata cara memperoleh daftar nilai sementara dapat dilihat pada Bab IV sub bab 4.6 butir B tentang layanan terpadu.

### C. Ijazah/Tanda Kelulusan, Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) dan Transkrip

1. Ijazah/Tanda Kelulusan adalah surat tanda telah menyelesaikan studi.
2. Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) adalah dokumen yang memuat informasi tentang pencapaian akademik atau kualifikasi dari lulusan Program Studi di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Hayam Wuruk Perbanas.
3. Transkrip adalah salinan nilai kumulatif mahasiswa yang merupakan bagian yang tidak dapat terpisahkan dari Ijazah/Tanda Kelulusan atau merupakan lampiran dari surat pindah.

4. Persyaratan mendapatkan Ijazah/Tanda Kelulusan, SKPI, dan Transkrip adalah mahasiswa yang sudah lulus tugas akhir dan telah menyerahkan berkas tugas akhir yang telah direvisi kepada Koordinator Program Studi.
5. Tata cara memperoleh Ijazah/Tanda Kelulusan, SKPI, dan transkrip:
  - a. Mengisi formulir pengambilan Ijazah/tanda kelulusan, SKPI dan transkrip di Layanan Terpadu atau download formulir melalui website <https://bit.ly/layananterpadu/>
  - b. Meminta pengesahan lunas kewajiban keuangan di Layanan Terpadu
  - c. Meminta pengesahan telah melakukan unggah mandiri tugas akhir ke Perpustakaan
  - d. Meminta pengesahan tidak mempunyai tanggungan pinjaman buku Perpustakaan
  - e. Menyerahkan formulir pengambilan ijazah di Bagian Akademik
  - f. Menerima ijazah/tanda kelulusan, SKPI dan transkrip.

## 2.5. Tata Tertib

### A. Perkuliahan

- a. Kuliah Tatap Muka adalah proses perkuliahan dilakukan di ruang kelas/laboratorium yang dihadiri oleh dosen dan mahasiswa. Ketentuan kuliah tatap muka adalah:
  - 1) Hadir tepat waktu sesuai jadwal yang ditetapkan
  - 2) Berpakaian rapi (bukan t-shirt dan/atau kaos oblong), bersih, bersepatu, dan tampil sopan secara keseluruhan
  - 3) Menanda tangani sendiri daftar hadir kuliah dan/atau dipresensi oleh Dosen Pengampu MK
  - 4) Mahasiswa yang namanya tidak tercantum dalam daftar hadir kuliah, wajib melapor ke Bagian Akademik atau Petugas Picket Kuliah. Mahasiswa dilarang menambahkan sendiri nama dan tanda tangan kehadirannya di lembar daftar hadir kuliah
  - 5) Selama kuliah berlangsung, tidak diperkenankan merokok, mengaktifkan *handphone*, membuat kegaduhan, meninggalkan ruang tanpa ijin Dosen
  - 6) Fokus dan memperhatikan materi yang disampaikan oleh Dosen
  - 7) Jika Dosen belum hadir lewat 30 menit dari waktu yang ditentukan tanpa pemberitahuan sebelumnya dari Dosen/Petugas Picket, mahasiswa boleh meninggalkan ruang kuliah dengan menandatangani daftar hadir di ruang picket kuliah.
- b. Kuliah Daring, proses perkuliahan dilakukan menggunakan media seperti Zoom, Google Meet, dls. Ketentuan kuliah yang dilaksanakan secara daring adalah:
  - 1) Bergabung ke *link* kuliah daring tepat waktu sesuai jadwal yang ditetapkan
  - 2) Berpakaian rapi (bukan t-shirt dan/atau kaos oblong), dan tampil sopan secara keseluruhan

- 3) Menampilkan nama dan foto diri yang sopan di akun media daring yang digunakan
  - 4) Menyalakan kamera selama perkuliahan
  - 5) Mematikan *microphone* selama perkuliahan
  - 6) Menyalahkan *microphone* dan kamera ketika bertanya atau menjawab pertanyaan Dosen
  - 7) Tidak membuat kegaduhan selama kuliah daring berlangsung
  - 8) Tidak melakukan aktivitas lain pada saat mengikuti perkuliahan daring, kecuali dengan seijin Dosen
  - 9) Fokus dan memperhatikan materi yang disampaikan oleh Dosen
  - 10) Memberikan informasi melalui media *chatting* ketika ijin meninggalkan kelas daring.
- c. Sanksi terhadap pelanggaran tata tertib perkuliahan:
- 1) Peringatan oleh Dosen
  - 2) Dinyatakan tidak hadir oleh Dosen
  - 3) Peringatan keras sampai dengan dinyatakan tidak lulus oleh Wakil Dekan Bidang Akademik atas usulan Dosen mata kuliah.

## **B. Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS)**

1. Ujian Tatap Muka adalah proses ujian dilakukan di ruang kelas/laboratorium yang dihadiri oleh dosen, pengawas ujian dan mahasiswa. Ketentuan ujian tatap muka adalah:
  - a) Hadir tepat pada waktunya
    - 1) Peserta ujian yang terlambat lebih dari 15 menit, wajib melapor kepada Koordinator Pengawas Ujian
    - 2) Peserta ujian yang terlambat lebih dari 30 menit tidak diperkenankan mengikuti ujian
  - b) Membawa Kartu Ujian yang berlaku
  - c) Berpakaian rapi (tidak memakai t-shirt/kaos oblong dan/atau sandal/sepatu sandal), bersih, dan tampil sopan secara keseluruhan
  - d) Menempati ruang dan kursi yang telah ditentukan
  - e) Meletakkan tas, buku catatan di tempat yang ditentukan sesuai petunjuk pengawas, kecuali untuk ujian dengan sistem *open book*
  - f) Membawa peralatan ujian sendiri, misalnya ballpoint, penggaris, stipo, kalkulator dan lain-lain, kecuali kertas bergaris dan kertas buram
  - g) Menandatangani Daftar Hadir Ujian rangkap 2 (dua) untuk setiap mata ujian
  - h) Mengisi dengan benar dan jelas kolom yang tersedia pada lembar jawaban yang meliputi: NIM, nama, mata ujian, hari dan tanggal ujian, nomer kursi dan tanda tangan

- i) Tidak meninggalkan ruang ujian tanpa ijin pengawas (diberikan kesempatan 10 menit diawal ujian)
  - j) Tidak melakukan perbuatan yang dapat mengganggu ketenangan suasana ujian, misalnya berteriak, mengganggu peserta lain, bertanya dan berbicara dengan sesama peserta ujian, menulisi kursi/meja ujian dalam bentuk apapun
  - k) Tidak pinjam atau meminjamkan barang atau alat tulis kepada peserta ujian, akan peringatan dari pengawas ujian
  - l) Tidak membawa handphone
  - m) Bekerja secara mandiri dan tidak diperkenankan bekerjasama atau bertanya kepada pihak lain
  - n) Setelah selesai mengerjakan/waktu ujian telah habis, meletakkan kertas jawaban ujian di meja/kursi masing-masing dan meninggalkan ruang ujian dengan tenang dan tertib.
2. Ujian Daring adalah proses ujian dilakukan secara daring menggunakan media zoom/google meet. Ketentuan ujian daring adalah:
- a) Masuk ke link zoom sesuai informasi di karti ujian
  - b) Absensi kehadiran oleh pengawas ujian
    - 1) Toleransi keterlambatan adalah 30 menit setelah ujian dimulai
    - 2) Tidak ada penambahan waktu dari jadwal ujian yang telah ditetapkan untuk keterlambatan
  - c) Mematikan micropohone dan menghidupkan kamera selama ujian daring berlangsung
  - d) Berpakaian rapi (bukan t-shirt dan/atau kaos oblong), bersih, dan tampil sopan secara keseluruhan
  - e) Tidak meninggalkan ruang ujian daring tanpa ijin pengawas
  - f) Tidak melakukan perbuatan yang dapat mengganggu ketenangan suasana ujian
  - g) Bekerja secara mandiri dan tidak bekerjasama atau bertanya kepada pihak lain.
  - h) Apabila ada kesulitan dan/atau kesalahan teknis dalam proses ujian daring, mahasiswa hanya diperkenankan bertanya pada petugas yang berjaga di ruang ujian.
3. Sanksi atas Pelanggaran Ujian:
- a) Pelanggaran pertama kali mendapatkan sanksi berupa digugurkannya nilai ujian maupun CA mata ujian yang bersangkutan baik UTS maupun UAS (melalui SK Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis atas usulan Kepala Bagian Akademik berdasarkan berita acara ujian)
  - b) Pelanggaran kedua akan mendapatkan sanksi berupa digugurkannya seluruh nilai ujian maupun nilai CA mata kuliah yang ditempuh pada semester tersebut baik UTS maupun UAS (melalui SK Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis atas usulan Kepala Bagian Akademik berdasarkan berita acara ujian)

- c) Pelanggaran ketiga dan seterusnya mendapatkan sanksi skorsing (SK Rektor Universitas Hayam Wuruk Perbanas atas usulan Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis).

### **BAB III**

#### **PEDOMAN ADMINISTRASI KEUANGAN**

#### **3.1 Komponen Kewajiban Keuangan**

##### **A. Mahasiswa yang Aktif Kuliah**

##### **1. Mahasiswa Baru (Angkatan 2024)**

- a. Uang Sumbangan Pengembangan Pendidikan (USP)
- b. Uang Kuliah Pokok (UKP)
- c. Uang sks (U-sks)

##### **2. Mahasiswa Lama (Angkatan 2023 dan sebelumnya)**

- a. Uang Kuliah Pokok (UKP)
- b. Uang sks (U-sks)
- c. Keanggotaan *Perbanas Career Center PCC* (bagi mahasiswa yang akan mengikuti *Job Preparation, Campus Hiring* dan monitoring kelulusan)
- d. Uang Kursus (bagi mahasiswa yang tidak lulus mengikuti ujian TOEFL, Komputer)
- e. Uang Ujian Sertifikasi

Besarnya kewajiban keuangan sesuai dengan pengumuman yang dikeluarkan oleh Wakil Rektor II Bidang Sumberdaya pada awal tahun akademik.

##### **B. Mahasiswa yang Cuti Akademik (Status “C”)**

No.	Pengajuan Cuti	Kewajiban Keuangan
1.	Pada saat daftar ulang, mengisi KRS dan kuliah telah berlangsung kurang dari 4 minggu	Membayar UKP
2.	Setelah mengisi KRS, dan kuliah telah berlangsung lebih dari 4 minggu	Membayar UKP

##### **C. Mahasiswa yang Tidak Mendaftar Ulang**

1. Mahasiswa yang tidak mendaftar ulang pada semester tertentu setelah batas akhir pengurusan cuti, maka ketika mahasiswa yang bersangkutan membayar uang pendaftaran ulang akan dikenakan sanksi berupa pembayaran **Uang Kuliah Pokok**, pada semester dimana mahasiswa tidak daftar ulang atau status N2.
2. Mahasiswa yang akan mengundurkan diri dikenakan kewajiban keuangan pada masa aktif yang belum dipenuhi.

#### D. Mahasiswa yang Memprogram Tugas Akhir

Tugas Akhir	Ujian Ulang TA	Ganti Dosen Pembimbing
Skripsi atau Tugas Akhir (TA)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengulang pada semester yang sama</li> <li>- Mengulang pada semester berikutnya dengan memprogram KRS Tugas Akhir</li> </ul>	Atas permintaan mahasiswa setelah memperoleh persetujuan Ketua Program Studi Sarjana

Besarnya biaya akan ditetapkan dan diumumkan pada awal tahun akademik melalui *website* SIMAS.

#### E. Mahasiswa yang Telah Menyelesaikan Tugas Akhir/Lulus

Mahasiswa yang telah menyelesaikan tugas akhir dan telah dinyatakan “Lulus”, **diwajibkan membayar biaya kelulusan** yang besarnya akan ditetapkan dan diumumkan ke *website* SIMAS.

Biaya kelulusan tersebut sudah termasuk:

1. Ujian utama TOEFL
2. Alumni *gathering*
3. Sumbangan alumni, biaya wisuda, dan undangan untuk orang tua jika wisuda dilakukan *offline*.
4. Biaya ijazah, transkrip dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris dan Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI)
5. Fotocopy ijazah, transkrip dan SKPI yang telah dilegalisir masing-masing 5 lembar

### 3.2. Tahap Pembayaran Kewajiban Keuangan

#### A. Mahasiswa Lama yang Aktif Kuliah

Tahap Bayar	Jumlah minimal yang harus dipenuhi	Sebagai Persyaratan	Dibayar paling lambat
I	Sebesar Uang Kuliah Pokok (UKP)	Daftar Ulang	Satu minggu sebelum jadwal pemrograman KRS
II	Sebesar 50% Uang SKS yang diprogram	Mengikuti UTS	Satu minggu sebelum jadwal pengambilan kartu UTS

<b>Tahap Bayar</b>	<b>Jumlah minimal yang harus dipenuhi</b>	<b>Sebagai Persyaratan</b>	<b>Dibayar paling lambat</b>
III	Sebesar 50% Uang SKS yang diprogram dan melunasi semua kewajiban keuangan	Mengikuti UAS	Satu minggu sebelum jadwal pengambilan kartu UAS

Bila mahasiswa menginginkan pembayaran secara bulanan dapat diajukan ke Bagian Keuangan dan paling lambat pembayaran setiap tanggal 5.

**B. Mahasiswa Baru:**

1. Semester Gasal: pembayaran sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan oleh Panitia PMB
2. Semester Genap: pembayaran Uang Kuliah Pokok (UKP) dan uang SKS (USKS) sebagaimana ketentuan pada **butir 3.2. poin A** (mahasiswa lama yang aktif kuliah).

**C. Ketentuan Pembayaran lainnya:**

- 1) Keterlambatan Pembayaran Kewajiban Keuangan akan dikenakan sanksi administratif berupa pembayaran **uang denda** yang besarnya ditetapkan sesuai pengumuman kewajiban keuangan tahun akademik yang berlaku melalui website SIMAS.
- 2) Pembayaran kewajiban keuangan dilakukan menggunakan **Virtual Account Bank Maspion**. Tata cara pembayaran akan diumumkan melalui media website SIMAS oleh Bagian Keuangan.
- 3) Mahasiswa yang belum memenuhi kewajiban keuangan, **tidak** diperkenankan mengikuti kegiatan akademik sesuai yang dipersyaratkan.

## BAB IV PEDOMAN ADMINISTRASI KEMAHASISWAAN

### 4.1. Visi, Misi, dan Tujuan Bidang Kemahasiswaan Program Studi Diploma 3 dan Sarjana

#### A. Visi

Visi bidang kemahasiswaan adalah menjadikan kegiatan ekstrakurikuler sebagai penambah nilai (*Value Added*) baik *softskills*, wawasan, keterampilan, sikap dan perilaku sebagai bekal dalam bersaing secara cerdas, sehat, dan bermartabat di era global.

#### B. Misi

Misi bidang kemahasiswaan adalah menyelenggarakan kegiatan ekstrakurikuler untuk melengkapi kegiatan kurikuler dalam upaya menghasilkan lulusan yang memiliki *softskills*, wawasan global, kompeten, dan berintegritas.

#### C. Tujuan

Mahasiswa akan mendapatkan layanan pendidikan sesuai dengan kemampuannya serta mendapatkan perlakuan yang mengembangkan bakat, minat, dan potensinya sehingga mentaati norma pendidikan tinggi untuk menjamin terlaksananya Tridharma dan pengembangan budaya akademik.

Tujuan bidang kemahasiswaan adalah:

1. Meningkatkan wawasan mahasiswa agar memiliki daya berpikir kritis melalui wadah organisasi dan kegiatan kemahasiswaan agar cakap dan tanggap terhadap dinamika lingkungan baik lokal, nasional maupun internasional.
2. Mengembangkan wadah organisasi kemahasiswaan untuk pengembangan minat dan bakat dalam rangka aktualisasi potensi pribadi
3. Meningkatkan kesejahteraan mahasiswa melalui pendayagunaan seoptimal mungkin fasilitas sarana dan prasarana yang ada di dalam maupun di luar kampus.
4. Meningkatkan prestasi mahasiswa dibidang akademik dan non akademik
5. Meningkatkan peran mahasiswa dalam mengabdikan diri kepada masyarakat sehingga memberikan manfaat yang seluas-luasnya.
6. Sebagai insan dewasa yang memiliki kesadaran sendiri dalam mengembangkan potensi diri di Perguruan Tinggi untuk menjadi intelektual, ilmuwan, praktisi, dan / atau profesional.
7. Aktif mengembangkan potensinya dengan melakukan pembelajaran, pencarian kebenaran ilmiah, dan / atau penguasaan, pengembangan, dan pengamalan suatu cabang ilmu pengetahuan dan / atau teknologi untuk menjadi ilmuwan, intelektual, praktisi, dan / atau profesional yang berbudaya.

8. Memiliki kebebasan akademik dengan mengutamakan penalaran dan akhlak mulia serta bertanggung jawab sesuai dengan budaya akademik.
9. Mahasiswa berhak mendapatkan layanan pendidikan sesuai dengan bakat, minat, potensi, dan kemampuannya.
10. Dapat menyelesaikan program pendidikan sesuai dengan kecepatan belajar masing-masing dan tidak melebihi ketentuan batas waktu yang ditetapkan oleh Perguruan Tinggi.
11. Berkewajiban menjaga etika dan mentaati norma pendidikan tinggi untuk menjamin terlaksananya Tridharma dan pengembangan budaya akademik.

## **4.2. Hak dan Kewajiban Mahasiswa**

### **4.2.1. Hak Mahasiswa**

- a. Menggunakan Kebebasan akademik secara bertanggung jawab dalam mengkaji ilmu pengetahuan dan seni atas dasar norma susila dan tatakrama yang berlaku dalam lingkungan akademik.
- b. Memperoleh layanan akademik (termasuk program MBKM) dan pengajaran sebaik-baiknya
- c. Memperoleh layanan minat bakat, kegemaran, dan kemampuan serta memperoleh layanan informasi yang berkaitan dengan kegiatan dan hasil studi.
- d. Menggunakan fasilitas Universitas dalam rangka pengembangan minat, bakat, penalaran, dan kesejahteraan untuk kelancaran proses belajar melalui perwakilan organisasi kemahasiswaan melalui prosedur yang ada.
- e. Mendapat bimbingan penyelesaian studi oleh tenaga pengajar yang bertanggung jawab (dosen wali, konseling dan dosen pembimbing tugas akhir)
- f. Ikut serta dalam kegiatan organisasi mahasiswa yang ada di Fakultas Ekonomi Bisnis dan tidak bertentangan dengan ketentuan peraturan/perundang-undangan yang berlaku.
- g. Mendapatkan bimbingan dalam kegiatan kemahasiswaan.
- h. Mendapat penghargaan atas prestasi yang diperoleh
- i. Memperoleh bea siswa baik dari negeri maupun swasta sesuai dengan ketentuan yang berlaku
- j. Memperoleh layanan kesehatan dan perpustakaan dan advokasi sesuai ketentuan yang berlaku
- k. Memanfaatkan fasilitas perguruan tinggi dalam rangka kelancaran prosedur pembelajaran.
- l. Memperoleh pelayanan khusus bilamana menyandang cacat (*disabilitas*)
- m. Menyelesaikan studinya dengan lebih cepat dengan memenuhi persyaratan yang berlaku

### **4.2.2. Kewajiban Mahasiswa**

- a. Mematuhi semua peraturan dan ketentuan yang berlaku di Universitas Hayam Wuruk Perbanas

- b. Ikut memelihara sarana dan prasarana, kebersihan, ketertiban, dan keamanan Universitas
- c. Menjaga kewibawaan dan nama baik Universitas serta menjunjung tinggi kebudayaan nasional
- d. Menghargai harkat dan nilai-nilai yang terdapat dalam ruang lingkup seni, ilmu pengetahuan, dan teknologi.
- e. Ikut serta menanggung biaya penyelenggaraan pendidikan dan kegiatan kemahasiswaan (kecuali bagi mereka yang dibebaskan dari kewajiban tersebut sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku)
- f. Mengikuti kegiatan pembelajaran yang tepat waktu sesuai dengan jadwal yang ditetapkan.
- g. Mengikuti kegiatan kemahasiswaan sesuai dengan panduan SKPSM (Sistem Kredit Pengembangan Softskill Mahasiswa)
- h. Mematuhi dan menjaga ketertiban kampus sesuai dengan panduan Kode Etik Mahasiswa dan Pedoman Penanganan Pelanggaran Kode Etik Mahasiswa
- i. Memelihara persatuan dan kesatuan sesama civitas akademika

#### **4.3. Organisasi Kemahasiswaan**

##### **4.3.1 Organisasi Kemahasiswaan Fakultas Ekonomi dan Bisnis**

###### **A. Pengertian**

Organisasi kemahasiswaan merupakan wahana dan sarana pengembangan diri mahasiswa kearah perluasan wawasan dan peningkatan kecendekiawanan, serta integritas kepribadian bagi mahasiswa untuk mencapai tujuan pendidikan tinggi. Kegiatan yang dilaksanakan oleh organisasi kemahasiswaan adalah kegiatan ekstrakurikuler yang mencakup perluasan penalaran mahasiswa, pengembangan bakat dan minat mahasiswa, perbaikan kesejahteraan dan pengabdian masyarakat. Organisasi kemahasiswaan diselenggarakan dengan memberikan peranan dan keleluasaan lebih kepada mahasiswa secara keseluruhan dan bukan hanya oleh beberapa individu atau kelompok mahasiswa.

###### **B. Jenis Organisasi Kemahasiswaan di Universitas Hayam Wuruk Perbanas**

Organisasi kemahasiswaan di Universitas Hayam Wuruk Perbanas berfungsi sebagai wahana untuk merencanakan, melaksanakan dan mengembangkan kegiatan ekstrakurikuler yang bersifat minat dan kegemaran, kesejahteraan mahasiswa, dan atau pengabdian masyarakat, yaitu:

- a. Dewan Perwakilan Mahasiswa (DPM)
- b. Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM)
- c. UKM Paduan Suara

- d. UKM English Club
- e. UKM Bola Voli
- f. UKM Bola Basket
- g. UKM Kerokhanian Islam
- h. UKM Tari
- i. UKM Tae Kwondo
- j. UKM Bulutangkis
- k. UKM Tenis Lapangan
- l. UKM Band
- m. UKM Penerbitan Kampus Mahasiswa (Fiducia)
- n. UKM Sepakbola
- o. UKM Pasukan Pengibar Bendera (Paskib)
- p. UKM Pencegahan Penyalahgunaan Narkoba (SPPN)
- q. UKM Kerohanian Kristen
- r. UKM Komputer dan Teknologi Informasi (Komtif)
- s. UKM Entrepreneur Club

### **C. Jenis Organisasi Kemahasiswaan di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Hayam Wuruk Perbanas**

Organisasi kemahasiswaan di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis meliputi Dewan Perwakilan Mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis (DPMF), Badan Eksekutif Mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis (BEMF), Himpunan Mahasiswa Program Studi (Hima Prodi Sarjana/Hima Prodi Diploma), dan *Student Forum*. Untuk tahun akademik 2023/2024 sampai dengan waktu yang ditentukan dengan memperhatikan perkembangan organisasi mahasiswa dan universitas, pada tingkat Fakultas organisasi mahasiswa yang ada di Fakultas Ekonomi Biosnis adalah Himpunan Mahasiswa Program Studi

#### **1. Dewan Perwakilan Mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis**

DPM Fakultas Ekonomi dan Bisnis berfungsi berfungsi sebagai penampung dan penyalur aspirasi mahasiswa dilingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Hayam Wuruk Perbanas, serta berfungsi sebagai perwakilan mahasiswa, pengawas dan penilai program dan kegiatan kemahasiswaan yang dilaksanakan oleh dan dalam koordinasi BEM Fakultas.

DPM Fakultas Ekonomi dan Bisnis memiliki tugas pokok:

- a. menyelenggarakan forum pertanggungjawaban BEM Fakultas Ekonomi dan Bisnis, menyusun dan menetapkan perencanaan strategis tahunan sesuai dengan kebutuhan seluruh mahasiswa serta visi dan misi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Hayam Wuruk Perbanas,
- b. memilih calon BEM Fakultas Ekonomi dan Bisnis, memilih formatur penyusun struktur dan personalia BEM Fakultas Ekonomi dan Bisnis, dan mengusulkan struktur dan personalia BEM Fakultas Ekonomi dan Bisnis kepada Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Hayam Wuruk Perbanas,
- c. melakukan pengawasan dan penilaian terhadap program dan kegiatan kemahasiswaan yang dilaksanakan oleh BEM Fakultas Ekonomi dan Bisnis,
- d. Memberikan pendapat, usul dan saran kepada Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Hayam Wuruk Perbanas berkaitan dengan program dan kegiatan kemahasiswaan.
- e. Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya DPM Fakultas Ekonomi dan Bisnis bertanggungjawab kepada Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Hayam Wuruk Perbanas melalui Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Kerjasama.
- f. menyampaikan laporan pertanggungjawaban kegiatan (LPJK) dan laporan pertanggungjawaban organisasi (LPJO) kepada Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Hayam Wuruk Perbanas,

## **2. Badan Eksekutif Mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis**

BEM Fakultas Ekonomi dan Bisnis berfungsi sebagai perencana, pelaksana, dan koordinator program dan kegiatan mahasiswa ekstrakurikuler yang dilaksanakan oleh ormawa dalam tanggungjawabnya, yaitu Himaprodi Sarjana, Himaprodi Diploma, dan *Student Forum*.

BEM memiliki tugas pokok:

- a. merencanakan dan melaksanakan program dan kegiatan kemahasiswaan sesuai rencana strategis tahunan yang dibuat oleh BPM Fakultas Ekonomi dan Bisnis,
- b. mengawasi, menilai dan mengkoordinasi program dan kegiatan yang dilakukan oleh dan dengan ormawa dibawah tanggungjawabnya,
- c. melaksanakan penjaminan mutu, audit manajemen dan keuangan ormawa dalam tanggungjawabnya,
- d. menerima atau menolak pertanggung jawaban ormawa dibawah tanggungjawabnya dalam suatu forum pertanggungjawaban,

- e. dalam melaksanakan tugas dan fungsinya BEM Fakultas Ekonomi dan Bisnis bertanggungjawab kepada Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Hayam Wuruk Perbanas melalui Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Kerjasama,
  - f. Menyampaikan Laporan Pertanggungjawaban Kegiatan (LPJK) dan Laporan Pertanggungjawaban Organisasi (LPJO) kepada Dekan Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Universitas Hayam Wuruk Perbanas melalui Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Kerjasama.
- 3. Himpunan Mahasiswa Program Studi (Himaprodi Manajemen, Himaprodi Akuntansi, dan Himaprodi Ekonomi Syariah, dan Himaprodi Diploma 3)**
- Himaprodi sebagai wahana pelaksana kegiatan ekstrakurikuler yang bersifat penalaran dan keilmuan sesuai dengan program studi pada jurusan.
- Himaprodi mempunyai tugas pokok:
- a. merencanakan dan melaksanakan program kegiatan penalaran dan keilmuan sesuai dengan fungsinya,
  - b. melaksanakan pembinaan kepada anggota, terutama pada anggota dari mahasiswa baru,
  - c. melaksanakan kaderisasi pengurus organisasi,
  - d. menyampaikan pertanggungjawaban penyelenggaraan organisasi dalam forum pertanggungjawaban yang dihadiri oleh BEM Fakultas dan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Hayam Wuruk Perbanas,
  - e. menyampaikan laporan pembinaan mahasiswa baru (LPMB), laporan pertanggungjawaban kegiatan (LPJK) dan laporan pertanggungjawaban organisasi (LPJO) kepada Universitas Hayam Wuruk Perbanas .
- 4. Forum Mahasiswa (*Student Forum*)**
- Forum mahasiswa (*Student Forum*) merupakan wadah bagi mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis untuk pengembangan kompetensi dan keilmuan sesuai dengan disiplin ilmunya masing-masing. *Student Forum* ini bertujuan untuk meningkatkan suasana akademik (*academic atmosphere*) dan meningkatkan kompetensi keilmuan sesuai bidang ilmunya. Pada pelaksanaannya keberadaan *student forum* ini di bawah koordinasi Himaprodi, dan penamaannya sesuai bidang ilmunya (*Marketing Student Forum, Accounting Student Forum, Syariah Student Forum, Digital Marketing Student Forum, HR Student Forum, Financial Student Forum, Banking Student Forum, Entrepreneur Student Forum, dll*)

#### **D. Persyaratan menjadi pengurus DPMF, BEMF, HIMAPRODI dan *Student Forum***

1. Berketuhanan Yang Maha Esa dan bermoral Pancasila
2. Memiliki integritas kepribadian dan budi pekerti luhur serta mempunyai dedikasi dan loyalitas yang tinggi terhadap almamater
3. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif dan tidak dalam status berhenti studi sementara (cuti akademik)
4. Ketua DPMF, BEMF, Hima Prodi Sarjana dan Diploma, *Student Forum*, sekurang-kurangnya pernah menjadi pengurus ormawa yang bersangkutan
5. Sekurang-kurangnya duduk di semester dua
6. Memiliki IPK minimal 3,25
7. Tidak pernah melakukan pelanggaran tata tertib yang berakibat menerima sanksi akademik atau non akademik

#### **4.4. Prestasi dan Penghargaan Mahasiswa**

Dalam mengembangkan kompetensi dan prestasi, mahasiswa dapat mengikuti kompetisi baik di dalam maupun di luar kampus. Mahasiswa dapat mengajukan usulan atas kompetisi yang bersifat akademik kepada Sekretariat Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis. Usulan untuk mengikuti kompetisi yang bersifat non-akademik dilakukan melalui Bagian Administrasi Kemahasiswaan. Hal ini juga berlaku terhadap perlakuan pembiayaannya (pendaftaran, transport dan akomodasi). Setelah mengikuti kompetisi mahasiswa harus melaporkan ke Sekretariat Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis atau Bagian Administrasi Kemahasiswaan untuk kepentingan pencatatan poin *softskill*, konversi sks serta penghargaan (*reward*).

##### **A. Pengertian**

Penghargaan adalah pengakuan atau pemberian apresiasi dari Universitas Hayam Wuruk Perbanas kepada mahasiswa berstatus aktif yang dinilai telah menunjukkan prestasi baik akademik maupun non akademik yang dapat meningkatkan reputasi Universitas Hayam Wuruk Perbanas di masyarakat.

##### **B. Tujuan**

Penghargaan yang diberikan kepada mahasiswa mempunyai tujuan:

1. Memotivasi mahasiswa untuk meningkatkan prestasi guna mendukung akreditasi program studi
2. menumbuhkan kepedulian, komitmen dan kebanggaan terhadap almamater
3. memotivasi mahasiswa untuk menjadi contoh atau teladan bagi mahasiswa lainnya agar lebih berprestasi

##### **C. Sasaran**

Penghargaan diberikan kepada mahasiswa, baik perorangan maupun kelompok atau organisasi kemahasiswaan, yang dinilai :

1. Mempunyai prestasi di bidang tertentu baik kurikuler maupun kokurikuler/ekstrakurikuler di tingkat regional, nasional, atau internasional
2. Secara terus-menerus dan konsisten telah mendukung dan membantu kegiatan Pendidikan

#### **D. Jenis penghargaan**

1. Penghargaan wisudawan terbaik  
Penghargaan ini diberikan setiap kali periode kelulusan pada saat acara wisuda kepada mahasiswa yang mempunyai predikat terbaik di tingkat Program Studi dan lulusan terbaik di antara terbaik program studi.
2. Penghargaan prestasi penalaran, bakat minat, kesejahteraan dan pengabdian  
Penghargaan ini diberikan apabila mahasiswa baik perorangan maupun kelompok yang mampu berprestasi di bidang penalaran, bakat minat, atau prestasi bidang pengabdian masyarakat di tingkat regional, nasional maupun internasional. Penghargaan yang diberikan kepada mahasiswa atau kelompok mahasiswa yang berhasil lolos atau memperoleh pendanaan MBKM atau Lomba dari Kemendikbud/Puspresnas/prestasi lainnya yang diakui setara sks (Juara 1, 2, 3, atau harapan di tingkat regional, nasional, atau internasional)
3. Penghargaan prestasi organisasi kemahasiswaan  
Penghargaan ini diberikan kepada organisasi kemahasiswaan, yang dinilai memiliki kinerja

#### **E. Bentuk penghargaan**

Penghargaan kepada mahasiswa baik perorangan maupun kelompok/organisasi yang berprestasi dapat diberikan berupa:

1. Piagam penghargaan
2. Skor Sistem Kredit Pengembangan Softskill Mahasiswa (SKPSM)
3. Plakat
4. Beasiswa
5. Uang tunai
6. Konversi sks

Secara rinci, penghargaan prestasi mahasiswa disajikan pada tabel berikut ini.

**Penghargaan Prestasi  
Kompetisi Nasional dan Internasional**

Kompetisi	Penghargaan Prestasi	
	Akademik (Konversi Sks)	Non Akademik (SKPSM)
<b>Nasional</b>		
Program Kreativitas Mahasiswa (PKM)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lolos Pendanaan <math>\leq 6</math> SKS</li> <li>• Lolos Pimnas <math>\leq 12</math> SKS</li> <li>• Medali Pimnas <math>\leq 20</math> SKS, atau</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sertifikat/Skor SKPSM</li> </ul>
Kompetisi Bisnis Mahasiswa Indonesia (KBMI)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Juara 1, 2, 3, Harapan <math>\leq 6</math> SKS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sertifikat/Skor SKPSM</li> </ul>
Kompetisi Debat Mahasiswa Indonesia (KDMI)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Juara 1, 2, 3, Harapan <math>\leq 6</math> SKS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sertifikat/Skor SKPSM</li> </ul>
National University Debating Championship (NUDC)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Juara 1, 2, 3, Harapan <math>\leq 6</math> SKS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sertifikat/Skor SKPSM</li> </ul>
Musabaqah Tilawatil Quran (MTQ) Mahasiswa Indonesia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Juara 1, 2, 3, Harapan <math>\leq 6</math> SKS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sertifikat/Skor SKPSM</li> </ul>
Pesta Panduan Suara Gerejawi (Pesarawi) Mahasiswa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Juara 1, 2, 3, Harapan <math>\leq 6</math> SKS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sertifikat/Skor SKPSM</li> </ul>
Mahasiswa Berprestasi (Mawapres)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Juara 1, 2, 3, Harapan <math>\leq 20</math> SKS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sertifikat/Skor SKPSM</li> </ul>
Pekan Olahraga Mahasiswa Tingkat Nasional (POMNas)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Juara 1, 2, 3, Harapan <math>\leq 6</math> SKS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sertifikat/Skor SKPSM</li> </ul>
Program Kewirausahaan Mahasiswa Indonesia (PKMI)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Juara 1, 2, 3, Harapan <math>\leq 6</math> SKS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sertifikat/Skor SKPSM</li> </ul>
Kompetisi Akademik Nasional Lainnya	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Juara 1, 2, 3, Harapan <math>\leq 6</math> SKS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sertifikat/Skor SKPSM</li> </ul>
Kompetisi Non-Akademik Nasional Lainnya	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sertifikat/Skor SKPSM</li> </ul>
<b>INTERNASIONAL</b>		
Kompetisi Internasional	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Juara 1, 2, 3, Harapan <math>\leq 15</math> SKS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sertifikat/Skor SKPSM</li> </ul>
Penghargaan Terbaik ( <i>Best Paper, Best Researcher, dll</i> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Konversi <math>\leq 6</math> sks</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sertifikat/Skor SKPSM</li> </ul>

Kompetisi	Penghargaan Prestasi	
	Akademik (Konversi Sks)	Non Akademik (SKPSM)
<b>MBKM</b>		
PHP2D	• Lolos Pendanaan $\leq 10$ SKS	• Sertifikat/Skor SKPSM
Wira Desa	• Lolos Pendanaan $\leq 10$ SKS	• Sertifikat/Skor SKPSM
Magang Bersertifikat	• Lolos Magang $\leq 20$ SKS	• Sertifikat/Skor SKPSM
Studi Independen	• Lolos $\leq 20$ SKS	• Sertifikat/Skor SKPSM
MBKM Lainnya	• Lolos $\leq 20$ SKS	• Sertifikat/Skor SKPSM

Catatan: Semua kegiatan di luar MBKM wajib mengikuti kuliah, dan yang diperoleh hanya konversi nilainya

#### 4.5. Beasiswa

##### A. Pengertian

Beasiswa adalah bantuan dana pendidikan yang diberikan pada periode tertentu kepada mahasiswa yang berstatus aktif dan/atau calon mahasiswa yang memiliki potensi atau prestasi baik dan atau yang membutuhkan dengan kriteria yang ditentukan. Beasiswa diberikan bisa bersifat mengikat ataupun tidak mengikat. Pemberi beasiswa adalah Universitas Hayam Wuruk Perbanas, Yayasan dan atau pihak luar yang tidak mengikat.

##### B. Kriteria Umum

Beasiswa diberikan kepada mahasiswa Universitas Hayam Wuruk Perbanas yang memenuhi kriteria:

1. Terdaftar sebagai mahasiswa Universitas Hayam Wuruk Perbanas dalam semester yang berjalan dibuktikan dengan foto copy Kartu Rencana Studi (KRS) yang berlaku.
2. Tidak sedang atau akan mengambil cuti akademik/kuliah.
3. Tidak pernah melakukan pelanggaran tata tertib atau mendapatkan sanksi pelanggaran dari Program Studi dan atau Fakultas dan atau Universitas Hayam Wuruk Perbanas.
4. Tidak pernah menerima beasiswa yang sama selama kuliah.
5. Tidak sedang berstatus sebagai penerima beasiswa

##### C. Jenis Beasiswa

1. Beasiswa dari Universitas Hayam Wuruk Perbanas

###### a. Beasiswa Penuh

Beasiswa penuh yaitu beasiswa berupa pembebasan biaya pendidikan selama masa studi normal yang diberikan kepada mahasiswa baru yang terpilih berdasarkan seleksi tertentu.

b. **Beasiswa Prestasi**

Beasiswa Prestasi yaitu beasiswa berupa subsidi biaya kuliah di Program Studi Magister Manajemen dengan subsidi yang diberikan kepada Mahasiswa Alumni sebagai Wisudawan terbaik.

2. Beasiswa dari luar Universitas Hayam Wuruk Perbanas

a. **Beasiswa Kemendikbud**

Beasiswa Kemendikbud yaitu beasiswa berupa bantuan biaya pendidikan yang berasal dari Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan yang diberikan kepada mahasiswa yang memiliki kualifikasi tertentu sesuai ketentuan yang berlaku.

**Beasiswa Instansi**

Beasiswa Instansi yaitu beasiswa berupa bantuan biaya pendidikan yang berasal dari instansi tertentu yang diberikan kepada mahasiswa yang memiliki kualifikasi tertentu sesuai ketentuan dari pemberi beasiswa.

#### 4.6. **Layanan Kemahasiswaan**

Ada beberapa layanan yang bisa dimanfaatkan oleh mahasiswa Universitas Hayam Wuruk Perbanas. Adapun layanan tersebut berupa layanan bimbingan penyuluhan, administrasi, kesehatan dan kesejahteraan.

##### **A. Bimbingan dan Penyuluhan**

Pelayanan Bimbingan dan Penyuluhan Universitas Hayam Wuruk Perbanas merupakan salah satu jenis layanan jasa untuk membantu mahasiswa menyelesaikan masalah-masalah yang dihadapi, baik masalah tersebut disadari maupun tidak disadari oleh yang bersangkutan, dalam suatu bentuk Pelayanan Bimbingan dan Penyuluhan serta konseling karir.

1. Tujuan

Tujuan diadakannya Pelayanan Bimbingan dan Penyuluhan Universitas Hayam Wuruk Perbanas adalah:

- a. Menyediakan layanan bagi mahasiswa yang membutuhkan jasa konsultasi, terutama yang bersifat psikologis.
- b. Menyediakan layanan bagi mahasiswa yang membutuhkan jasa bimbingan, terutama yang bersifat psikologis.
- c. Membantu mahasiswa dalam mencari solusi terkait masalah yang dihadapi dalam memasuki dunia kerja.

## 2. Manfaat

Manfaat yang dapat diperoleh dari adanya Pelayanan Bimbingan dan Penyuluhan Universitas Hayam Wuruk Perbanas antara lain:

- a. Mahasiswa dapat menyadari masalah-masalah yang dihadapinya.
- b. Mahasiswa dapat mengidentifikasi sumber-sumber permasalahan yang dihadapi.
- c. Mahasiswa dapat mencari alternatif untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapinya.
- d. Mahasiswa dapat mengambil keputusan berkaitan dengan upaya penyelesaian masalah yang dihadapinya.
- e. Mahasiswa (calon lulusan) dapat menemukan kelemahan yang menghambat dalam mencari pekerjaan.
- f. Mahasiswa (calon lulusan) dapat mengambil keputusan terbaik dalam menentukan pilihan-pilihan terkait dengan dunia kerja yang akan dimasuki.

## 3. Jenis dan Bentuk Layanan

Jenis layanan jasa yang disediakan pada unit Pelayanan Bimbingan dan Penyuluhan Universitas Hayam Wuruk Perbanas, adalah:

- a. Bimbingan Psikologis
- b. Konsultasi Psikologis

Sementara bentuk layanan jasa yang disediakan dapat berupa:

- a. Pembimbingan Psikologis
- b. Konseling Psikologis
- c. Tes Psikologis
- d. Terapi Psikologis
- e. Konseling Karir

## 4. Prosedur Pelayanan

Prosedur pelayanan dapat dilakukan melalui beberapa alternatif:

- a. Datang secara langsung pada konselor atas inisiatif sendiri.
- b. Datang ke konselor setelah dirujuk oleh Dosen Wali.
- c. Datang ke konselor atas panggilan konselor.

## 5. Layanan Terpadu

### **B. Layanan Administrasi**

Layanan administrasi merupakan layanan yang diberikan kepada mahasiswa baik secara perorangan maupun yang tergabung dalam organisasi. Adapun jenis-jenis layanan tersebut antara lain:

### 1. Surat keterangan

Surat keterangan dapat berupa :

- a. Surat keterangan yang menyatakan bahwa mahasiswa yang bersangkutan adalah benar-benar mahasiswa atau sedang kuliah di Universitas Hayam Wuruk Perbanas yang ditandatangani oleh Wakil Ketua Bidang Kemahasiswaan dan Kerjasama
- b. Surat keterangan yang digunakan untuk memenuhi berbagai keperluan mahasiswa dalam hubungannya dengan instansi lain.
- c. Prosedur mengurus surat keterangan:
  - 1) Mahasiswa datang ke Counter Layanan Terpadu untuk mengambil formulir surat keterangan sesuai dengan kebutuhan
  - 2) Mahasiswa mengisi formulir sesuai dengan kebutuhan isian form
  - 3) Mahasiswa menyerahkan kembali formulir yang telah terisi ke Counter Layanan Terpadu.
  - 4) Mahasiswa mengambil surat keterangan sesuai kebutuhan di Counter Layanan Terpadu.

### 2. Surat Cuti Akademik

Surat cuti akademik berupa surat keterangan bahwa mahasiswa yang bersangkutan mengajukan permohonan untuk ijin cuti akademik. Permohonan cuti diajukan kepada Wakil Ketua Bidang Kemahasiswaan dan Kerjasama Universitas Hayam Wuruk Perbanas, serta surat cuti diberikan kepada mahasiswa maksimal dua kali (masing-masing satu semester) atau sekali dalam jangka waktu dua semester berturut-turut.

Prosedur Cuti Akademik:

- a. Mahasiswa mengambil formulir permohonan cuti akademik di Counter Layanan Terpadu
- b. Mahasiswa melengkapi data isian formulir cuti kuliah dengan meminta pengesahan dari Bagian Administrasi Keuangan dan tanda tangan bagian perpustakaan yang menyatakan tidak mempunyai pinjaman buku dan formulir tersebut harus diketahui oleh orang tua Mahasiswa serta Dosen Wali.
- c. Mahasiswa menyerahkan kembali formulir permohonan cuti akademik yang telah terisi ke Layanan Terpadu.
- d. Mahasiswa mengambil/menerima surat keterangan cuti di Counter Layanan Terpadu.

### 3. Surat Pindah/Keluar

Surat pindah/keluar berupa surat keterangan bahwa mahasiswa yang bersangkutan mengajukan permohonan untuk pindah/keluar dari Universitas Hayam Wuruk Perbanas. Surat tersebut diajukan kepada dan ditandatangani oleh Rektor Universitas Hayam Wuruk Perbanas. Surat pindah/keluar diberikan kepada mahasiswa karena alasan sebagai berikut:

- a. Atas kemauan sendiri

- b. Dikeluarkan dari Universitas Hayam Wuruk Perbanas

Prosedur penerbitan surat pindah/ keluar:

- a. Mahasiswa mengambil formulir permohonan surat pindah/keluar di Counter Layanan Terpadu
- b. Mahasiswa melengkapi data isian formulir dengan meminta pengesahan dari Bagian Administrasi Keuangan dan tanda tangan Bagian Perpustakaan yang menyatakan tidak mempunyai pinjaman buku dan formulir tersebut harus diketahui oleh orang tua Mahasiswa serta Dosen Wali
- c. Mahasiswa menyerahkan kembali formulir yang telah terisi ke Counter Layanan Terpadu
- d. Mahasiswa mengambil/menerima hasil surat keterangan pindah/keluar di Counter Layanan Terpadu berupa surat keterangan pindah dan daftar nilai/transkrip

### **C. Layanan Kesehatan**

Layanan Kesehatan berupa layanan pemberian konsultasi kesehatan, pemeriksaan, dan obat-obatan oleh dokter klinik yang layanannya disediakan di Ruang Poliklinik Universitas Hayam Wuruk Perbanas, Jl. Wonorejo Utara No. 16 Surabaya, dengan jadwal praktek Senin, Rabu, Jumat (Pukul 10.00 -12.00):

Prosedur untuk memperoleh layanan kesehatan di poliklinik:

- a. Mahasiswa datang ke poliklinik sesuai jam buka poliklinik
- b. Menunjukkan kartu identitas berupa KTM
- c. Mengisi dan menandatangani buku berobat pasien yang ada di poliklinik
- d. Bila sakit pasien ringan, pasien akan diberikan obat dan bila perlu penanganan lebih lanjut maka dokter memberikan surat pengantar/ rujukan ke rumah sakit

### **D. Layanan Asuransi**

Layanan asuransi berupa jaminan/bantuan biaya pengobatan dan resiko lain akibat kecelakaan pada saat menjalankan tugas belajar atau tugas lain dari Universitas Hayam Wuruk Perbanas baik di lingkungan kampus Universitas Hayam Wuruk Perbanas maupun di luar kampus yang memenuhi persyaratan atau klausul perjanjian asuransi antara pihak perusahaan asuransi dengan Universitas Hayam Wuruk Perbanas. Prosedur mendapatkan layanan asuransi apabila terjadi kecelakaan/kematian adalah sebagai berikut:

- 1. Mahasiswa/keluarga mahasiswa melapor ke Bagian Administrasi Kemahasiswaan dengan melampirkan surat keterangan kecelakaan/kematian dari Rumah Sakit, Keterangan dari RT/RW yang dilampiri KTP dan KSK.
- 2. Bagian Administrasi Kemahasiswaan akan mengajukan klaim kepada pihak asuransi
- 3. Setelah mendapat santunan dari pihak asuransi, Bagian Administrasi Kemahasiswaan akan menyampaikan pemberitahuan kepada mahasiswa/keluarga mahasiswa.

### **E. Layanan Sarana Ibadah**

Layanan sarana ibadah adalah layanan yang diberikan kepada mahasiswa yang melaksanakan sholat wajib maupun sunah, serta istighosah di musholla yang disediakan oleh Universitas Hayam Wuruk Perbanas. Selain sarana ibadah juga terdapat sarana kegiatan bagi mahasiswa, yaitu yang dikoordinasikan oleh organisasi atau unit kegiatan mahasiswa keagamaan.

## BAB V

### KODE ETIK MAHASISWA DAN PENDIDIKAN KARAKTER

#### 5.1. Kode Etik Mahasiswa

##### A. Larangan

Setiap mahasiswa Universitas Hayam Wuruk Perbanas, baik secara individu maupun kelompok atau organisasi **DILARANG**:

1. Memakai sandal atau sepatu sandal, kecuali untuk keperluan wudlu/sholat selama di area kampus.
2. Memakai pakaian yang tidak sopan atau pantas seperti kaos oblong, celana pendek, celana robek-robek, pakaian ketat, rok mini, *you can see*, pakaian transparan, dan jenis pakaian yang terlalu pendek sehingga kelihatan bagian pinggul dan pusar selama di area kampus.
3. Tidak membawa tanda pengenal/Kartu Tanda Mahasiswa selama di area kampus.
4. Tidak mematuhi rambu-rambu lalu lintas, peraturan parkir, dan tidak memperhatikan sopan santun berlalu lintas selama di area kampus.
5. Membawa dan menggunakan barang-barang/inventaris pribadi tanpa alasan yang jelas, seperti TV, Tape atau CD player, komputer Desk Top, kecuali untuk kepentingan latihan/lomba selama di area kampus.
6. Melakukan kegiatan yang dapat mengganggu kegiatan akademik atau kegiatan lainnya di area kampus, seperti: teriak-teriak, gaduh, dan kegiatan lain yang bisa dikategorikan dengan hal tersebut.
7. Merokok
8. Membuang sampah di sembarang tempat dan/atau membuat kotor atau tidak menjaga kebersihan lingkungan kampus.
9. Tidur bermalam atau beraktivitas di dalam kampus lebih dari pukul 22.00 WIB tanpa ijin.
10. Menyalahgunakan fasilitas lembaga untuk kepentingan pribadi.
11. Menghambat cara kerja organisasi/lembaga sehingga mengakibatkan tidak mencapai target yang ditentukan meskipun diperingatkan secara lisan oleh organisasi/lembaga.
12. Melakukan kecerobohan dalam melaksanakan tugas organisasi atau lembaga, sehingga merugikan organisasi/lembaga.
13. Menceoret-coret/membuat tulisan di gedung, bangunan lain dan fasilitas lembaga lainnya.
14. Mencuri, menipu dan menggelapkan barang-barang.
15. Melakukan tindakan pemalsuan atau memberikan keterangan palsu atau menggunakan segala sesuatu yang palsu atau yang dipalsukan untuk kepentingan dirinya atau orang lain.
16. Berkelahi.

17. Membawa, menggunakan, mengedarkan atau menjual obat-obatan terlarang maupun minuman keras (NAPZA-Narkotika, Alkohol, Psikotropika, dan Zat additif) baik di kampus dan di luar kampus.
18. Membawa dan/atau menggunakan senjata dalam bentuk apapun yang tidak terkait dengan kegiatan kelembagaan Universitas Hayam Wuruk Perbanas di kampus.
19. Membawa dan mengedarkan materi yang menjurus pada pornografi.
20. Melakukan perbuatan asusila (cabul, pornoaksi, dan pelecehan seksual) dan perjudian dalam bentuk apapun di area kampus.
21. Menghina, mengancam, menganiaya, menyerang secara fisik atau mental anggota sivitas akademika/*stake holder* Universitas Hayam Wuruk Perbanas , di kampus maupun di luar kampus yang berkaitan dengan peristiwa yang terjadi di dalam kampus.
22. Membujuk untuk melakukan tindakan atau perbuatan yang bertentangan dengan hukum, kesusilaan atau peraturan yang berlaku.
23. Membuat keributan atau kegaduhan, pertengkaran dan perusakan sarana dan prasarana kampus serta tindakan-tindakan anarkhis lainnya yang dapat menimbulkan terganggunya keamanan dan ketertiban kampus.
24. Melakukan segala kegiatan dan atau mengeluarkan ucapan atau tulisan yang menjurus ke arah pertentangan suku, agama, ras dan antar golongan.
25. Melakukan tindakan plagiat dalam kegiatan akademik.
26. Mencemarkan nama baik lembaga.
27. Membocorkan rahasia lembaga.
28. Menyalahgunakan dana lembaga, untuk kepentingan pribadi atau kelompok.
29. Menyalahgunakan nama lembaga untuk kepentingan pribadi dan kelompok dalam kaitan hal-hal/urusan yang tidak ada relevansinya terhadap kepentingan lembaga Universitas Hayam Wuruk Perbanas.
30. Pelanggaran lain yang sanksinya ditentukan oleh lembaga.

## B. Sanksi

Sanksi pelanggaran terdiri dari sanksi ringan, sedang dan berat.

### 1. Sanksi Disiplin Ringan

- a. Yang dimaksud sanksi disiplin ringan adalah sanksi yang dikenakan kepada mahasiswa, sehubungan dengan pelanggaran yang dilakukan atas larangan yang dimaksud pada butir A.1 sampai dengan A.8.

- b. Sanksi disiplin ringan dapat berupa teguran lisan dan Surat Peringatan.
  - c. Sanksi disiplin ringan berupa teguran lisan diberikan maksimal 3x dalam jangka waktu 3 bulan.
  - d. Dalam jangka waktu tersebut teguran tidak dihiraukan, dapat diberikan surat peringatan.
  - e. Dalam hal surat peringatan, dapat diberikan maksimal 3 x dalam jangka waktu 3 bulan berikutnya.
  - f. Dalam jangka waktu 3 bulan surat peringatan tidak dihiraukan maka akan diberikan sanksi disiplin sedang.
  - g. Yang berwenang menjatuhkan sanksi disiplin ringan adalah Kepala Bagian Kemahasiswaan.
2. Sanksi Disiplin Sedang
- a. Yang dimaksud Sanksi Disiplin Sedang adalah sanksi yang dikenakan kepada mahasiswa, sehubungan dengan pelanggaran yang tersebut pada butir 1.f pada sanksi disiplin ringan dan pelanggaran yang dilakukan atas larangan yang dimaksud pada butir A.9 sampai dengan A.13.
  - b. Sanksi disiplin sedang dapat berupa surat peringatan tertulis.
  - c. Dalam hal surat peringatan tertulis, diberikan maksimal 2 x dalam jangka waktu 2 bulan.
  - d. Dalam/setelah jangka waktu 2 bulan masih terjadi pelanggaran, maka diberikan sanksi skorsing (tidak diperbolehkan mengikuti semua kegiatan baik kurikuler maupun ekstra kurikuler) selama 6 bulan.
  - e. Setelah mendapatkan sanksi skorsing masih melakukan pelanggaran maka akan dikenakan sanksi disiplin berat.
  - f. Wewenang menjatuhkan sanksi disiplin sedang adalah Pembantu Ketua Bidang Kemahasiswaan dan Kerjasama.
3. Sanksi Disiplin Berat
- a. Yang dimaksud sanksi disiplin berat adalah sanksi yang dikenakan kepada mahasiswa, sehubungan dengan pelanggaran yang tersebut pada butir 2.e pada sanksi disiplin sedang dan pelanggaran yang tersebut pada butir A.14 sampai dengan A.29.
  - b. Sanksi disiplin berat dapat berupa tidak diperbolehkan mengikuti semua kegiatan baik kurikuler maupun ekstra kurikuler selamanya (dipecat sebagai mahasiswa Universitas Hayam Wuruk Perbanas).
  - c. Wewenang sanksi disiplin berat adalah Surat Keputusan Rektor Universitas Hayam Wuruk Perbanas.
- Sanksi atas pelanggaran pada butir A.30 akan ditetapkan melalui ketentuan tersendiri.  
Keberatan atas sanksi disiplin sedang dan disiplin berat:

1. Mahasiswa yang dikenai sanksi disiplin sedang dan berat berhak untuk mengajukan keberatan kepada Pimpinan Universitas Hayam Wuruk Perbanas disertai alasan-alasan yang bisa dipertanggung jawabkan.
2. Pimpinan Universitas Hayam Wuruk Perbanas dapat mempertimbangkan atau menolak pengajuan keberatan dari mahasiswa.
3. Keputusan Pimpinan Universitas Hayam Wuruk Perbanas dalam hal sebagaimana dimaksud pada nomor 2 di atas tidak dapat diganggu gugat.

## 5.2. Pendidikan Karakter

Sasaran bidang kemahasiswaan di Universitas Hayam Wuruk Perbanas secara keseluruhan dicapai melalui tiga tahapan, yaitu pengenalan, pertumbuhan dan pendewasaan.

### A. Tahap pengenalan

Tahapan ini terutama ditujukan kepada mahasiswa tahun pertama dengan tujuan mampu memiliki dasar manajemen diri (*self-management*) yang kuat. Secara umum mahasiswa yang ikut dalam tahap ini, merupakan lulusan sekolah menengah yang sudah terpola dengan iklim pendidikan terstruktur dengan beban tanggung jawab dan pengawasan yang lebih tertumpu pada sekolah. Umumnya mereka belum terbiasa menggunakan pola pembelajaran yang berorientasi pada diri sendiri (*self-directed learning*). Oleh karena itu agar sesuai dengan tujuan pendidikan Universitas Hayam Wuruk Perbanas, pada tahap ini, terhadap mereka perlu disosialisasikan nilai-nilai dan metode pembelajaran yang berlaku di Universitas Hayam Wuruk Perbanas. Di samping itu, kampus pada dasarnya perlu meningkatkan citranya sebagai suatu wahana yang dekat dengan kehidupan para mahasiswa.

Pada tahap ini mahasiswa dikenalkan kepada dunia pendidikan tinggi dan secara khusus nilai-nilai pendidikan tinggi seperti halnya kecintaan akan ilmu, daya kritis, nilai obyektifitas, penuh rasa ingin tahu (*curiosity*), nilai-nilai perilaku dan etiket di Universitas Hayam Wuruk Perbanas, kecintaan dan keinginan berkontribusi pada negeri serta wawasan membangun interaksi internasional. Di samping itu, mereka perlu memperoleh wawasan tentang hidup dalam komunitas plural, masalah sosial, keilmuan dan profesi masing-masing program studi sebagai modal awal memasuki tahap pengembangan. Setelah melewati tahap pengenalan, mahasiswa diharapkan mengenal nilai-nilai pendidikan tinggi di Universitas Hayam Wuruk Perbanas dan mempunyai motivasi yang tinggi untuk berprestasi dan berperilaku sesuai dengan kaidah, moral dan etika ilmu pengetahuan.

Program kegiatan dan pelatihan yang diikuti merupakan rangkaian kegiatan pembinaan mahasiswa baru pada dua semester pertama yang meliputi pengenalan lembaga kepada mahasiswa melalui Program Harmoni, interaksi mahasiswa dengan komponen dosen dan karyawan, pembekalan awal mengenai

orientasi studi (keilmuan), kegiatan membangun mental, wawasan kompetensi dan pekerjaan, mengikuti pembinaan melalui organisasi kemahasiswaan selama satu tahun, serta kegiatan pengembangan softskill melalui *Super Softskill Mentoring (SSM)*.

## **B. Tahap Pertumbuhan**

Tahap ini terutama ditujukan kepada mahasiswa tahun kedua yang bertujuan membangun kemampuan berinteraksi (*building relationship*) untuk membentuk sikap kepemimpinan. Secara umum, tahap ini ditandai dengan masa keakraban dan pengelompokan menurut kecenderungan minat, kegemaran, program studi dan kesamaan asal daerah pada diri mahasiswa. Selain itu, pada tahap ini mahasiswa relatif sudah kenal dan akrab dengan lingkungannya. Dengan demikian, kapasitas pengenalan mahasiswa akan lingkungan pembelajaran diharapkan sudah meningkat dan potensi unggul yang mereka miliki sudah mulai diaktualisasikan. Oleh karena itu, demi kemajuan dan pengembangan iklim pembelajaran yang semakin dinamis maka perlu difasilitasi dengan wahana-wahana kegiatan yang dapat memicu dan membangkitkan kreativitas pada diri mahasiswa. Pada tahap ini mahasiswa mulai mengembangkan potensi dirinya melalui keikutsertaan dalam diskusi dan seminar, pelatihan minat, bakat dan kegemaran, pelatihan keterampilan dan pengembangan, kepanitiaan kegiatan yang diselenggarakan organisasi kemahasiswaan (Ormawa), dan kegiatan yang diselenggarakan oleh Universitas Hayam Wuruk Perbanas.

Setelah melalui tahap ini mahasiswa diharapkan telah mengetahui potensi dirinya, telah berkembang menuju insan dewasa dan mandiri sehingga siap beranjak menuju tahap pendewasaan (*maturity*). Program kegiatan yang dapat diikuti pada tahap pengembangan antara lain pelatihan manajemen dan kepemimpinan mahasiswa, pelatihan keterampilan sosial (misal komunikasi), mengelola kegiatan organisasi kemahasiswaan, dan terlibat aktif menjadi pengurus organisasi kemahasiswaan.

## **C. Tahap Pendewasaan**

Tahap ini terutama ditujukan kepada mahasiswa menjelang tahun ketiga dan pada keempat yang bertujuan untuk menguasai informasi dan membangun jejaring sosial (*social network*) yang luas. Secara umum, tahap ini ditandai oleh suatu kondisi pengenalan yang lebih mendalam akan lingkungan pembelajaran pada diri mahasiswa. Mereka juga memiliki keterampilan dan pengetahuan yang sudah cukup terasah dengan pola identifikasi permasalahan dan analisis yang tajam. Pada tahap pendewasaan mahasiswa diharapkan sudah dapat menerapkan hasil yang telah diperoleh pada tahap sebelumnya. Mahasiswa juga disiapkan untuk berorientasi ke masyarakat membangun jejaring dengan lingkungan eksternal.

Mahasiswa yang sampai tahap ini diharapkan aktif mendampingi mahasiswa tahap pengenalan untuk memperkenalkan kehidupan kampus.

Setelah menyelesaikan tahap pendewasaan seorang mahasiswa berarti telah menyelesaikan perkuliahannya dan mereka menjadi anggota masyarakat yang memiliki kemampuan akademik dan/atau profesional yang dapat menerapkan, mengembangkan dan atau memperkaya khasanah ilmu pengetahuan, teknologi dan atau kesenian. Dengan kata lain, setelah melalui tahap ini mahasiswa diharapkan telah tumbuh menjadi manusia dewasa dan mandiri. Pada tahap ini, mahasiswa sudah lebih konsentrasi dengan upaya penyelesaian studinya dan mulai mengarahkan diri untuk menengok pada pasar kerja yang akan dimasukinya nanti. Bekal keterampilan alternatif penunjang penyelesaian tugas akhir dan sekaligus nilai tambah bagi mahasiswa sebagai calon tenaga kerja atau wiraswastawan perlu disediakan. Dengan demikian, mahasiswa mengalami proses pematangan dan memiliki potensi unggul.

Pada tahap ini, mahasiswa sudah lebih konsentrasi dengan upaya penyelesaian studinya dan mulai mengarahkan diri untuk menengok pada pasar kerja yang akan dimasukinya nanti. Selama tahap pendewasaan, mahasiswa dapat mengikuti pelatihan kepemimpinan tingkat lanjut, kegiatan riset, lomba-lomba karya ilmiah, karya tulis, menjadi pengurus inti ormawa, asisten mahasiswa, memberi penyuluhan, penyelenggara pertemuan ilmiah seperti seminar, simposium, diskusi panel atau lokakarya, program magang kerja, melaksanakan dan membangun jejaring dengan dunia industri dan dunia kerja, mengikuti program pembekalan informasi serta keterampilan pendukung untuk penyelesaian tugas akhir maupun kerja.

### 5.3. Penghitungan Skor Satuan Kredit Pengembangan *Softskill* Mahasiswa (SKPSM)

Sebagai respon atas tuntutan *softskill* yang harus dimiliki mahasiswa pada saat lulus dan menghadapi dunia kerja dengan berdasarkan 3 (tiga) tahap pengembangan mahasiswa yaitu *self-management*, *building relationship* serta *social networking*, dikembangkan Sistem Kredit Pengembangan Softskill Mahasiswa (SKPSM). Selama proses belajar mahasiswa harus sudah membangun dirinya dengan atribut-atribut softskill. Kegiatan *softskill* meliputi 3 unsur yaitu **penalaran**, **bakat-minat** serta **pengabdian**, dimana pada setiap unsur terdapat tiga predikat yang bisa dicapai mahasiswa yaitu **Cukup Baik**, **Baik**, **Baik Sekali**.

Poin dan Predikat *Softskill*

<b>Predikat</b>	<b>Sangat baik</b>	<b>Baik</b>	<b>Cukup Baik</b>
<b>Skor Minimal</b>			
Penalaran	75	35	20
Bakat-Minat	95	80	30
Pengabdian Masyarakat	125	105	40

Penjelasan lengkap terdapat dalam Buku Pedoman Sistem Kredit Pengembangan *Softskill* Mahasiswa (SKPSM) yang diberikan kepada semua mahasiswa. Capaian SKPSM bisa dilihat dan diakses secara mandiri oleh mahasiswa pada sistem informasi mahasiswa (simas) maupun dosen wali.

## BAB VI

### KEBIJAKAN TERHADAP TINDAKAN PLAGIAT, KOLUSI DAN KECURANGAN AKADEMIK

Karya tulis ilmiah untuk program pendidikan Diploma 3, Sarjana, dan Tesis di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Hayam Wuruk Perbanas adalah berupa Tugas Akhir, Skripsi atau Tesis yang disusun berdasarkan hasil penelitian dengan menggunakan data sekunder dan/atau data primer atau berupa hasil rancangan.

#### 6.1 Pencegahan Tindakan Plagiarism

Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Hayam Wuruk Perbanas sebagai salah satu Perguruan Tinggi di Indonesia memiliki tanggungjawab yang besar untuk memberikan edukasi dan sosialisasi terkait dengan pencegahan tindakan plagiarisme. Hal ini mengingat perguruan tinggi merupakan salah satu produsen ilmu pengetahuan. Melalui pedoman ini diharapkan anggota sivitas akademika (mahasiswa, dosen dan staf kependidikan) mampu menghasilkan karya tulis yang berkualitas dan terhindar dari unsur plagiarisme.

Saat ini mulai muncul beberapa kasus plagiarisme yang menjadi keprihatinan dunia pendidikan. Hal ini tentu saja perlu menjadi perhatian semua pihak di lingkungan pendidikan tinggi, oleh karena itu pedoman mengenai plagiarisme menjadi salah satu hal yang penting dipahami oleh dosen dan mahasiswa. Hal ini untuk menghindarkan diri dari praktek-praktek plagiat. Menghormati, mengakui dan memberikan penghargaan atas karya orang lain menjadi satu keharusan dalam memproduksi karya tulis. Perlu dipahami bersama bahwa ilmu pengetahuan dikembangkan berdasarkan pada ilmu pengetahuan yang sudah ada sebelumnya, sehingga tidak perlu ragu-ragu bagi siapapun (masyarakat akademis) ketika menyusun karya ilmiah/karya tulis, menyebutkan sumber rujukan. Hal ini harus dipahami sebagai kejujuran intelektual yang tidak akan menurunkan bobot suatu karya tulis. Menyebutkan dengan jujur, sumber rujukan yang digunakan, atau melakukan kutipan, sehingga akan terlihat jelas, bagian mana dari suatu karya yang merupakan ide atau gagasan orang lain, dan yang mana yang merupakan ide atau gagasan murni penulis.

Tidaklah mudah untuk mengatakan apakah suatu karya “ya” atau “tidak” mengandung unsur plagiat, sehingga menjadi penting untuk memahami definisi plagiarisme dari berbagai sumber.

a. Menurut Peraturan Menteri Pendidikan RI Nomor 17 Tahun 2010 dikatakan:

“Plagiat adalah perbuatan **sengaja** atau **tidak sengaja** dalam memperoleh atau mencoba memperoleh kredit atau nilai untuk suatu karya ilmiah, dengan mengutip sebagian atau seluruh karya dan atau karya ilmiah pihak lain yang diakui sebagai karya ilmiahnya, tanpa menyatakan sumber secara tepat dan memadai”.

- b. Dalam Kamus Besar Bahasa Indonesia (2008) disebutkan:  
“Plagiat adalah pengambilan karangan (pendapat dan sebagainya) orang lain dan menjadikannya seolah-olah karangan (pendapat) sendiri”.
- c. Menurut *Oxford American Dictionary* dalam Clabaugh (2001) plagiarisme adalah:  
“to take and use another person’s ideas or writing or inventions as one’s own”
- d. Menurut Reitz dalam *Online Dictionary for Library and Information Science* plagiarisme adalah:  
“Copying or closely imitating take work of another writer, composer etc. without permission and with the intention of passing the result of as original work”

Berbagai definisi di atas diharapkan dapat dipahami sebagai pegangan bagi dosen dan mahasiswa untuk tidak melakukan tindakan plagiat.

## 6.2. Ruang Lingkup Plagiarisme

Berdasarkan beberapa definisi plagiarisme di atas, berikut ini diuraikan ruang lingkup plagiarisme:

- a. Mengutip kata-kata atau kalimat orang lain tanpa menggunakan tanda kutip dan tanpa menyebutkan identitas sumbernya.
- b. Menggunakan gagasan, pandangan atau teori orang lain tanpa menyebutkan identitas sumbernya.
- c. Menggunakan fakta (data, informasi) milik orang lain tanpa menyebutkan identitas sumbernya.
- d. Mengakui tulisan orang lain sebagai tulisan sendiri.
- e. Melakukan parafrase (mengubah kalimat orang lain ke dalam susunan kalimat sendiri tanpa mengubah idenya) tanpa menyebutkan identitas sumbernya.
- f. Menyerahkan suatu karya ilmiah yang dihasilkan dan/atau telah dipublikasikan oleh pihak lain seolah-olah sebagai karya sendiri.

### Tipe Plagiarisme

Terdapat beberapa tipe plagiarisme:

- a. Plagiarisme Kata demi Kata (*Word for word Plagiarism*). Penulis menggunakan kata-kata penulis lain (persis) tanpa menyebutkan sumbernya.
- b. Plagiarisme atas sumber (*Plagiarism of Source*). Penulis menggunakan gagasan orang lain tanpa memberikan pengakuan yang cukup (tanpa menyebutkan sumbernya secara jelas).
- c. Plagiarisme Kepengarangan (*Plagiarism of Authorship*). Penulis mengakui sebagai pengarang karya tulis karya orang lain.
- d. *Self Plagiarism*. Termasuk dalam tipe ini adalah penulis mempublikasikan satu artikel pada lebih dari satu redaksi publikasi. Dan mendaur ulang karya tulis/karya ilmiah. Yang penting dalam *self plagiarism* adalah

bahwa ketika mengambil karya sendiri, maka ciptaan karya baru yang dihasilkan harus memiliki perubahan yang berarti. Artinya Karya lama merupakan bagian kecil dari karya baru yang dihasilkan. Sehingga pembaca akan memperoleh hal baru, yang benar-benar penulis tuangkan pada karya tulis yang menggunakan karya lama.

Beberapa tindakan plagiat yang terjadi pada dunia akademik menjadi perhatian Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Hayam Wuruk Perbanas, sehingga menjadi sangat penting untuk mengantisipasi tindakan ini. Tindakan plagiat akan mencoreng dan memburamkan dunia akademis di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Hayam Wuruk Perbanas dan tidak berlebihan jika plagiarisme dikatakan sebagai kejahatan intelektual. Ada beberapa alasan pemicu atau faktor pendorong terjadinya tindakan plagiat yaitu:

- a. Terbatasnya waktu untuk menyelesaikan sebuah karya ilmiah yang menjadi beban tanggungjawabnya. Sehingga terdorong untuk *copy-paste* atas karya orang lain.
- b. Rendahnya minat baca dan minat melakukan analisis terhadap sumber referensi yang dimiliki.
- c. Kurangnya pemahaman tentang kapan dan bagaimana harus melakukan kutipan.
- d. Kurangnya perhatian dari guru ataupun dosen terhadap persoalan plagiarisme.

Apapun alasan seseorang melakukan tindakan plagiat, bukanlah satu pembenaran atas tindakan tersebut. Beberapa upaya telah dilakukan institusi perguruan tinggi untuk menghindarkan masyarakat akademisnya dari tindakan plagiarisme, sengaja maupun tidak sengaja. Berikut ini, pencegahan dan berbagai bentuk pengawasan yang dilakukan (Permen Diknas No. 17 Tahun 2010 Pasal 7):

- a. Karya mahasiswa (tugas akhir, skripsi, tesis dan disertasi) dilampiri dengan surat pernyataan dari yang bersangkutan, yang menyatakan bahwa karya ilmiah tersebut tidak mengandung unsur plagiat.
- b. Pimpinan Perguruan Tinggi berkewajiban mengunggah semua karya ilmiah yang dihasilkan di lingkungan perguruan tingginya, seperti portal Garuda atau portal lain yang ditetapkan oleh Direktorat Pendidikan Tinggi.
- c. Sosialisasi terkait dengan UU Hak Cipta No. 19 Tahun 2002 dan Permendiknas No. 17 Tahun 2010 kepada seluruh masyarakat akademis.

Selain bentuk pencegahan yang telah disebutkan di atas, ada beberapa langkah yang harus diperhatikan untuk mencegah atau menghindari plagiarisme, yaitu melakukan pengutipan dan/atau melakukan *paraphrase*.

- a. Pengutipan
  1. Menggunakan dua tanda kutip, jika mengambil langsung satu kalimat, dengan menyebutkan sumbernya.

2. Menuliskan daftar pustaka, atas karya yang dirujuk, dengan baik dan benar. Yang dimaksud adalah sesuai panduan yang ditetapkan masing-masing institusi dalam penulisan daftar pustaka.
- b. Paraphrase  
Melakukan parafrase dengan tetap menyebutkan sumbernya. Parafrase adalah mengungkapkan ide/gagasan orang lain dengan menggunakan kata-kata sendiri, tanpa merubah maksud atau makna ide/gagasan dengan tetap menyebutkan sumbernya.
- c. *Aplikasi Pendeteksi Plagiarisme*  
Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Hayam Wuruk Perbanas menggunakan aplikasi pendukung antiplagiarisme yaitu *Turnitin* dengan ketentuan bahwa karya ilmiah dalam bentuk proposal tugas akhir, skripsi, tesis dan laporan penelitian tugas akhir, skripsi, tesis memiliki *similarity index* maksimum 40%.

***Tips menulis, agar terhindar dari plagiarisme***

- a. Tentukan buku yang hendak dibaca
- b. Sediakan beberapa kertas kecil (seukuran saku) dan satukan dengan penjepit.
- c. Tulis judul buku, pengarang, penerbit, tahun terbit, tempat terbit, jumlah halaman pada kertas kecil paling depan
- d. Sembari membaca buku, salin ide utama yang didapatkan pada kertas-kertas kecil tersebut.
- e. Setelah selesai membaca buku, fokus pada catatan tersebut
- f. Ketika menulis artikel, maka jika ingin menyitir dari buku yang telah dibaca, fokuslah pada kertas catatan.
- g. Kembangkan kalimat sendiri dari catatan yang telah dibuat

### **6.3. Sanksi Plagiarisme**

Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 mengatur sanksi bagi orang yang melakukan plagiat, khususnya yang terjadi dilingkungan akademik. Sanksi tersebut adalah sebagai berikut (Pasal 70):

***“Lulusan yang karya ilmiah yang digunakannya untuk mendapatkan gelar akademik, profesi, atau vokasi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 25 Ayat (2) terbukti merupakan jiplakan dipidana dengan pidana penjara paling lama dua tahun dan/atau pidana denda paling banyak Rp 200.000.000,00 (dua ratus juta rupiah)”***

Peraturan Menteri Nomor 17 Tahun 2010 telah mengatur sanksi bagi mahasiswa yang melakukan tindakan plagiat. Jika terbukti melakukan plagiasi maka seorang mahasiswa akan memperoleh sanksi sebagai berikut:

- a. Teguran
- b. Peringatan tertulis
- c. Penundaan pemberian sebagian hak mahasiswa
- d. Pembatalan nilai
- e. Pemberhentian dengan hormat dari status sebagai mahasiswa
- f. Pemberhentian tidak dengan hormat dari status sebagai mahasiswa
- g. Pembatalan ijazah apabila telah lulus dari proses pendidikan.

**BAB VII**  
**PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN DI FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**  
**UNIVERSITAS HAYAM WURUK PERBANAS**

**7.1. Sistem Kredit Semester**

**A. Pengertian Dasar dalam Sistem Kredit Semester**

Penyelenggaraan pendidikan dilaksanakan dengan Sistem Kredit Semester (SKS), yaitu penyelenggaraan pendidikan dimana program pendidikan satu jenjang lengkap dibagi dalam program tiap semester.

Mahasiswa diberi kesempatan untuk merencanakan dan memutuskan sendiri beban studi yang akan diambil pada setiap semester di bawah bimbingan Pembimbing Akademik (Dosen Wali).

Pada setiap akhir semester dilakukan evaluasi untuk mengetahui keberhasilannya dalam memikul beban studi pada semester yang bersangkutan

1. Sistem Kredit adalah suatu sistem penyelenggaraan pendidikan dimana beban studi mahasiswa, beban kerja tenaga pengajar dan beban penyelenggaraan program lembaga dinyatakan dalam kredit.
2. Semester adalah satuan waktu proses pembelajaran efektif selama paling sedikit 16 (enam belas) minggu, termasuk ujian tengah semester dan ujian akhir semester.
3. Satuan kredit semester (sks) adalah takaran waktu kegiatan belajar yang dibebankan kepada mahasiswa per minggu per semester dalam proses pembelajaran melalui berbagai bentuk pembelajaran atau besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha mahasiswa dalam mengikuti kegiatan kurikuler di suatu program studi.

**B. Tujuan Sistem Kredit Semester**

**1. Tujuan Umum**

Tujuan umum penerapan Sistem Kredit Semester adalah agar dapat memenuhi tuntutan pembangunan karena di dalamnya dimungkinkan penyajian program pendidikan yang bervariasi dan fleksibel, sehingga memberi kemungkinan lebih luas kepada mahasiswa untuk memilih program menuju suatu jenjang profesi tertentu yang dituntut oleh pembanguna

**2. Tujuan Khusus**

- a. Untuk memberi kesempatan kepada para mahasiswa yang cakap, dan giat belajar agar dapat menyelesaikan studi pada masa studi terpakai (4 sampai 7 tahun untuk program Sarjana da 3 sampai 5 tahun untuk program Diploma).
- b. Untuk mempermudah penyesuaian kurikulum dari waktu ke waktu dengan perkembangan ilmu dan teknologi yang pesat dewasa ini

- c. Untuk memberi kemungkinan agar sistem evaluasi kemajuan belajar mahasiswa dapat diselenggarakan dengan sebaik-baiknya
- d. Untuk memungkinkan pengalihan (transfer) kredit antar Program Studi
- e. Untuk memungkinkan perpindahan mahasiswa dari perguruan tinggi yang satu ke perguruan tinggi lain

### **C. Ciri-ciri Dasar Sistem Kredit Semester**

- 1. Tiap mata kuliah diberi bobot yang dinamakan kredit.
- 2. Banyaknya nilai kredit untuk mata kuliah yang berlainan tidak perlu sama.
- 3. Banyaknya nilai kredit untuk masing-masing mata kuliah ditentukan atas besarnya usaha untuk menyelesaikan tugas-tugas yang dinyatakan baik dalam program perkuliahan praktikum, kerja lapangan maupun tugas-tugas lain.

### **D. Nilai satuan kredit semester**

#### **1. Perkuliahan, Responsi atau Tutorial**

- a. Untuk perkuliahan, responsi atau tutorial, nilai 1 (satu) sks ditentukan berdasarkan atas beban kegiatan per minggu

##### **Bagi Mahasiswa:**

- 1) 50 (lima puluh) menit acara tatap muka terjadwal dengan tenaga pengajar, misalnya dalam bentuk kuliah
- 2) 60 (enam puluh) menit acara kegiatan akademik terstruktur, yaitu kegiatan studi yang tidak terjadwal tetapi direncanakan oleh tenaga pengajar, misalnya dalam bentuk membuat pekerjaan rumah atau menyelesaikan soal-soal, dan praktika
- 3) 60 (enam puluh) menit acara kegiatan akademik mandiri, yaitu kegiatan yang harus dilakukan mahasiswa secara mandiri untuk mendalami, mempersiapkan atau tujuan lain suatu tugas akademik, misalnya dalam bentuk membaca buku literatur

##### **Bagi Tenaga Pengajar:**

- 1) 50 (lima puluh) menit acara tatap muka terjadwal dengan mahasiswa
  - 2) 60 (enam puluh) menit acara perencanaan dan evaluasi kegiatan akademik
  - 3) 60 (enam puluh) menit pengembangan materi kuliah
- b. 1 (satu) sks pada bentuk pembelajaran seminar atau bentuk pembelajaran lain yang sejenis, mencakup:
    - 1) Kegiatan belajar tatap muka 100 (seratus) menit per minggu per semester
    - 2) Kegiatan belajar mandiri 70 (tujuh puluh) menit per minggu per semester

- c. 1 (satu) sks pada bentuk pembelajaran praktikum, praktek studio, praktek laboratorium, praktek lapangan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan/atau bentuk pembelajaran lain yang setara, adalah 170 (seratus tujuh puluh) menit per minggu per semester. Jika diberi rincian maka jumlah jamnya tidak sesuai dengan ketentuan 1 sks = 170 menit = 2,83 jam. Dipedomani tidak perlu diberi penjelasan (karena dibaca pihak eksternal), namun dalam prakteknya kita menggunakan 150 menit dengan pertimbangan kesesuaian Shift kuliah dengan makul lain

## 7.2. Perencanaan Studi dan Peran Dosen Wali

### A. Rencana Studi tiap semester

- **Rencana studi tiap semester untuk Program Sarjana** didasarkan pada beban studi yang dapat ditempuh pada setiap semester yang bersangkutan. **Beban studi semester 1 dan semester 2 bagi mahasiswa baru telah ditentukan sebesar 20 sks**, sedangkan untuk semester berikutnya ditentukan berdasarkan Indeks Prestasi Semester (IPS) yang terakhir diperoleh dengan ketentuan maksimal 24 sks per semester.

Indeks Prestasi Semester dihitung dengan memakai rumus:

$$IPS = \frac{\sum (K \cdot N)}{\sum K}$$

Dimana : K = Besarnya sks masing-masing mata kuliah

N = Bobot nilai masing-masing mata kuliah

Contoh: Seorang mahasiswa setelah menyelesaikan program semester I dan memperoleh hasil studi sebagai berikut (ilustrasi Diploma 3 Perbankan dan Keuangan):

	Mata Kuliah		Nilai Relatif	Bobot Nilai (N)	K x N
1.	Akuntansi Pengantar	3	A	4,00	12,00
2.	Bank dan Lembaga Keuangan Lain	3	B	3,00	9,00
3.	Bank dan Lembaga Keuangan Lain	3	A	4,00	12,00
4.	Ekonomi Dasar Untuk Bisnis	3	B/A	3,50	10,50
5.	Etika dan Pengembangan Kepribadian	2	B	3,00	6,00
6.	Bahasa Inggris	3	A	4,00	12,00
7.	Matematika Ekonomi dan Bisnis	3	B+	3,25	9,75
<b>Jumlah</b>		<b>20</b>			<b>71,25</b>

Tabel Nilai Relatif beserta Bobot Nilai dapat dilihat pada Tabel Sistem Penilaian

$$\text{IPS} = \frac{71,25}{20} = 3,56$$

Beban studi yang dapat ditempuh untuk semester 3 (tiga) dan seterusnya ditentukan berdasarkan Indeks Prestasi Semester (IPS) yang terakhir diperoleh yaitu:

IPS yang lalu	Beban studi maksimal semester berikutnya
$\geq 3,50$	24 sks
$2,76 - < 3,50$	21 sks
$2,00 - \leq 2,75$	18 sks
$1,50 - < 1,99$	15 sks
$< 1,50$	12 sks

- **Rencana studi tiap semester untuk Program Studi Diploma 3** berdasarkan **sistem paket**, dengan ketentuan beban studi **semester 1 dan semester 2 sebesar 20 sks**, sedangkan untuk semester berikutnya ditentukan berdasarkan kurikulum Program Studi.

Sebelum perkuliahan tiap semester dimulai, masing-masing mahasiswa menyusun Rencana Studi Semester dengan cara mengisi Kartu Rencana Studi (KRS) sesuai dengan jadwal serta semua ketentuan yang berlaku. Penyusunan KRS bagi mahasiswa baru (semester satu) di bawah bimbingan Pembimbing Akademik (Dosen Wali), sedang penyusunan KRS semester dua dan selanjutnya pembimbingan dosen wali diberlakukan bagi mahasiswa dengan IPS yang kurang atau sama dengan 2,76.

## B. Pembimbing Akademik (Dosen Wali)

Pembimbing Akademik (Dosen Wali) adalah tenaga pengajar yang ditunjuk dan disertai tugas membimbing sejumlah mahasiswa dengan tujuan untuk membantu mahasiswa dalam menyelesaikan Program Studinya sesuai dengan waktu yang ditentukan, sehingga mahasiswa dapat mengembangkan potensinya dan memperoleh hasil yang optimal.

Pembimbing Akademik (Dosen Wali) mempunyai tugas, wewenang, dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Membimbing pengisian pra-KRS dan KRS
2. Memberikan bimbingan kepada mahasiswa dalam menyelesaikan masalah-masalah yang berkaitan dengan penyelesaian Program Studinya
3. Membimbing serta menandatangani surat permohonan tentang mutasi maupun cuti akademik

4. Mengikuti perkembangan studi mahasiswa yang dibimbingnya sampai selesai serta memberikan masukan kepada Ketua Program Studi / Wakil Ketua Bidang Akademik tentang kemungkinan kelanjutan studi mahasiswa.
5. Memberikan bimbingan kepada mahasiswa dalam pemenuhan ketentuan proses penilaian baik dalam continuous assesment atau ujian reguler.
6. Memberikan rekomendasi kepada mahasiswa calon penerima beasiswa, mahasiswa teladan dan calon pengurus organisasi mahasiswa.
7. Memberikan rekomendasi kepada mahasiswa untuk mengikuti kegiatan MKBM

Agar dapat melaksanakan tugas-tugas tersebut maka Pembimbing Akademik (Dosen Wali) diharapkan dapat:

1. Memahami secara mendalam tentang cara penyelenggaraan pendidikan berdasarkan Sistem Kredit Semester
2. Mematuhi tata tertib serta peraturan yang berlaku
3. Mempunyai waktu yang cukup untuk menerima konsultasi mahasiswa yang dibimbingnya

### C. Perkuliahan dan Praktikum

Perkuliahan dan praktikum adalah kegiatan akademik yang berkaitan dengan proses belajar- mengajar yang diselenggarakan sesuai dengan kurikulum yang berlaku dan terdiri dari pemberian kuliah dan atau kegiatan praktikum.

Satu tahun akademik terdiri dari dua semester;

1. **Semester Gasal**, berlangsung mulai bulan September s/d bulan Februari tahun berikutnya. Dalam semester ini dilaksanakan perkuliahan dan praktikum serta penilaian melalui *continuous assesment* maupun ujian reguler untuk semua mata kuliah yang diutamakan pada semester berjalan.
2. **Semester Genap**, berlangsung mulai Maret s/d Agustus. Dalam semester ini dilaksanakan perkuliahan dan praktikum serta penilaian melalui *continuous assesment* maupun ujian reguler untuk semua mata kuliah yang diutamakan pada semester berjalan.

Mahasiswa berhak mengikuti kuliah dan diperhitungkan kehadirannya sesuai dengan mata kuliah dan kelas yang tercantum dalam KRS dan namanya tercantum dalam Daftar Hadir Kuliah.

- a. **Perkuliahan:** jadwal kuliah terdiri dari 5 shift, yaitu:

Shift	Pukul
I	06.45 – 09.15
II	09.30 – 12.00
III	13.00 – 15.30
IV	18.00 – 20.30

Metode pengajaran yang digunakan disesuaikan dengan tujuan mata kuliah dan dengan pendekatan pembelajaran yang mengarah pada *Student-Centered Learning (SCL)*.

- b. **Praktek Operasi Bank**

Praktek Perbankan merupakan kegiatan/aktivitas yang wajib diikuti oleh mahasiswa Program Studi Diploma 3 Perbankan dan Keuangan (mata kuliah Laboratorium Operasi Bank).

- 1) Persyaratan:

- a) Telah menempuh dan lulus untuk mata kuliah-mata kuliah prasyarat menempuh Laboratorium Operasi Bank.
- b) Telah membayar lunas kewajiban keuangan yang ditetapkan.

- 2) Sistem Evaluasi:

- a) Evaluasi *Classical*

Evaluasi dilakukan secara terus menerus terhadap kemajuan tingkat keterampilan, kedisiplinan, aktivitas, antusiasme dan etiket peserta dalam mengikuti *classical* praktek perbankan dengan memperhitungkan tingkat kehadirannya serta pada akhir *classical* tersebut dilakukan tes setiap *session* dan secara keseluruhan (tes komprehensif) dari materi yang telah diberikan.

- b) Evaluasi *Role Play*

Penilaian per individu maupun per kelompok dilakukan secara terus menerus sampai dengan akhir masa *role play*, sedang bagi yang tidak hadir lebih dari 15% (4 hari) maka yang bersangkutan tidak akan mendapatkan nilai kelompok.

Kepada peserta yang memperoleh nilai minimal B akan diberikan sertifikat.

- c. **Praktikum Mata Kuliah**

Praktikum Akuntansi merupakan kegiatan/aktivitas di Laboratorium Akuntansi yang wajib diikuti oleh mahasiswa terkait dengan pemrograman mata kuliah tertentu.

**d. Praktikum Bahasa**

Praktikum Bahasa merupakan kegiatan/aktivitas di Laboratorium Bahasa yang wajib diikuti oleh mahasiswa terkait dengan pemrograman mata kuliah Bahasa Inggris dan/atau Bahasa Asing lainnya.

**e. Praktikum Komputer**

Praktikum Komputer merupakan kegiatan/aktivitas di Laboratorium Komputer yang wajib diikuti oleh mahasiswa terkait dengan pemrograman mata kuliah Aplikasi Komputer.

**D. Tugas Akhir**

Bentuk tugas akhir yang harus diselesaikan oleh mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Hayam Wuruk Perbanas adalah Laporan Tugas Akhir untuk Program Studi Diploma 3 dan Skripsi untuk Program Studi Sarjana.

Persyaratan umum untuk dapat memprogram tugas akhir Program Studi Diploma 3 dan Program Studi Sarjana adalah:

1. Fotocopy keanggotaan PCC
2. Proposal tugas akhir, bisa dari mata kuliah Metpen/MPI
3. Fotocopy KRS terbaru
4. Kinerja Soft Skill yang telah divalidasi
5. Fotocopy sertifikat workshop/seminar sesuai dengan konsentrasi atau peminatan (2 sertifikat)
6. Fotocopy sertifikat TOEFL

Persyaratan Administrasi

1. Memprogram Tugas Akhir pada KRS semester yang bersangkutan
2. Telah memenuhi kewajiban keuangan penyusunan Tugas Akhir yang telah ditetapkan
3. Mengisi formulir permohonan penyusunan Tugas Akhir yang tersedia pada *counter* Layanan Terpadu dengan membawa tanda bukti persyaratan yang telah ditentukan

Batas waktu penyusunan laporan tugas akhir (sampai dengan presentasi) ditetapkan selama satu semester. Apabila tidak dapat menyelesaikan dalam waktu yang telah ditentukan harus diprogram ulang pada semester berikutnya dengan tetap dibebani kewajiban keuangan sebesar bobot sks-nya dan uang kuliah pokok

## E. Ujian

Pada setiap semester dilakukan evaluasi untuk mengetahui keberhasilan mahasiswa dalam menyelesaikan beban **studi** pada semester yang bersangkutan dengan menyelenggarakan ujian reguler sebanyak 2 kali, yaitu Ujian Tengah Semester (UTS) setelah kuliah berjalan 7 kali tatap muka dan Ujian Akhir Semester (UAS) pada akhir semester

Persyaratan Mengikuti Ujian:

- a. Mahasiswa terdaftar untuk mata kuliah yang bersangkutan sebagaimana yang tercantum dalam Kartu Rencana Studi.
- b. Telah memenuhi kewajiban keuangan yang ditetapkan oleh Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Hayam Wuruk Perbanas
- c. Telah memiliki Kartu Peserta Ujian
- d. Kehadiran kuliah/praktikum /praktika minimal 85% dari total penyelenggaraan perkuliahan/praktikum/praktika

## F. Penilaian

1. Prinsip Penilaian mencakup prinsip edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan yang dilakukan secara terintegrasi
2. Teknik penilaian terdiri atas observasi, partisipasi, unjuk kerja, tes tertulis, tes lisan, dan angket.
3. Instrumen penilaian terdiri atas penilaian proses dalam bentuk rubrik dan/atau penilaian hasil dalam bentuk portofolio.
4. Tujuan diselenggarakan penilaian adalah untuk:
  - a. Menilai tingkat pemahaman dan penguasaan mahasiswa atas materi yang disajikan dalam suatu mata kuliah
  - b. Mengelompokkan hasil penilaian kemampuan mahasiswa ke dalam golongan sebagaimana yang dijelaskan pada butir B.8 tentang Sistem Penilaian
  - c. Menilai apakah bahan mata kuliah yang disajikan telah sesuai, serta cara penyajiannya telah cukup baik sehingga mahasiswa dapat memahami isi mata kuliah tersebut.
  - d. Menentukan apakah seorang mahasiswa boleh melanjutkan studi pada program studi yang bersangkutan dan dilaksanakan secara periodik setiap 1 (satu) atau 2 (dua) tahun
5. Penilaian Keberhasilan Mata Kuliah  
Penilaian Keberhasilan Mata Kuliah ditentukan oleh komponen-komponen *continuous assesment* dari masing-masing mata kuliah yang dapat terdiri dari nilai tugas, nilai test, nilai keaktifan/ perilaku

dalam perkuliahan, nilai diskusi, nilai presentasi dan penilaian reguler berupa Nilai Tengah Semester dan Nilai Akhir Semester serta persentase presensi kuliah

Perhitungan nilai akhir ditentukan sebagai berikut:

- a. Nilai Tengah Semester (NTS) diberi bobot 40% termasuk penilaian dalam bentuk *continuous assesment* yang diselenggarakan secara khusus oleh masing-masing dosen sebelum berlangsungnya Ujian Tengah Semester atau penilaian bentuk lain sebagai pengganti ujian
- b. Nilai Akhir Semester (NAS) diberi bobot 60% termasuk penilaian dalam bentuk *continuous assesment* yang diselenggarakan secara khusus oleh masing-masing dosen sebelum berlangsungnya Ujian Akhir Semester atau penilaian bentuk lain sebagai pengganti ujian.

Nilai Akhir (NA) adalah nilai keberhasilan mata kuliah, yang merupakan gabungan antara Nilai Tengah Semester (NTS) dan Nilai Akhir Semester (NAS)

$$\text{NA} = 40\% \text{ nilai NTS} + 60\% \text{ nilai NAS}$$

Penyelenggaraan Penilaian Reguler

- a. Ujian Tengah Semester (UTS) diselenggarakan pada minggu ke-8 dan minggu ke-9 dalam setiap semester.
- b. Ujian Akhir Semester (UAS) diselenggarakan setelah seluruh kegiatan perkuliahan berakhir untuk semester yang bersangkutan.
- c. Sekurang-kurangnya satu kali sebelum diselenggarakan UTS dan satu kali sebelum diselenggarakan UAS, dosen melaksanakan penilaian secara khusus dalam bentuk tes tertulis/lisan, tugas membuat makalah, diskusi atau bentuk tugas akademik lainnya.
- d. Dalam hal seorang mahasiswa tidak dapat mengikuti UTS dan/atau UAS suatu mata kuliah dengan alasan yang dapat diterima oleh lembaga, maka nilai UTS dan/atau UAS-nya hanya terdiri dari nilai-nilai tes tertulis/lisan, tugas pembuatan makalah, diskusi atau bentuk tugas akademik lainnya yang telah diberikan oleh dosen pengajar mata kuliah tersebut.

## **G. Masa Studi dan Evaluasi Keberhasilan Studi**

### **1. Masa studi**

#### **a) Program Studi Sarjana**

Masa studi terpakai adalah maksimum sampai dengan 7 tahun (14 semester) tidak termasuk cuti akademik

- b) Program Studi Diploma 3  
Masa studi terpakai adalah maksimum sampai dengan 5 tahun (10 semester) tidak termasuk cuti akademik
2. Penilaian keberhasilan studi semester dilakukan pada tiap akhir semester meliputi semua mata kuliah yang diambil oleh mahasiswa selama semester yang baru berakhir dan dinyatakan dengan Indeks Prestasi Semester (IPS). Hasil penilaian ini digunakan untuk menentukan beban studi yang boleh diambil pada semester berikutnya (mulai semester tiga).
  3. Keberhasilan studi Mahasiswa dinilai atau dievaluasi dalam 5 (lima) tahap
    - a. Evaluasi Tahap 1 (dua semester pertama)

Pada dua semester pertama, mahasiswa diharuskan telah mencapai minimal 18 sks dengan IPK minimal 2,00 (dua koma nol-nol). Mahasiswa yang tidak mampu mencapai kinerja tersebut akan diberikan peringatan untuk lebih giat belajar dan/atau dianjurkan untuk mengajukan surat pengunduran diri
    - b. Evaluasi Tahap II (dua tahun pertama)

Pada akhir dua tahun pertama, mahasiswa diharuskan telah mencapai minimal 36 sks dengan IPK minimal 2,00 (dua koma nol nol). Mahasiswa yang tidak mampu mencapai kinerja tersebut akan mendapatkan perlakuan sebagai berikut :

      - 1) Apabila kekurangan kinerja tersebut masih memungkinkan untuk dipertimbangkan maka mahasiswa dapat mengajukan permohonan kebijakan untuk melanjutkan studi dengan persetujuan Pembimbing Akademik (Dosen Wali)
      - 2) Apabila kekurangan kinerja tersebut sangat signifikan serta kekurangannya tidak memungkinkan untuk dipertimbangkan maka mahasiswa akan dinyatakan Berhenti Studi Tetap
    - c. Evaluasi Tahap III (dua tahun kedua)

Pada akhir tahun keempat, mahasiswa diharuskan telah mencapai minimal 94 sks dengan IPK minimal 2,00 (dua koma nol nol). Mahasiswa yang tidak mampu mencapai kinerja tersebut akan mendapatkan perlakuan sebagai berikut :

      - 1) Apabila kekurangan kinerja tersebut masih memungkinkan untuk dipertimbangkan, maka mahasiswa dapat mengajukan permohonan kebijakan untuk melanjutkan studi dengan persetujuan Pembimbing Akademik (Dosen Wali)
      - 2) Apabila kekurangan kinerja tersebut sangat signifikan serta kekurangannya tidak memungkinkan untuk dipertimbangkan, maka mahasiswa akan dinyatakan Berhenti Studi Tetap

d. Evaluasi Tahap IV (tahun kelima)

Pada akhir tahun kelima, mahasiswa diharuskan telah memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- 1) Mahasiswa program Diploma 3 diharuskan telah menyelesaikan studinya dan memenuhi persyaratan kelulusan program studinya.
- 2) Mahasiswa program Sarjana diharuskan telah mencapai minimal 110 sks dengan IPK minimal 2,00 (dua koma nol nol).

Mahasiswa yang tidak mampu mencapai kinerja tersebut akan mendapatkan perlakuan sebagai berikut :

- 1) Mahasiswa program Diploma 3 yang belum menyelesaikan studinya dan belum memenuhi persyaratan kelulusan program studinya (butir 4.a.), maka mahasiswa tersebut akan dinyatakan Berhenti Studi Tetap.
- 2) Mahasiswa program Sarjana yang tidak mampu mencapai kinerja tersebut (butir 4.b.) akan mendapatkan perlakuan sebagai berikut :
  - a) Mahasiswa yang tidak dapat memenuhi persyaratan jumlah sks dan IPK tersebut (butir d.2.), tetapi kekurangannya masih memungkinkan untuk dipertimbangkan, dapat mengajukan permohonan kebijakan untuk melanjutkan studi dengan persetujuan Pembimbing Akademik (Dosen Wali)
  - b) Mahasiswa yang tidak dapat memenuhi persyaratan jumlah sks dan IPK tersebut (butir 2.d.) serta kekurangannya tidak memungkinkan untuk dipertimbangkan maka dinyatakan Berhenti Studi Tetap

e. Evaluasi Tahap V (tahun ketujuh)

Pada akhir tahun ketujuh, Mahasiswa program Sarjana diharuskan telah menyelesaikan studinya dan memenuhi persyaratan kelulusan program studinya. Mahasiswa program Sarjana yang belum menyelesaikan studinya dan belum memenuhi persyaratan kelulusan program studinya, maka mahasiswa tersebut akan dinyatakan Berhenti Studi Tetap.

## H. Sistem Penilaian

Tujuan diselenggarakan penilaian adalah untuk:

- a. Menilai tingkat pemahaman dan penguasaan mahasiswa atas materi yang disajikan
- b. Mengelompokkan hasil penilaian kemampuan mahasiswa ke dalam golongan sebagaimana yang dijelaskan pada butir B.8 tentang Sistem Penilaian
- c. Menilai apakah bahan mata kuliah yang disajikan telah sesuai, serta cara penyajiannya telah cukup baik sehingga mahasiswa dapat memahami isi mata kuliah tersebut.

- d. Menentukan apakah seorang mahasiswa boleh melanjutkan studi pada program studi yang bersangkutan dan dilaksanakan secara periodik setiap 1 (satu) atau 2 (dua) tahun

Penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa mencakup: a. prinsip penilaian; b. teknik dan instrumen penilaian; c. mekanisme dan prosedur penilaian; d. pelaksanaan penilaian; e. pelaporan penilaian; dan f. kelulusan mahasiswa. Dalam melakukan penilaian, dosen atau penilai mendasarkan pada prinsip: edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan yang dilakukan secara terintegrasi. Pelaksanaan penilaian dilakukan oleh: a. Dosen pengampu atau tim Dosen pengampu; b. Dosen pengampu atau tim Dosen pengampu dengan mengikutsertakan mahasiswa; dan/atau c. Dosen pengampu atau tim Dosen pengampu dengan mengikutsertakan pemangku kepentingannya.

Penilaian dilakukan secara transparan dimana prosedur dan hasil penilaiannya dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan. Mahasiswa dapat mengakses di sistem informasi mahasiswa kapan saja sesuai jadwal yang telah disampaikan dalam kalender akademik. Teknik penilaian dapat dilakukan observasi, partisipasi, unjuk kerja, tes tertulis, tes lisan, dan angket sebagaimana yang telah dirancang oleh dosen dalam RPS. Mekanisme penilaian dilakukan melalui proses yang diatur dalam Prosedur.

Penentuan keberhasilan mata kuliah dilakukan dengan Sistem *Penilaian Acuan Patokan (PAP)*. Penilaian Acuan Patokan (PAP) ialah penilaian yang membandingkan hasil belajar mahasiswa terhadap suatu patokan yang sudah ditetapkan sebelumnya yang sifatnya mutlak. Patokan yang digunakan di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Hayam Wuruk Perbanas adalah sebagai berikut:

**Tabel Sistem Penilaian**

NILAI		BOBOT NILAI
ABSOLUT	RELATIF	
≥ 80.00	A	4.00
77.00 – 79.99	A-	3.75
74.00 – 76.99	B/A	3.50
71.00 – 73.99	B+	3.25
68.00 – 70.99	B	3.00
64.75 – 67.99	B-	2.75
61.50 – 64.74	C/B	2.50
58.25 – 61.49	C+	2.25
55.00 – 58.24	C	2.00
51.25 – 54.99	C-	1.75
47.50 – 51.24	D/C	1.50
43.75 – 47.49	D+	1.25
40.00 – 43.74	D	1.00
< 40.00	E	0.00

### 7.3. Kelulusan dan Yudisium

Seseorang dinyatakan telah menyelesaikan studi di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Hayam Wuruk Perbanas apabila telah memenuhi syarat yang telah ditentukan pada masing-masing Program Studi. Seorang mahasiswa yang telah memenuhi persyaratan untuk dinyatakan lulus dan masih mempunyai kelebihan batas waktu studi berhak untuk meminta penundaan Yudisium dalam rangka memperbaiki Indeks Prestasi Kumulatifnya.

#### A. Kelulusan

1. Syarat Kelulusan Program Studi Diploma 3
  - a. Telah menempuh dan lulus mata kuliah minimal 110 sks
  - b. Indeks Prestasi Kumulatif  $\geq 2,00$
  - c. Tidak ada nilai E
  - d. Banyaknya mata kuliah yang mendapatkan nilai dibawah C maksimal 20% dari total mata kuliah yang ditempuh
  - e. Nilai Mata Kuliah Wajib Umum dan Wajib Institusi berikut ini minimal C, yaitu :
    - 1) Pendidikan Agama
    - 2) Pancasila
    - 3) Pendidikan Kewarganegaraan
    - 4) Bahasa Indonesia
    - 5) Etika dan Pengembangan Kepribadian
    - 6) Business English
  - f. Nilai minimal untuk Mata Kuliah Program Studi ditetapkan oleh masing-masing Program Studi
  - g. Telah lulus ujian Tugas Akhir dan menyelesaikan perbaikan/revisi Tugas Akhir selambat-lambatnya 2 (dua) minggu terhitung dari tanggal ujian Tugas Akhir
2. Syarat Kelulusan Program Studi Sarjana
  - a. Telah menempuh dan lulus seluruh mata kuliah minimal 144 sks
  - b. Indeks Prestasi Kumulatif  $\geq 2,00$
  - c. Tidak ada nilai E
  - d. Nilai dibawah C maksimum 20% dari total mata kuliah yang ditempuh
  - e. Nilai Mata Kuliah Wajib Umum dan Wajib Institusi berikut ini minimal C :
    - 1) Pendidikan Agama
    - 2) Pancasila
    - 3) Pendidikan Kewarganegaraan
    - 4) Bahasa Indonesia

- 5) Etika dan Pengembangan Kepribadian
- 6) Bahasa Inggris
- f. Nilai minimal untuk Mata Kuliah Program Studi ditetapkan oleh masing-masing Program Studi
- g. Telah lulus ujian Skripsi dan menyelesaikan perbaikan/revisi Skripsi selambat-lambatnya 2 (dua) minggu terhitung dari tanggal ujian Skripsi.

## B. Yudisium

Yudisium adalah acara seremonial untuk penetapan kelulusan mahasiswa dari suatu jenjang pendidikan di tingkat fakultas.

### 1. Pelaksanaan Yudisium

- a. Yudisium disesuaikan dengan kalender akademik.
- b. Penyelenggaraan yudisium diatur oleh fakultas.
- c. Berita acara dan berkas yudisium dikirim ke Bagian Akademik untuk penyelesaian ijazah dan transkrip akademik dan Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI).

### 2. Syarat Pendaftaran Yudisium

Untuk mengikuti yudisium, mahasiswa diwajibkan memenuhi persyaratan berikut.

- a. Menyerahkan formulir pendaftaran yudisium ke fakultas
- b. Memenuhi syarat kelulusan sebagaimana butir A
- c. Menyerahkan pas foto berwarna terbaru dengan latar belakang (Biru) berukuran 4 X 6 sebanyak 6 (enam) lembar (pria: memakai jas almamater, kemeja putih, berdasi, dan tidak berkaca mata. Wanita: memakai jas almamater, kemeja putih, tidak berdasi, dan tidak berkacamata)

## 7.4. Konversi Nilai

Mahasiswa diberi kesempatan untuk memperbaiki nilai melalui konversi nilai atau remidi pada akhir semester berjalan. Mahasiswa yang akan melakukan konversi nilai untuk memenuhi persyaratan nilai minimal kelulusan, dapat melalui:

### 1. Penyusunan Makalah / *Working Paper*

Mahasiswa dapat melakukan konversi perbaikan nilai melalui penyusunan makalah untuk:

- a. mata kuliah yang mempersyaratkan nilai minimal C; atau
  - b. mata kuliah yang mempersyaratkan nilai B, sedangkan mahasiswa mendapatkan nilai B-
- Mahasiswa membuat makalah dengan materi pembahasan sesuai mata kuliah yang ditetapkan oleh Ketua Program Studi sesuai mata kuliah yang akan dikonversi. Kelayakan makalah/*working paper* selanjutnya dipresentasikan dan dinilai oleh dosen yang ditunjuk oleh Ketua Program Studi. Dari hasil penilaian

tersebut, selanjutnya Program Studi memproses perbaikan nilai melalui prosedur yang berlaku ke Bagian Akademik.

2. Sertifikat Seminar atau Lokakarya/*Workshop*

Mahasiswa dapat melakukan konversi perbaikan nilai melalui keikutsertaan pada seminar atau lokakarya/*workshop* untuk

a. mata kuliah yang mempersyaratkan nilai minimal C; atau

b. mata kuliah yang mempersyaratkan nilai B, sedangkan mahasiswa mendapatkan nilai B-

Mahasiswa mengajukan permohonan dengan menyerahkan sertifikat seminar atau lokakarya/*workshop* dengan materi sesuai mata kuliah yang akan dikonversi. Kelayakan sertifikat seminar atau lokakarya/*workshop* dinilai oleh Ketua Program Studi. Hasil penilaian kelayakan, selanjutnya diproses perbaikan nilainya melalui prosedur yang berlaku ke Bagian Akademik.

3. Program ujian remedi

Konversi perbaikan nilai melalui program ujian remedi adalah konversi dengan melakukan ujian ulang baik ujian manual atau dengan program PACE (*Perbanas Computer-based Examinaton*) perbaikan nilai melalui program ujian remedi ini untuk mata kuliah yang mempersyaratkan nilai minimal B. Mata kuliah yang dapat dikonversi nilainya dengan program ujian remedi adalah mata kuliah yang memperoleh C, C+, C/B dan B-

Ketentuan konversi melalui program ujian remedi sebagai berikut :

a. Memiliki nilai minimal C.

b. Melakukan pendaftaran untuk mata kuliah yang akan diikuti di Layanan Terpadu.

c. Membayar biaya ujian di Bagian Administrasi Keuangan.

d. Jadwal ujian, mata kuliah yang diujikan dan besarnya biaya ujian akan diumumkan tersendiri.

e. Mahasiswa mengikuti ujian sesuai jadwal yang telah ditetapkan.

f. Mahasiswa dinyatakan lulus jika memperoleh nilai minimal skor 4 (untuk program PACE).

g. Nilai relatif maksimal B.

h. Proses konversi dilakukan dengan menyerahkan nilai hasil program ujian remedi melalui Bagian Akademik.

## 7.5. Program Akademi di Luar Negeri

Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Hayam Wuruk Perbanas memberikan kesempatan bagi mahasiswa jenjang Sarjana untuk memiliki wawasan yang luas dan pengalaman di tingkat internasional, melalui Program Akademik Luar Negeri. Melalui program ini, mahasiswa diharapkan memiliki pengalaman akademik, memahami dan menghargai budaya dan tradisi bisnis trans-nasional pada institusi/ perusahaan/ universitas

mitra FEB UHW Perbanas di luar negeri. Mahasiswa yang menempuh Program Akademik Luar Negeri wajib menyusun dan mengumpulkan laporan Program Akademik Luar Negeri.

1. Kegiatan Program Akademik Luar Negeri

Kegiatan Program Akademik Luar Negeri yang dapat ditempuh mahasiswa antara lain:

- a) Perkuliahan (mata kuliah dan atau studi kasus)
- b) Pertemuan lintas budaya
- c) Kunjungan praktek industri dan Perguruan Tinggi
- d) Asosiasi Mahasiswa Indonesia dengan Universitas Mitra (jika ada)

2. Jenis Program Akademik Luar Negeri

Jenis Program Akademik Luar Negeri dapat dalam bentuk:

- a) Pertukaran Pelajaran
- b) *Summer School* atau *Short Course*
- c) Program Magang di Luar Negeri

3. Transfer SKS

Program pertukaran pelajar ke luar negeri yang ditawarkan oleh Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Hayam Wuruk Perbanas bagi mahasiswa memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk dapat melakukan transfer sks yang telah ditempuh ketika mengikuti pertukaran pelajar di luar negeri, sehingga ketika kembali ke Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Hayam Wuruk Perbanas mahasiswa tidak lagi menempuh mata kuliah sejenis yang telah diambil selama program tersebut dilaksanakan di universitas mitra. Mekanisme pengajuan transfer kredit/ sks harus mendapatkan persetujuan dari Ketua Program Studi.

4. Konversi Magang Luar Negeri

Magang di universitas/ instansi/ perusahaan mitra Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Hayam Wuruk Perbanas di luar negeri dapat menggunakan mekanisme konversi magang. Namun demikian, konversi magang dapat dilakukan sepanjang mahasiswa tersebut menyusun laporan Program Akademik Luar Negeri. Hasil laporan tersebut nantinya akan dikonversikan ke dalam mata kuliah magang. Ketentuan lebih lanjut mengenai konversi magang dan konversi sks ditetapkan secara terpisah dari Pedoman Akademik ini

5. Persyaratan Umum Program Akademik Luar Negeri

Persyaratan umum untuk Program Akademik Luar Negeri adalah sebagai berikut:

- a) IPK diatas 3,25
- b) IELTS  $\geq 6$  atau Paper-based TOEFL  $\geq 550$ /Compute-based TEOFL  $\geq 213$ /iBT  $\geq 78$ , Duolingo English Test 100\*)
- c) Memiliki paspor aktif minimal 1 (satu) tahun sebelum program berakhir

- d) Persyaratan khusus tergantung pada peraturan masing-masing universitas mitra yang akan dijelaskan dengan peraturan tersendiri.  
 \*) bisa berubah tergantung persyaratan mitra

## 7.6. Predikat Kelulusan

Predikat kelulusan Program Studi Sarjana dan Program Studi Diploma 3 terdiri dari 4 tingkat yaitu : **Baik**, **Memuaskan**, **Sangat Memuaskan** dan **Dengan Pujian** yang dinyatakan pada transkrip akademik.

Syarat Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) sebagai dasar penentuan predikat kelulusan Program Studi Sarjana dan Program Studi Diploma 3 adalah sebagai berikut :

Indeks Prestasi Kumulatif	Predikat Kelulusan
2,00 – 2,75	Baik
2,76 – 3,00	Memuaskan
3,01 – 3,50	Sangat Memuaskan
3,51 – 4,00	Dengan Pujian ( <i>Cum laude</i> )

Predikat kelulusan **Dengan Pujian (Cum Laude)** ditentukan juga dengan memperhatikan:

1. Masa studi mahasiswa berada dalam masa studi normal (maksimum 6 semester untuk Program Diploma 3, dan 8 semester untuk Program Sarjana)
2. Tidak mengulang pada saat evaluasi Tugas Akhir/Ujian Skripsi serta mendapatkan nilai minimal A-
3. Tidak ada nilai dibawah C untuk Program Studi Diploma 3 dan Program Studi Sarjana
4. Tugas Akhir diselesaikan dalam waktu 1 semester

## 7.7. Wisuda

Wisuda Universitas Hayam Wuruk Perbanas diselenggarakan dalam Rapat Terbuka Senat yang dipimpin oleh Ketua Senat Universitas Hayam Wuruk Perbanas dan dihadiri oleh Sivitas Akademika serta tamu undangan lainnya. Peserta wisuda adalah mahasiswa yang telah menyelesaikan program studinya dan telah ditetapkan oleh pimpinan Universitas Hayam Wuruk Perbanas dalam bentuk Surat Keputusan Kelulusan serta memenuhi semua persyaratan sebagai berikut:

1. Telah menyerahkan Tugas Akhir/Skripsi yang telah direvisi
2. Telah membayar biaya kelulusan yang telah ditetapkan.

Pada setiap upacara wisuda akan ditetapkan Wisudawan Terbaik yang akan dituangkan dalam Surat Keputusan Rektor Universitas Hayam Wuruk Perbanas. Persyaratan Wisudawan Terbaik adalah sebagai berikut:

1. Wisudawan berpredikat Dengan Pujian (*Cumlaude*).
2. Tidak pernah melakukan pelanggaran akademik.
3. Memiliki capaian unggulan selama menjadi mahasiswa di FEB UHW Perbanas **minimal dalam dua (2) kegiatan** berikut:
  - a. **Kompetisi.** Meraih gelar kejuaraan minimal juara III tingkat nasional di bidang akademik atau non akademik
  - b. **Pengakuan.** Menjadi narasumber atau pembicara, juri, moderator, atau sejenisnya pada kegiatan minimal tingkat nasional
  - c. **Penghargaan.** Memperoleh penghargaan berupa i) HaKI/Paten, ii) Best Paper/Best Presenter pada Konferensi Ilmiah tingkat nasional, atau iii) Program Hibah minimal tingkat nasional.
  - d. **Karier Organisasi.** Menjadi Ketua, Wakil Ketua, Sekretaris, Bendahara Organisasi Kemahasiswaan di lingkungan UHW Perbanas Surabaya, atau organisasi kemasyarakatan minimal di tingkat Kabupaten/Kota
  - e. **Hasil Karya.** Menghasilkan karya ilmiah berupa Buku Ber-ISBN, artikel ilmiah yang diterbitkan di Jurnal Nasional Bereputasi minimal S4 atau Jurnal Internasional, atau mempresentasikan karya ilmiah di Konferensi Internasional.
  - f. **Kewirausahaan.** Menjalankan kegiatan wirausaha yang berijin.
  - g. **Pemberdayaa Masyarakat.** Capaian kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang memberikan dampak positif bagi masyarakat sebagai pemrakarsa atau coordinator.
4. Memiliki skor komposit (gabungan) tertinggi berdasarkan:
  - a. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)
  - b. Skor Satuan Kredit Pengembangan Softskill Mahasiswa (SKPSM)

## **BAB VIII**

### **MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA (MBKM)**

#### **8.1. Landasan Kegiatan**

Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-Dikti) Pasal 18, menyatakan bahwa Perguruan Tinggi wajib memfasilitasi pelaksanaan pemenuhan masa dan beban belajar dalam proses Pembelajaran dengan cara:

- a) Mahasiswa program sarjana/sarjana terapan mengikuti seluruh proses Pembelajaran dalam Program Studi pada Perguruan Tinggi sesuai masa dan beban belajar; atau
- b) Mengikuti proses Pembelajaran di dalam Program Studi untuk memenuhi sebagian masa dan beban belajar, dan sisanya mengikuti proses Pembelajaran di luar Program Studi

Bentuk Kegiatan Pembelajaran (BKP) MBKM sesuai dengan Permendikbud No 3 Tahun 2020 Pasal 15 ayat 1 dapat dilakukan di dalam Program Studi dan di luar Program Studi. Ayat 2 mengatakan bahwa Bentuk Pembelajaran di luar Program Studi merupakan proses pembelajaran yang terdiri atas:

- a) Pembelajaran dalam Program Studi lain pada Perguruan Tinggi yang sama;
- b) Pembelajaran dalam Program Studi yang sama pada Perguruan Tinggi yang berbeda;
- c) Pembelajaran dalam Program Studi lain pada Perguruan Tinggi yang berbeda; dan
- d) Pembelajaran pada lembaga non Perguruan Tinggi

Fasilitasi oleh Perguruan Tinggi untuk pemenuhan masa dan beban belajar dalam proses pembelajaran wajib dipenuhi dengan cara sebagai berikut:

- a) Paling sedikit 4 (empat) semester dan paling lama 11 (sebelas) semester merupakan pembelajaran di dalam Program Studi;
- b) 1 (satu) semester atau setara dengan 20 (dua puluh) sks merupakan pembelajaran di luar Program Studi pada Perguruan Tinggi yang sama; dan
- c) Paling lama 2 (dua) semester atau setara dengan 40 (empat puluh) sks merupakan:
  - 1) Pembelajaran pada Program Studi yang sama di Perguruan Tinggi yang berbeda;
  - 2) Pembelajaran pada Program Studi yang berbeda di Perguruan Tinggi yang berbeda; dan/atau
  - 3) Pembelajaran di luar Perguruan Tinggi

#### **8.2. Bentuk Kegiatan**

Bentuk Kegiatan Pembelajaran (BKP) di luar perguruan tinggi dapat berupa berbagai kegiatan berikut (Gambar 7.1):

1. Pertukaran Mahasiswa
2. Magang/Praktik Kerja
3. Asistensi Mengajar di Satuan Pendidikan
4. Penelitian/Riset
5. Proyek Kemanusiaan
6. Kegiatan Wirausaha

7. Studi/Proyek Independen
8. Membangun Desa/KKN Tematik
9. Bela Negara



Gambar 7.1. Bentuk Kegiatan MBKM dan Capain Pembelajaran Lulusan

### 8.3. Pelaksanaan Kegiatan

Bentuk kegiatan pembajaran MBKM di luar program studi harus diarahkan untuk memperkuat dan memperkaya Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) Program Studi. Memperhatikan hal ini maka bentuk kegiatan pembelajaran MBKM yang dilaksanakan di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Unversitas Hayam Wuruk Perbanas adalah:

## 1. Pertukaran Mahasiswa

Pertukaran mahasiswa adalah program pengumpulan kredit semester yang dapat dilakukan oleh mahasiswa pada suatu Program Studi di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Hayam Wuruk Perbanas dengan Program Studi lain di Universitas Hayam Wuruk maupun di luar Universitas Hayam Wuruk Perbanas, baik dalam maupun luar negeri. Mahasiswa dapat memilih perguruan tinggi, khususnya perguruan tinggi yang telah menjalin kerjasama pertukaran mahasiswa dengan Universitas Hayam Wuruk Perbanas. Kegiatan pertukaran mahasiswa dapat dikonversi pada matakuliah program studi maksimal 20 sks sesuai dengan bidang ilmu yang relevan.

Prosedur Perkuliahan pada Program Studi lain di Universitas Hayam Wuruk Perbanas

- a. Mahasiswa berkonsultasi dengan Dosen Pembimbing Akademik (dosen wali) tentang keinginannya mengikuti program pertukaran mahasiswa.
- b. Dosen Pembimbing Akademik memberikan persetujuan atas keinginan mahasiswa mengikuti program pertukaran mahasiswa.
- c. Mahasiswa melakukan input KRS:
  - 1) Mata kuliah yang diambil di Prodi sendiri melalui [simas.perbanas.ac.id](http://simas.perbanas.ac.id)
  - 2) Mata kuliah yang diambil di Prodi lain melalui portal MBKM ([mbkm.perbanas.ac.id](http://mbkm.perbanas.ac.id)),
- d. Mahasiswa mengikuti seluruh proses belajar mengajar (PBM) di perguruan tinggi lain maupun di program studinya dibawah pemantauan dosen penanggung jawab
- e. Mahasiswa memperoleh pengakuan sks beserta nilainya

Prosedur Perkuliahan pada Program Studi sejenis diluar Universitas Hayam Wuruk Perbanas (*Outbound*)

- a. Mahasiswa semester 3 sampai dengan semester 7 yang terdaftar aktif sebagai mahasiswa di PDPT dan memiliki IPK minimal 3,0.
- b. Melakukan konsultasi dan mendapatkan persetujuan Dosen Pembimbing Akademik (dosen wali).
- c. Mendaftar program pertukaran pelajar antar PT serta dinyatakan diterima untuk mengikuti program tersebut
- d. Mahasiswa melakukan input KRS:
  - 1) Mata kuliah yang diambil di Prodi sendiri melalui [simas.perbanas.ac.id](http://simas.perbanas.ac.id)
  - 2) Mata kuliah yang diambil di Prodi sejenis di kampus lain melalui portal MBKM ([mbkm.perbanas.ac.id](http://mbkm.perbanas.ac.id))
- e. Mendaftar sebagai peserta mata kuliah pada Prodi sejenis di PT lain
- f. Mengikuti program perkuliahan pada Prodi sejenis di PT lain sesuai dengan ketentuan pedoman akademik yang dimiliki Prodi di PT tersebut
- g. Mahasiswa melaporkan hasil studi pada Prodi Sejenis di PT lain kepada penanggungjawab MBKM Pertukaran Pelajar *Outbound* Universitas Hayam Wuruk Perbanas
- h. Mahasiswa memperoleh pengakuan sks beserta nilainya

## 2. Magang/Praktik Kerja

Magang atau Praktik Kerja adalah aktivitas pembelajaran yang memberikan wawasan dan pengalaman praktis kepada mahasiswa mengenai kegiatan riil di perusahaan, organisasi nirlaba dan multilateral, lembaga pemerintahan, atau *start-up* sehingga mahasiswa memiliki kompetensi yang memadai dalam melaksanakan tugas sesuai dengan bidang keahliannya. Praktik kerja bagi mahasiswa dilaksanakan di dunia usaha atau industri agar mahasiswa memiliki pengalaman praktis dan bermakna kepada mahasiswa sesuai dengan bidang keahliannya, meningkatkan kompetensi keilmuan, dan memberikan pengalaman memecahkan masalah yang ada di dunia kerja. Program magang dalam kerangka MBKM memiliki durasi minimal selama 1 (satu) semester dan maksimal 2 (dua) Semester.

Kegiatan magang selama 1 semester (6 bulan) disetarakan dengan 20 SKS yang dinyatakan dalam bentuk kesetaraan dengan mata kuliah yang ditawarkan yang kompetensinya. Kegiatan magang/praktik kerja dapat dilaklkan oleh mahasiswa mulai semester 4 sampai dengan semester 7 yang terdaftar aktif sebagai mahasiswa di PDPT.

Prosedur kegiatan magang/praktik kerja:

- a. Mahasiswa mendaftar mengikuti seleksi program magang atau praktik kerja di lembaga mitra atas persetujuan Dosen Penasehat Akademik (dosen wali).
- b. Mahasiswa melaksanakan kegiatan magang atau praktik kerja di lembaga mitra di bawah bimbingan dosen pembimbing dan pembimbing lapangan.
- c. Mahasiswa membuat *logbook* kegiatan selama pelaksanaan magang atau praktik kerja sesuai dengan aktivitas yang dilakukan
- d. Menyusun laporan kegiatan dan menyampaikan laporan kepada pembimbing lapangan dan dosen pembimbing (PIC yang Ditunjuk)

## 3. Kegiatan Wirausaha

Kegiatan Wirausaha merupakan bentuk pembelajaran yang mendorong pengembangan minat wirausaha mahasiswa dengan program kegiatan belajar yang sesuai. Kegiatan pembelajaran tersebut dapat dilakukan dalam bentuk wirausaha, baik yang sudah maupun belum ditetapkan dalam kurikulum program studi. Kegiatan Wirausaha ditujukan untuk membangun dan mengembangkan bisnis mereka sendiri secara mandiri yang dibuktikan dengan adanya proposal bisnis, transaksi konsumen, atau slip gaji karyawan.

Kegiatan wirausaha dapat dikonversi ke mata kuliah setara maksimal 20 sks. Kegiatan kewirausahaan dapat dilaklkan oleh mahasiswa mulai semester 4 sampai dengan semester 7 yang terdaftar aktif sebagai mahasiswa di PDPT

Prosedur kegiatan wirausaha:

- a. Mahasiswa mendaftarkan program kegiatan wirausaha setelah memperoleh persetujuan dari dosen penasihat akademik (dosen wali).

- b. Mahasiswa menyusun proposal kegiatan wirausaha dengan bimbingan dari pusat inkubasi atau dosen pembimbing kewirausahaan/ mentor.
  - c. Mahasiswa melaksanakan kegiatan wirausaha di bawah bimbingan dosen pembimbing atau mentor kewirausahaan.
  - d. Menyusun laporan kegiatan dan menyampaikan laporan kepada pembimbing lapangan dan dosen pembimbing (PIC yang Ditunjuk)
  - e. Mahasiswa memperoleh pengakuan sks beserta nilainya
4. Studi/Proyek Independen
- Kegiatan Studi/Proyek Independen merupakan bentuk pembelajaran yang mengakomodasi kegiatan mahasiswa yang memiliki hasrat untuk mewujudkan karya besar yang dilombakan di tingkat nasional dan internasional atau karya dari ide yang inovatif. Kegiatan ini memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengembangkan proyek berdasarkan topik minat tertentu. Studi/ proyek independen menjadi pelengkap dari kurikulum yang sudah diambil oleh mahasiswa.
- Kegiatan proyek independent dapat dilakukan dalam bentuk kerja kelompok lintas disiplin keilmuan. Kegiatan studi independen dapat dilakukan oleh mahasiswa mulai semester 4 sampai dengan semester 7 yang terdaftar aktif sebagai mahasiswa di PDPT dengan IPK minimal 3,00. Kegiatan studi independen dapat dikonversi ke mata kuliah setara maksimal 20 sks sesuai dengan mata kuliah yang relevan.
- Prosedur kegiatan studi independen:
- a. Mahasiswa mendaftarkan program kegiatan wirausaha dengan persetujuan dosen penasihat akademik (dosen wali).
  - b. Membuat proposal kegiatan Studi Independen lintas disiplin.
  - c. Melaksanakan kegiatan Studi Independen.
  - d. Menyusun laporan kegiatan dan menyampaikan laporan kepada pembimbing lapangan dan dosen pembimbing (PIC yang Ditunjuk)
  - e. Mahasiswa memperoleh pengakuan sks beserta nilainya
5. Membangun Desa
- Kegiatan Membangun Desa merupakan bentuk pembelajaran yang memberikan pengalaman belajar kepada mahasiswa untuk hidup di tengah masyarakat di luar kampus, yang secara langsung bersamasama masyarakat mengidentifikasi potensi dan menangani masalah sehingga diharapkan mampu mengembangkan potensi desa/daerah dan meramu solusi untuk masalah yang ada di desa. Kegiatan membangun desa ditujukan untuk membantu desa membangun ekonomi, menyelesaikan permasalahan infrastruktur, atau mengatasi masalah sosial
- Kegiatan membangun desa dilaksanakan minimal 1 (satu) semester. Kegiatan membangun desa selama 1 semester dapat dikonversi ke mata kuliah setara 10 sks sesuai dengan mata kuliah yang relevan. Persyaratan mahasiswa yang akan mengikuti program program membangun desa adalah:

- a. Mahasiswa mulai semester 4 sampai dengan semester 7 yang terdaftar aktif sebagai mahasiswa di PDPT dengan IPK minimal 3,00.
- b. Dilakukan secara berkelompok, anggota berjumlah 5 - 10 orang per kelompok dan atau sesuai kebutuhan desa dan bersifat multidisiplin (lintar prodi atau fakultas)
- c. Sehat jasmani dan rohani serta tidak sedang hamil bagi wanita
- d. Peserta wajib tinggal di komunitas atau wajib “live in” di lokasi yang telah ditentukan.

Prosedur kegiatan membangun desa:

- a. Mahasiswa wajib tinggal (live in) pada lokasi yang telah ditentukan.
- b. Jika dalam proses pelaksanaan kompetensi mahasiswa tidak memenuhi ekuivalensi 20 SKS, maka mahasiswa dapat mengambil MK daring atau lainnya sesuai ketentuan Perguruan Tinggi.
- c. Proses dan hasil kegiatan ditulis dan dilaporkan kepada Perguruan Tinggi
- d. Mahasiswa memperoleh pengakuan sks beserta nilainya

## **BAB IX**

### **PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN PROGRAM STUDI DIPLOMA 3 PERBANKAN DAN KEUANGAN**

#### **9.1. Visi – Misi – Tujuan Program Studi D3 Perbankan dan Keuangan**

##### **A. Visi**

Menjadi Program Studi Diploma 3 unggulan berskala Nasional di bidang perbankan dan keuangan yang berdaya saing dan berwawasan global yang adaptif terhadap perkembangan teknologi.

Visi di atas mengandung makna sebagai berikut:

1. Unggulan mengandung makna bahwa Program Studi D3 Perbankan dan Keuangan bercita-cita menjadi prodi yang sangat baik dalam penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengabdian masyarakat pada lingkup Nasional;
2. Berdaya saing adalah mampu memenuhi persyaratan dan tuntutan keahlian di dunia kerja yang selalu bergerak dinamis. Dosen dan mahasiswa mampu menghasilkan karya inovatif dalam bentuk penelitian terapan dan pengabdian masyarakat sehingga dapat menyelesaikan permasalahan di dunia bisnis;
3. Berwawasan global adalah mampu menghasilkan lulusan dengan sikap, cara pandang, dan ketrampilan tidak hanya dalam ruang lingkup nasional, tetapi diarahkan secara universal; dan
4. Adaptif dalam perubahan dan perkembangan terhadap teknologi yang terkait bidang bisnis dan perbankan.

##### **B. Misi**

Mempersiapkan ahli madya yang professional dan adaptif yang menguasai teknologi di bidang Perbankan dan Keuangan.

##### **C. Tujuan**

Menghasilkan lulusan Ahli Madya siap kerja, yang:

1. **Kompeten:** memiliki kemampuan yang sesuai bidang dan keahliannya;
2. **Terampil:** memiliki semangat dan kecekatan operasional yang memadai;
3. **Handal:** memiliki ketelitian dan ketekunan yang baik dalam menghadapi kesulitan;
4. **Tangguh:** memiliki semangat yang tidak mudah mengeluh dan tidak mudah putus asa;
5. **Berkepribadian:** memiliki moral etika, perilaku, dedikasi dan kedisiplinan yang baik;
6. **Siap Berkembang:** memiliki semangat menghadapi tantangan dan mengembangkan diri;
7. **Siap Bersaing:** memiliki kemampuan dan keunggulan untuk berkompetisi; dan

8. **Berwawasan Global:** memiliki pandangan dan wawasan yang cukup luas dan selalu mengikuti perkembangan zaman.

## 9.2. Capaian Pembelajaran (CP)

### A. SIKAP

Setiap lulusan Program Studi D3 Perbankan dan Keuangan harus memiliki sikap dan tata nilai sebagai berikut:

1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;
3. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;
4. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;
5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
6. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
7. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
8. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
9. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;
10. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan; dan
11. Menginternalisasi sikap dan perilaku sesuai dengan etika profesi perbankan dan keuangan serta tidak menyalahgunakan wewenang dan tanggungjawab yang bertentangan dengan peraturan perundangundangan yang berlaku.

### B. PENGUASAAN PENGETAHUAN

Lulusan Program Studi D3 Perbankan dan Keuangan wajib memiliki penguasaan pengetahuan sebagai berikut:

1. Menguasai konsep teoretis perbankan dan keuangan (*banking and finance theory*) secara umum;
2. Menguasai konsep umum, prinsip, dan pengetahuan prosedural lengkap:
  - a) Penghimpunan dana dan jasa perbankan (*funding and services*);
  - b) Pengelolaan kredit atau pembiayaan;
  - c) Manajemen operasional bank;
  - d) Manajemen pemasaran produk keuangan non-bank;

3. menguasai prinsip-prinsip:
  - a) prinsip dasar akuntansi dan perpajakan berdasarkan standar yang berlaku;
  - b) prinsip dasar akuntansi bank berdasarkan pedoman akuntansi perbankan yang berlaku;
4. menguasai konsep umum, prinsip, dan teknik:
  - a) Komunikasi yang efektif;
  - b) Pelayanan prima;
  - c) Dokumentasi dan pelaporan transaksi;
  - d) Perangkat lunak;
  - e) Penulisan ilmiah terapan;
  - f) Manajemen sumber daya manusia.
5. Menguasai pengetahuan faktual dan metode aplikasi dari standar dan kode etika profesi yang berlaku;
6. Menguasai pengetahuan faktual kebijakan dan regulasi yang relevan dalam bidang perbankan dan keuangan dan pemaknaannya, minimal meliputi kebijakan bank dan non-bank, regulasi dan aspek hukum perkreditan atau pembiayaan, serta Undang-undang dan peraturan terkait perbankan dan pasar modal;
7. Menguasai wawasan perkembangan ekonomi mikro dan makro serta perkembangan kekinian dari lembaga keuangan yang ada di Indonesia; dan
8. Menguasai konsep integritas akademik secara umum dan konsep plagiarisme secara khusus, dalam hal jenis plagiarisme, konsekuensi pelanggaran dan upaya pencegahannya;
9. Menguasai pengetahuan faktual tentang bisnis, ekonomi, dan manajemen.

### **C. KETRAMPILAN UMUM**

Lulusan Program Studi D3 Perbankan dan Keuangan wajib memiliki ketrampilan umum sebagai berikut:

1. Mampu menyelesaikan pekerjaan berlingkup luas dan menganalisis data dengan beragam metode yang sesuai, baik yang belum maupun yang sudah baku;
2. Mampu menunjukkan kinerja bermutu dan terukur;
3. Mampu menyelesaikan masalah pekerjaan dengan sifat dan konteks yang sesuai dengan bidang keahlian terapannya didasarkan pada pemikiran logis, inovatif, dan bertanggung jawab atas hasilnya secara mandiri;
4. Mampu menyusun laporan hasil dan proses kerja secara akurat dan sah serta mengomunikasikannya secara efektif kepada pihak lain yang membutuhkan;
5. Mampu bekerja sama, berkomunikasi, dan berinovasi dalam pekerjaannya;

6. Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya;
7. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mengelola pengembangan kompetensi kerja secara mandiri;
8. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiarisme;
9. Mampu beradaptasi, bekerja sama, berkreasi, berkontribusi, dan berinovasi dalam menerapkan ilmu pengetahuan pada kehidupan serta berperan sebagai warga dunia yang berwawasan global;
10. Mampu menegakkan integritas akademik secara umum dan mencegah terjadinya praktik plagiarisme;
11. Mampu menggunakan teknologi informasi dalam konteks pengembangan keilmuan dan implementasi bidang keahlian;
12. Mampu menggunakan minimal satu bahasa internasional untuk komunikasi lisan dan tulis.

#### **D. KETRAMPILAN KHUSUS**

Lulusan Program Studi D3 Perbankan dan Keuangan wajib memiliki ketrampilan khusus sebagai berikut:

1. Mampu melaksanakan layanan produk dan jasa perbankan sesuai dengan peraturan dan Prosedur Operasional Baku (POB) yang berlaku di Indonesia, meliputi kemampuan:
  - a) Melakukan transaksi layanan perbankan tunai dan non tunai dengan akurat dan cepat;
  - b) Melakukan proses pencatatan dan pelaporan transaksi perbankan dengan akurat dan cepat;
  - c) Menangani keluhan nasabah, mengidentifikasi akar masalah, memberikan alternatif solusi yang telah tersedia, dan menindaklanjuti penyelesaian permasalahan yang belum dapat diselesaikan dengan alternatif solusi yang tersedia, bersama rekan kerja sejawat atau atasan;
  - d) Mengidentifikasi kebutuhan informasi produk dan jasa bank nasabah/calon nasabah secara tepat dan cepat, serta mengomunikasikan informasi produk dan jasa bank yang relevan kepada nasabah secara efektif;
  - e) Menyusun rencana kerja implementasi strategi pemasaran produk Dana Pihak Ketiga (DPK) dengan metode tatap muka, pertemuan kelompok, promosi umum dengan pertimbangan target, skala prioritas, manfaat, biaya dan basis data bank.
2. Melakukan kegiatan pengelolaan kredit atau pembiayaan sesuai dengan peraturan dan Prosedur Operasional Baku (POB) yang berlaku di Indonesia, meliputi kemampuan mengidentifikasi potensi nasabah dan menawarkan produk kredit/pembiayaan;

3. Mampu mengelola operasional bank sesuai dengan tugas dan kewenangannya, serta Prosedur Operasional Baku (POB) yang berlaku, minimal meliputi kemampuan menyiapkan dan melakukan proses penyelesaian transaksi akhir periode sebagai bagian dari laporan keuangan;
4. Mampu memasarkan, menjualkan, dan membelikan produk keuangan non-bank (produk pasar modal, asuransi, dana pensiun, pegadaian, dan *multi finance*), sesuai dengan kebutuhan pelanggan dan berdasarkan peraturan serta POB yang berlaku di Indonesia;
5. Mampu menyiapkan anggaran, membukukan transaksi keuangan, menyusun laporan keuangan berdasarkan standar akuntansi yang berlaku, menghitung, mengisi, dan melaporkan pajak minimal PPh pasal 21 dan SPT tahunan, sesuai dengan POB;
6. Mampu mengomunikasikan semua produk dan layanan perbankan dan non-bank dengan menggunakan bahasa internasional secara efektif;
7. Mampu mengoperasikan sistem teknologi informasi perbankan dan keuangan dengan tepat dan cepat.

### 9.3. Profil Lulusan

Program Studi D3 Perbankan dan Keuangan berkomitmen sebagai salah satu Program Studi yang termasuk dalam pendidikan tinggi vokasi untuk merancang kurikulum berdasarkan kondisi terkini yaitu perkembangan keilmuan dan keahlian, serta kebutuhan pasar maupun *stakeholder*, sebagaimana diamanatkan oleh pedoman penyusunan kurikulum pendidikan tinggi. Selain itu, Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN Dikti) sesuai Permenristekdikti No. 44 tahun 2015 telah dijadikan acuan, mulai tahapan penyusunan, pelaksanaan, evaluasi kurikulum, sampai tindak lanjut evaluasi.

Semakin tingginya tuntutan pengguna lulusan, semakin mendorong perguruan tinggi untuk menyediakan lulusan yang memenuhi kriteria ketrampilan dunia kerja. Untuk itu, diperlukan proses pembelajaran yang diwujudkan dalam bentuk kurikulum yang terintegrasi dengan dunia kerja (*link and match*), agar pendidikan tinggi lebih terarah dalam menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi, siap kerja, dan berdaya saing. Kurikulum yang dirancang oleh Program Studi D3 Perbankan dan Keuangan, Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Hayam Wuruk Perbanas mengacu pada Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) yang berada pada jenjang 5.

Profil Lulusan Program Studi D3 Perbankan dan Keuangan adalah:

1. Mampu melakukan pekerjaan di bidang *teller* dan *customer service* dalam memberikan pelayanan terhadap nasabah pada sektor perbankan dan jasa lainnya melalui pemberian informasi mengenai produk dan jasa sesuai dengan prosedur yang berlaku melalui komunikasi yang efektif, didukung dengan kemampuan di bidang manajemen dan teknologi informasi.

2. Mampu melakukan pekerjaan di bidang keuangan pada perusahaan jasa, dagang, dan/atau manufaktur yang sesuai dengan standar dan prinsip yang berlaku umum dan relevan di bidang manajemen keuangan, didukung dengan kemampuan di bidang manajemen, teknologi informasi, dan komunikasi.
3. Mampu melakukan pekerjaan di bidang pemasaran pada perusahaan jasa, dagang, dan/atau manufaktur yang sesuai dengan standar dan prosedur yang berlaku umum melalui komunikasi yang efektif.
4. Mampu melakukan pekerjaan di bidang analisis kredit pada sektor perbankan dan jasa lainnya yang sesuai dengan standar dan prosedur yang berlaku umum, didukung dengan kemampuan di bidang manajemen, teknologi informasi, dan komunikasi.

Profesi/Bidang Pekerjaan:

1. *Customer Service*
2. *Teller*
3. Admin Keuangan
4. Staf Keuangan
5. Marketing
6. Pegawai Administrasi

Matakuliah **utama penciri program studi** D3 Perbankan dan Keuangan adalah:

1. Praktikum Operasi Bank
2. Produk dan Jasa Bank
3. Analisa Laporan Keuangan
4. Manajemen Analisis Kredit
5. Layanan Prima
6. Akuntansi Perbankan

Mata kuliah yang telah tersusun sebanyak 110 sks dalam masa studi maksimum 5 tahun terbagi menjadi:

1. Mata kuliah dasar umum sebanyak 8 sks
2. Mata kuliah wajib Universitas sebanyak 5 sks;
3. Mata kuliah wajib Fakultas sebanyak 17 sks;
4. Mata kuliah wajib Program Studi sebanyak 80 sks

#### 9.4. Kurikulum Program Studi D3 Perbankan dan Keuangan

Berikut ini kurikulum Program Studi Perbankan dan Keuangan

Semester	Nama Mata Kuliah	SKS	Nilai Minimum	Mata Kuliah Prasyarat
<b>I</b>	Akuntansi Pengantar	3	C	-
	Bank dan Lembaga Keuangan Lain	3	C	-
	Pengantar Bisnis dan Manajemen	3	B	-
	Ekonomi Dasar Untuk Bisnis	3	C	-
	Etika dan Pengembangan Kepribadian	2	C	-
	Bahasa Inggris	3	C	-
	Matematika Ekonomi dan Bisnis	3	C	-
	<b>SUB TOTAL SKS</b>	<b>20</b>		
<b>II</b>	Pengantar Sistem Informasi	3	C	-
	Manajemen Keuangan UMKM	3	C	Pengantar Bisnis dan Manajemen
	Bahasa Indonesia	2	C	-
	Bahasa Inggris Untuk Perbankan dan Keuangan	2	C	Bahasa Inggris
	Pancasila	2	C	-
	Praktikum Akuntansi Pengantar	2	C	Akuntansi Pengantar
	Produk dan Jasa Bank	3	C	Bank dan Lembaga Keuangan
	Manajemen Pemasaran Jasa Keuangan	3	C	Pengantar Bisnis dan Manajemen
	<b>SUB TOTAL SKS</b>	<b>20</b>		
<b>III</b>	Hukum Bisnis	2	C	-
	Kewirausahaan	3	C	-
	Analisa Laporan Keuangan	3	C	Manajemen Keuangan
	Akuntansi Perbankan	3	B	Praktikum Akuntansi Perbankan
	Perpajakan	3	C	-
	Layanan Prima	3	C	Produk dan Jasa Bank
	Manajemen Sumber Daya Manusia	3	C	Pengantar Bisnis dan Manajemen
	<b>SUB TOTAL SKS</b>	<b>20</b>		
<b>IV</b>	Bisnis Digital	3	C	Kewirausahaan
	Manajemen dan Analisis Kredit	3	C	Produk dan Jasa Bank

Semester	Nama Mata Kuliah	SKS	Nilai Minimum	Mata Kuliah Prasyarat
	Lalu Lintas Pembayaran Luar Negeri	3	C	Manajemen Keuangan
	Manajemen Penjualan	3	C	Manajemen Pemasaran Jasa Keuangan
	Sistem Informasi Manajemen	3	C	Pengantar Bisnis dan Manajemen
	Manajemen Investasi Pasar Modal	3	C	-
	Pendidikan Agama	2	C	-
	<b>TOTAL SKS</b>	<b>20</b>		
V	Etika Bisnis	3	C	Etika Dasar Untuk Bisnis
	Kewarganegaraan	2	C	-
	Praktikum Operasi Bank	4	B	Layanan Prima; Manajemen dan Analisis Kredit
	Metode Penulisan Ilmiah	3	C	Bahasa Indonesia
	Komunikasi Bisnis	3	C	Pengantar Bisnis dan Manajemen
	Penganggaran	3	C	Manajemen Keuangan
	<b>SUB TOTAL SKS</b>	<b>18</b>		
VI	Magang	8	C	Etika Bisnis
	Tugas Akhir	4	C	Metode Penulisan Ilmiah
	<b>SUB TOTAL SKS</b>	<b>12</b>		
	<b>TOTAL SKS</b>	<b>110</b>		

### 9.5. Tugas Akhir Program Studi D3 Perbankan dan Keuangan

Mahasiswa Program Studi D3 Perbankan dan Keuangan wajib memenuhi persyaratan umum yang berlaku pada tingkat institusi, dan wajib memenuhi persyaratan khusus yang ditetapkan oleh program studi sebagai berikut:

1. Telah memperoleh kredit kumulatif minimum 90 sks dengan IPK  $\geq 2,00$  dan nilai D, D+, D/C, C- maksimum 20% dari jumlah mata kuliah yang telah ditempuh;
2. Berada pada semester terakhir dan berpotensi untuk menyelesaikan studinya pada semester tersebut;
3. Telah lulus mata kuliah Metode Penulisan Ilmiah dengan nilai minimal C; dan
4. Memiliki 2 sertifikat terkait bidang perbankan atau keuangan yang belum pernah diajukan untuk perbaikan nilai.

Mengisi formulir permohonan penyusunan tugas akhir di Bagian Administrasi Prodi D3 dengan melampirkan persyaratan yang dibutuhkan. Tugas akhir ditempuh pada semester VI dan bila mahasiswa belum menyelesaikan tugas akhirnya pada akhir semester VI, maka harus diprogram ulang pada semester berikutnya. Ketentuan teknik penulisan dan penilaian tugas akhir diatur dalam Buku Pedoman Penulisan dan Penilaian Tugas Akhir Diploma.

#### **9.6. Syarat Kelulusan Program Studi D3 Perbankan dan Keuangan**

Setiap mahasiswa dinyatakan telah menyelesaikan studi di Program Studi D3 Perbankan dan Keuangan jika telah memenuhi syarat-syarat sebagai berikut:

1. Telah menempuh dan lulus mata kuliah minimum 110 sks;
2. Indeks Prestasi Kumulatif PK  $\geq 2,00$ ;
3. Nilai dibawah C (D, D+, D/C, C-) maksimum 20% dari total mata kuliah yang telah ditempuh;
4. Nilai mata kuliah Program Studi D3 Perbankan dan Keuangan minimal B dan minimal C telah terpenuhi;
5. Mengikuti Ujian Sertifikasi CS/Teller/Funding Sales Representatives, atau Ujian Sertifikasi Profesi lain yang direkomendasikan oleh Program Studi.

#### **9.7. Mekanisme Magang**

Mekanisme pelaksanaan pemagangan dilakukan dengan tahapan sebagai berikut:

1. Pembekalan
2. Penempatan Magang
3. Monitoring dan Evaluasi
4. Pembuatan Laporan Magang

##### **Pembekalan**

Pada tahap pembekalan ini, mahasiswa pemagangan dibekali dengan materi-materi yang berkaitan dengan kesiapan untuk mengikuti pemagangan di lapangan. Pembekalan dilaksanakan selama kurang lebih 2,5 jam oleh Program Studi Diploma 3 Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Hayam Wuruk Perbanas. Adapun ketentuan mengikuti program pembekalan magang adalah sebagai berikut :

- a. Mahasiswa harus hadir minimal 5 (lima) menit sebelum acara di mulai, sehingga mahasiswa pembekalan tidak diijinkan datang terlambat.
- b. Mahasiswa pembekalan diwajibkan mengenakan busana siap bekerja.
- c. Mahasiswa pembekalan wajib mengikuti seluruh rangkaian materi dan tidak diijinkan untuk absen/membolos.

Materi-materi yang di sampaikan pada pembekalan magang adalah :

- a. Pembuatan Laporan Magang
- b. Etika dan Moral Kerja
- c. Kearsipan
- d. Keterampilan Kerja

Setelah mahasiswa mengikuti serangkaian program pembekalan, maka mahasiswa pemagangan dapat segera melakukan kegiatannya pada perusahaan, instansi pemerintahan atau perbankan dengan mengisi Formulir Pendaftaran Pemagangan.

### **Penempatan Magang**

Tempat magang yaitu perusahaan, instansi pemerintahan atau perbankan. Untuk mendapatkan tempat magang, mahasiswa diwajibkan mencari sendiri dengan terlebih dahulu melakukan pendekatan ke perusahaan, instansi pemerintahan atau perbankan yang ingin dijadikan tempat magang. Tata cara untuk mengajukan permohonan kepada instansi terkait adalah sebagai berikut :

- a. Mengisi Formulir Pengisian Mahasiswa Magang yang disediakan Program Studi Diploma 3 untuk diproses secara administrasi (dalam hal pembuatan Surat Pengantar Pemagangan dan Proposal Pemagangan ke perusahaan, instansi pemerintahan atau perbankan).
- b. Mahasiswa disarankan untuk melakukan konfirmasi lisan pada perusahaan, instansi pemerintahan atau perbankan yang akan dijadikan tempat magang.
- c. Mahasiswa diminta segera memberitahukan tempat pemagangan (bila perlu dilampiri dengan surat pemberitahuan dari tempat pemagangan) untuk ditentukan Dosen Pendamping Magang.
- d. Mahasiswa wajib mengikuti seluruh aktivitas Pemagangan minimal 3 (tiga) bulan.

### **Monitoring dan Evaluasi**

Pada tahap monitoring dan evaluasi, tim dosen pendamping melakukan kunjungan ke perusahaan-perusahaan tempat pemagangan mahasiswa. Kunjungan ke instansi terkait dilakukan minimal sekali dalam satu periode. Tujuan dari aktivitas ini selain untuk menjalin hubungan baik dengan dunia industri juga menciptakan suatu kesesuaian antara proses belajar mengajar dengan tuntutan dunia kerja.

Tahap evaluasi dan umpan balik (feed back) atas kinerja mahasiswa pemagangan dilakukan oleh supervisor/dosen pendamping dengan mengisi Form Evaluasi Program Pemagangan Mahasiswa. Selain itu, form evaluasi juga disampaikan ke instansi terkait baik secara langsung atau lewat telepon/fax/email untuk mendapatkan masukan-masukan lain tentang upaya peningkatan kualitas mahasiswa program pemagangan. Hal ini juga termasuk bagi

mahasiswa pemagangan yang mempunyai pengalaman bekerja. Mereka juga dievaluasi dan diharapkan terdapat umpan balik (feed back) dari instansi tempat mereka bekerja. Kemudian, hasil evaluasi dari perusahaan yang tercermin melalui pengisian Form Evaluasi Pemagangan Mahasiswa dijadikan bagian integral dari penilaian yang tercermin dalam kinerja akademik.

### **Pembuatan Laporan Magang**

Ketika mahasiswa selesai melakukan pemagangan, maka aktivitas selanjutnya yang dilakukan oleh mahasiswa adalah membuat laporan magang. Pembuatan laporan magang ini dibawah bimbingan dosen pendamping masing-masing dengan standarisasi sebagaimana yang telah ditetapkan di dalam Buku Pedoman Magang.

Laporan magang yang sudah dijilid kemudian diserahkan yaitu:

- a. *Softcopy* dengan format acrobat reader (.pdf) ke Admin Prodi Diploma.
- b. Kartu Pendampingan (minimal 8 kali pertemuan bimbingan) yang telah ditandatangani dosen pendamping dan perusahaan ke program studi.
- c. Bagi mahasiswa yang sudah melakukan magang dapat mengangkat salah satu kegiatan magang menjadi sebuah judul tugas akhir, seperti contoh sebagai berikut :
  - 1) Seorang mahasiswa D3 Perbankan dan Keuangan sedang magang di Bank ABC dan ditempatkan di bagian Customer Service. Maka mahasiswa tersebut dapat mengangkat judul tugas akhir tentang "Pelaksanaan Customer Service pada Bank ABC Surabaya"
  - 2) Seorang mahasiswa akuntansi melakukan magang di PT. XYZ dan ditempatkan di bagian Penjualan Kredit. Maka mahasiswa tersebut dapat mengangkat judul tugas akhir tentang "Sistem dan Prosedur Penjualan Kredit pada PT. XYZ Surabaya"

### **9.8. Penyelenggaraan Aktivitas Merdeka Belajar Kampus Merdeka**

Penyelenggaraan kegiatan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) di Program Studi Diploma 3 Perbankan dan Keuangan mendasarkan pada ketentuan yang telah ditetapkan di tingkat Universitas maupun Fakultas. Agar lebih terarah terutama dalam hal konversi nilai, Program Studi Diploma 3 Perbankan dan Keuangan menetapkan aturan pada tabel berikut. Namun demikian, masih terdapat kemungkinan melakukan konversi ke mata kuliah lain dengan memperhatikan kegiatan dalam MBKM tersebut.

<b>No</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>Bobot</b>	<b>Alternatif mata kuliah penyetaraan</b>
1.	Pertukaran Mahasiswa antar Prodi lain di lingkungan UHWP	≤ 20 sks	Sesuai dengan mata kuliah yang diprogram: a. Mata kuliah dasar umum b. Mata kuliah dasar bidang Perbankan dan Keuangan c. Mata kuliah dasar bidang Sistem Informasi

No	Kegiatan	Bobot	Alternatif mata kuliah penyetaraan
2	Pertukaran Mahasiswa Prodi yang sama di luar UHWP	≤ 20 sks	Sesuai dengan mata kuliah yang deprogram: a. Mata kuliah bidang Perbankan dan Keuangan
3	Transfer Kredit Internasional/ Dikbud	≤ 20 sks	Sesuai dengan mata kuliah yang diprogram: a. Mata kuliah dasar umum b. Mata kuliah bidang Manajemen c. Mata kuliah bidang Akuntansi d. Mata kuliah bidang Sistem Informasi
4	Magang/Praktik Kerja (6 bulan)	≤ 20 sks	Magang di Bank: a. Manajemen dan Analisis Kredit b. Analisis Laporan Keuangan c. Hukum Bisnis d. Manajemen Pemasaran Jasa Keuangan e. Etika Bisnis f. Penganggaran g. Komunikasi Bisnis
			Magang di Perusahaan umum atau non-profit: a. Analisis Laporan Keuangan b. Bisnis Digital c. Etika Bisnis d. Komunikasi Bisnis e. Sistem Informasi Manajemen f. Manajemen Pemasaran Jasa Keuangan g. Manajemen Keuangan UMKM h. Manajemen Sumber Daya Manusia
5	Studi/Proyek Independen	≤ 20 sks	a. Manajemen Pemasaran Jasa Keuangan b. Manajemen Keuangan UMKM c. Manajemen Sumber Daya Manusia d. Komunikasi Bisnis e. Etika Bisnis f. Hukum Bisnis g. Pengantar Sistem Informasi
6.	Membangun Desa	≤ 10 sks	a. Pancasila b. Bahasa Indonesia c. Kewarganeraan d. Kewirausahaan e. Komunikasi Bisnis

No	Kegiatan	Bobot	Alternatif mata kuliah penyetaraan
			f. Etika Bisnis g. Penganggaran
7.	Kegiatan Wirausaha	≤ 20 sks	a. Kewirausahaan b. Etika Bisnis c. Komunikasi Bisnis d. Manajemen Keuangan UMKM e. Manajemen Pemasaran Jasa Keuangan f. Manajemen Sumber Daya Manusia

## BAB X

### PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN PROGRAM STUDI DIPLOMA 3 AKUNTANSI

#### 10.1. Visi – Misi – Tujuan Program Studi D3 Akuntansi

##### A. Visi

Menjadi Program Studi Diploma 3 unggulan di bidang akuntansi dan perpajakan yang berwawasan global dan adaptif terhadap perkembangan teknologi.

Visi di atas mengandung makna sebagai berikut:

1. Unggulan mengandung makna bahwa Program Studi D3 Akuntansi bercita-cita menjadi prodi yang sangat baik dalam penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengabdian masyarakat pada lingkup Nasional;
2. Berdaya saing adalah mampu memenuhi persyaratan dan tuntutan keahlian di dunia kerja yang selalu bergerak dinamis. Dosen dan mahasiswa mampu menghasilkan karya inovatif dalam bentuk penelitian terapan dan pengabdian masyarakat sehingga dapat menyelesaikan permasalahan di dunia bisnis;
3. Adaptif dalam perubahan dan perkembangan terhadap teknologi yang berkaitan dengan bidang akuntansi.

##### B. Misi

Mempersiapkan ahli madya yang professional dan adaptif yang menguasai teknologi di bidang Akuntansi dan Perpajakan.

##### C. Tujuan

Menghasilkan lulusan Ahli Madya siap kerja, yang:

- a. **Kompeten:** memiliki kemampuan yang sesuai bidang dan keahliannya;
- b. **Terampil:** memiliki semangat dan kecekatan operasional yang memadai;
- c. **Handal:** memiliki ketelitian dan ketekunan yang baik dalam menghadapi kesulitan;
- d. **Tangguh:** memiliki semangat yang tidak mudah mengeluh dan tidak mudah putus asa;
- e. **Berkepribadian:** memiliki moral etika, perilaku, dedikasi dan kedisiplinan yang baik;
- f. **Siap Berkembang:** memiliki semangat menghadapi tantangan dan mengembangkan diri;
- g. **Siap Bersaing:** memiliki kemampuan dan keunggulan untuk berkompetisi; dan
- h. **Berwawasan Global:** memiliki pandangan dan wawasan yang cukup luas dan selalu mengikuti perkembangan zaman.

## 10.2. Capaian Pembelajaran/Standar Kompetensi

### A. SIKAP

Setiap lulusan Program Studi D3 Akuntansi harus memiliki sikap dan tata nilai sebagai berikut:

1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;
3. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;
4. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme, serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;
5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
6. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
7. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
8. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
9. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;
10. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan; dan
11. Menginternalisasi prinsip-prinsip etika bisnis dan profesi akuntan.

### B. PENGUASAAN PENGETAHUAN

Lulusan Program Studi D3 Akuntansi wajib memiliki penguasaan pengetahuan sebagai berikut:

1. Menguasai konsep teoretis akuntansi (*accounting theory*) secara umum;
2. Menguasai konsep umum dan prinsip-prinsip, meliputi:
  - a) Siklus akuntansi dalam pelaporan keuangan;
  - b) Pengakuan, pengukuran, penyajian, dan pengungkapan elemen laporan keuangan untuk entitas tunggal dan entitas dengan satu anak perusahaan (*simple consolidation*) berdasarkan standar akuntansi keuangan yang berlaku;
  - c) Pengakuan, pengukuran, penyajian, dan pengungkapan elemen laporan keuangan untuk entitas perbankan berdasarkan pedoman akuntansi perbankan yang berlaku;
  - d) Pengakuan, pengukuran, penyajian, dan pengungkapan elemen laporan keuangan untuk entitas sektor publik berdasarkan standar akuntansi yang berlaku;
  - e) Akuntansi biaya dalam rangka penyusunan harga pokok penjualan dan titik impas;
  - f) Penganggaran entitas jasa, dagang, dan manufaktur;

- g) Prosedur audit atas laporan keuangan;
  - h) Manajemen keuangan meliputi konsep nilai waktu uang, keputusan keuangan, penganggaran modal, dan biaya modal;
3. Menguasai konsep umum dan prinsip akuntansi manajemen, meliputi biaya tradisional dan biaya alternatif, biaya standar, biaya relevan, harga transfer, serta informasi akuntansi manajerial sebagai dasar untuk perencanaan, pengendalian, dan pengambilan keputusan;
  4. Menguasai pengetahuan faktual tentang:
    - a) Etika bisnis dan kode etik profesi akuntansi dalam menjalankan aktivitas kerja dalam bidang akuntansi;
    - b) Sistem informasi akuntansi dan pengendalian internal;
    - c) Minimal satu jenis perangkat lunak akuntansi;
  5. Menguasai pengetahuan faktual tentang:
    - a) Kebijakan dan regulasi yang relevan dengan bidang akuntansi dan pemaknaannya, minimal meliputi hukum komersial dan peraturan perpajakan untuk wajib pajak pribadi dan badan non multinasional;
    - b) Bank dan lembaga keuangan lain serta produk dan jasa di dalamnya;
    - c) Bisnis, ekonomi, dan manajemen; dan
  6. Menguasai konsep integritas akademik secara umum dan konsep plagiarisme secara khusus, dalam hal jenis plagiarisme, konsekuensi pelanggaran dan upaya pencegahannya.

### **C. KETRAMPILAN UMUM**

Lulusan Program Studi Diploma 3 Akuntansi wajib memiliki ketrampilan umum sebagai berikut:

1. Mampu menyelesaikan pekerjaan berlingkup luas dan menganalisis data dengan beragam metode yang sesuai, baik yang belum maupun yang sudah baku;
2. Mampu menunjukkan kinerja bermutu dan terukur;
3. Mampu menyelesaikan masalah pekerjaan dengan sifat dan konteks yang sesuai dengan bidang keahlian terapannya didasarkan pada pemikiran logis, inovatif, dan bertanggung jawab atas hasilnya secara mandiri;
4. Mampu menyusun laporan hasil dan proses kerja secara akurat dan sah serta mengomunikasikannya secara efektif kepada pihak lain yang membutuhkan;
5. Mampu bekerja sama, berkomunikasi, dan berinovasi dalam pekerjaannya;

6. Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya;
7. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, dan mengelola pengembangan kompetensi kerja secara mandiri;
8. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiarisme;
9. Mampu beradaptasi, bekerja sama, berkreasi, berkontribusi, dan berinovasi dalam menerapkan ilmu pengetahuan pada kehidupan bermasyarakat serta mampu berperan sebagai warga dunia yang berwawasan global;
10. Mampu menegakkan integritas akademik secara umum dan mencegah terjadinya praktik plagiarism;

#### **D. KETRAMPILAN KHUSUS**

Lulusan Program Studi D3 Akuntansi wajib memiliki keterampilan khusus sebagai berikut:

1. Mampu mengidentifikasi transaksi dan melakukan pencatatan akuntansi atas transaksi entitas tunggal (yaitu perusahaan perseorangan, CV, firma, Perseroan Terbatas) dan entitas yang memiliki 1 (satu) anak perusahaan berdasarkan dokumen yang relevan sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku;
2. Mampu memproses buku besar, menyusun neraca percobaan, membuat jurnal penyesuaian, dan mengidentifikasi kesalahan pencatatan dan melakukan jurnal koreksi atas kesalahan tersebut, melakukan rekonsiliasi bank, dan penundaan pengakuan suatu akun entitas tunggal (yaitu perusahaan perseorangan, CV, firma, dan Perseroan Terbatas) dan entitas yang memiliki 1 (satu) anak perusahaan;
3. Mampu di bawah supervisi, menyusun laporan keuangan yang terdiri atas:
  - a) Laporan laba rugi dan laporan laba komprehensif;
  - b) Laporan perubahan ekuitas;
  - c) Laporan posisi keuangan;
  - d) Laporan arus kas;
  - e) Catatan atas laporan keuangan untuk entitas tunggal (yaitu perusahaan perseorangan, CV, firma, dan Perseroan Terbatas) dan entitas yang memiliki 1 (satu) anak perusahaan dengan memanfaatkan teknologi informasi atau manual sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku;
4. Mampu mengidentifikasi transaksi dan melakukan pencatatan akuntansi atas transaksi entitas perbankan, memproses buku besar, menyusun neraca percobaan, membuat jurnal penyesuaian, mengidentifikasi kesalahan pencatatan dan melakukan jurnal koreksi atas kesalahan tersebut, serta mampu menyusun laporan keuangan untuk entitas perbankan;

5. Mampu mengidentifikasi transaksi dan melakukan pencatatan akuntansi atas transaksi entitas sektor publik, memproses buku besar, menyusun neraca percobaan, membuat jurnal penyesuaian, mengidentifikasi kesalahan pencatatan dan melakukan jurnal koreksi atas kesalahan tersebut, serta mampu menyusun laporan keuangan untuk entitas sektor publik;
6. Mampu mengevaluasi kesesuaian penyajian akun-akun dalam laporan keuangan yang menjadi tanggung jawabnya sesuai dengan standar yang telah ditentukan;
7. Mampu menghitung rasio keuangan yang terdiri atas rasio profitabilitas, rasio likuiditas, rasio solvabilitas, dan rasio aktivitas;
8. Mampu menghitung harga pokok dengan metode akuntansi biaya tradisional, meliputi sistem *job order costing* maupun *process costing* berdasarkan data yang tersedia sebagai dasar dalam penyusunan laporan harga pokok produksi;
9. Mampu menghitung titik impas dalam rangka perencanaan dan varians dalam rangka mendukung pengendalian;
10. Mampu menyusun anggaran operasional dan anggaran keuangan;
11. Mampu mengidentifikasi, menghitung dan melaporkan surat pemberitahuan (SPT) sehubungan dengan kewajiban perpajakan:
  - a) Pajak penghasilan (PPh) orang pribadi;
  - b) Pajak penghasilan (PPh) badan, pajak pertambahan nilai (PPN) dan pajak penjualan barang mewah (PPN BM), pemotongan dan pemungutan pajak penghasilan (PPh pasal 21, 22, 23, 26, PPh Final) untuk perusahaan perseorangan, CV, Firma, dan entitas dengan 1 (satu) anak perusahaan sesuai dengan perundangan dan peraturan yang berlaku di Indonesia dengan memanfaatkan teknologi informasi atau manual;
12. Mampu secara mandiri membuat bukti potong atas PPh pasal 21, 22, 23, 26, PPh Final dan bukti pungut PPN, serta mengisi surat setoran pajak (SSP) secara elektronik atas pajak penghasilan (PPh), pajak pertambahan nilai (PPN) dan pajak penjualan barang mewah (PPN BM) sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku di Indonesia;
13. Mampu mengidentifikasi transaksi dan melakukan pencatatan akuntansi atas transaksi yang berkaitan dengan pajak penghasilan (PPh) dan pajak pertambahan nilai, melakukan penyajian akun-akun terkait pajak, menyusun laporan rekonsiliasi fiskal, serta menerapkan akuntansi pajak tangguhan sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku;
14. Mampu melaksanakan prosedur audit;
15. Mampu mengidentifikasi, mendokumentasikan dan memanfaatkan sistem informasi akuntansi;

16. Mampu mengoperasikan dan memanfaatkan piranti lunak (aplikasi pengolah angka, aplikasi pengolah data, aplikasi presentasi dan aplikasi akuntansi) dalam rangka penyusunan laporan keuangan, anggaran, administrasi perpajakan dan pengauditan; dan
17. Mampu menerapkan teknik manajemen keuangan dalam perhitungan nilai waktu uang dan penganggaran modal dengan data yang tersedia.
18. Mampu menggunakan teknologi informasi dalam konteks pengembangan keilmuan dan implementasi bidang keahlian; dan
19. Mampu menggunakan minimal satu bahasa internasional untuk komunikasi lisan dan tulis.

### 10.3. Profil Lulusan

Program Studi D3 Akuntansi berkomitmen sebagai salah satu Program Studi yang termasuk dalam pendidikan tinggi vokasi untuk merancang kurikulum berdasarkan kondisi terkini yaitu perkembangan keilmuan dan keahlian, serta kebutuhan pasar maupun *stakeholder*, sebagaimana diamanatkan oleh pedoman penyusunan kurikulum pendidikan tinggi. Selain itu, Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN Dikti) yang tertuang dalam Permendikbud No 3 tahun 2020 juga wajib dijadikan acuan, mulai tahapan penyusunan, pelaksanaan, evaluasi kurikulum, sampai tindak lanjut evaluasi.

Semakin tingginya tuntutan pengguna lulusan, semakin mendorong perguruan tinggi untuk menyediakan lulusan yang memenuhi kriteria ketrampilan dunia kerja. Untuk itu diperlukan proses pembelajaran yang diwujudkan dalam bentuk kurikulum yang terintegrasi dengan dunia kerja (*link and match*), agar pendidikan tinggi lebih terarah dalam menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi, siap kerja, dan berdaya saing. Kurikulum yang dirancang oleh Program Studi D3 Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Hayam Wuruk Perbanas mengacu pada Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) yang berada pada jenjang atau level 5.

Profil Lulusan Program Studi D3 Akuntansi adalah:

1. Mampu mengaplikasikan teori dan konsep akuntansi keuangan sesuai dengan standar akuntansi keuangan (SAK) yang berlaku pada perusahaan jasa, dagang, dan/atau manufaktur berdasarkan etika dan standar profesi, yang didukung dengan kemampuan di bidang manajemen, teknologi informasi, dan komunikasi
2. Mampu mengaplikasikan teori dan konsep audit sesuai dengan standar professional akuntan publik (SPAP) pada kantor akuntan publik, yang didukung dengan kemampuan di bidang manajemen, teknologi informasi dan komunikasi.

3. Mampu mengaplikasikan teori dan konsep perpajakan sesuai dengan peraturan perundang-undangan perpajakan yang berlaku pada perusahaan jasa, dagang, dan/atau manufaktur, yang didukung dengan kemampuan di bidang manajemen, teknologi informasi dan komunikasi.
4. Mampu mengaplikasikan teori dan konsep akuntansi sektor publik sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku, yang didukung dengan kemampuan di bidang manajemen, teknologi informasi dan komunikasi.
5. Mampu mengaplikasikan teori dan konsep akuntansi perbankan sesuai dengan standar dan pedoman pada jasa perbankan, yang didukung dengan kemampuan di bidang manajemen, teknologi informasi dan komunikasi.

Profesi/Bidang Pekerjaan:

1. Staf Akuntansi
2. Pegawai/Staf pajak
3. Yunior Auditor
4. Pegawai Administrasi Keuangan

Matakuliah **utama penciri program studi** D3 Akuntansi adalah:

1. Akuntansi Keuangan Menengah
2. Akuntansi Perbankan
3. Akuntansi Perpajakan
4. Praktikum Akuntansi
5. Perpajakan
6. Praktikum Perpajakan

Mata kuliah yang telah tersusun sebanyak 110 sks dalam masa studi maksimum 5 tahun terbagi menjadi:

1. Mata kuliah dasar umum sebanyak 8 sks
2. Mata kuliah wajib Universitas sebanyak 5 sks;
3. Mata kuliah wajib Fakultas sebanyak 17 sks;
4. Mata kuliah wajib Program Studi sebanyak 80 sks.

#### 10.4. Kurikulum Program Studi D3 Akuntansi

Berikut ini kurikulum Program Studi D3 Akuntansi:

Semester	Nama Mata Kuliah	SKS	Nilai Minimum	Mata Kuliah Prasyarat
I	Akuntansi Pengantar	3	B	-
	Dasar-Dasar Perpajakan	3	C	-

Semester	Nama Mata Kuliah	SKS	Nilai Minimum	Mata Kuliah Prasyarat
	Pengantar Bisnis dan Manajemen	3	C	-
	Ekonomi Dasar untuk Bisnis	3	C	-
	Etika Pengembangan Kepribadian	2	C	-
	Bahasa Inggris	3	C	-
	Matematika Ekonomi dan Bisnis	3	C	-
	<b>SUB TOTAL SKS</b>	<b>20</b>		
II	Praktikum Akuntansi Pengantar	2	C	Akuntansi Pengantar
	Perpajakan	3	C	Perpajakan
	Sistem Akuntansi	3	C	-
	Manajemen Keuangan	3	C	Pengantar Bisnis dan Manajemen
	Pengantar Sistem Informasi	3	C	-
	Bahasa Inggris Untuk Akuntansi	2	C	Bahasa Inggris
	Bahasa Indonesia	2	C	-
	Pancasila	2	C	-
<b>SUB TOTAL SKS</b>	<b>20</b>			
III	Akuntansi Keuangan Menengah	4	B	Praktikum Akuntansi Pengantar
	Akuntansi Perpajakan	3	C	Perpajakan
	Sistem Informasi Akuntansi	3	C	Sistem Akuntansi
	Akuntansi Biaya	3	C	Praktikum Akuntansi Pengantar
	Pengauditan	3	C	Praktikum Akuntansi Pengantar
	Kewirausahaan	3	C	-
	Hukum Bisnis	2	C	-
<b>SUB TOTAL SKS</b>	<b>21</b>			
IV	Akuntansi Keuangan Lanjutan	3	C	Akuntansi Keuangan Menengah
	Praktikum Perpajakan	1	C	Akuntansi Perpajakan
	Akuntansi Perbankan	3	C	Praktikum Akuntansi Pengantar
	Akuntansi Manajemen	3	C	Akuntansi Biaya
	Praktikum Pengauditan	2	C	Pengauditan
	Akuntansi Komputer	2	C	Akuntansi Keuangan Menengah
	Bisnis Digital	3	C	Kewirausahaan

Semester	Nama Mata Kuliah	SKS	Nilai Minimum	Mata Kuliah Prasyarat
	Pendidikan Agama	2	C	-
	<b>SUB TOTAL SKS</b>	<b>19</b>		
<b>V</b>	Praktikum Akuntansi	2	B	Akuntansi Keuangan Menengah; Akuntansi Biaya
	Akuntansi Publik	3	C	Akuntansi Keuangan Menengah
	Penganggaran	3	C	Akuntansi Biaya; Manajemen Keuangan
	Etika Bisnis Profesi Akuntansi	3	C	Etika Bisnis
	Metode Penulisan Ilmiah	3	C	Bahasa Indonesia
	Pemrograman Akuntansi	2	C	Akuntansi Komputer
	Kewarganegaraan	2	C	-
	<b>SUB TOTAL SKS</b>	<b>18</b>		
<b>VI</b>	Magang	8	C	Etika Bisnis dan Profesi Akuntansi
	Tugas Akhir	4	C	Metode Penulisan Ilmiah
	<b>SUB TOTAL SKS</b>	<b>12</b>		
<b>TOTAL SKS</b>		<b>110</b>		

### 10.5. Tugas Akhir Program Studi D3 Akuntansi

Mahasiswa Program Studi D3 Akuntansi wajib memenuhi persyaratan umum yang berlaku pada tingkat institusi, dan wajib memenuhi persyaratan khusus yang ditetapkan oleh program studi sebagai berikut:

- Telah memperoleh kredit kumulatif minimum 90 sks dengan IPK  $\geq 2,00$  dan nilai D, D+, D/C, C- maksimum 20% dari jumlah mata kuliah yang telah ditempuh
- Berada pada semester terakhir dan berpotensi untuk menyelesaikan studinya di semester tersebut
- Telah lulus mata kuliah Metode Penulisan Ilmiah dengan nilai minimal C
- Memiliki 2 sertifikat bidang Akuntansi yang belum pernah diajukan untuk perbaikan nilai.

Mengisi formulir permohonan penyusunan tugas akhir di Bagian Administrasi Prodi D3 dengan melampirkan persyaratan yang dibutuhkan. Tugas akhir ditempuh pada semester VI dan bila mahasiswa belum menyelesaikan tugas akhirnya pada akhir semester VI, maka harus memprogram ulang pada semester berikutnya. Ketentuan teknik penulisan dan penilaian tugas akhir diatur dalam Buku Pedoman Penulisan dan Penilaian Tugas Akhir Diploma.

### 10.6. Syarat Kelulusan Program Studi D3 Akuntansi

Setiap mahasiswa dinyatakan telah menyelesaikan studi di Program Studi D3 Akuntansi jika telah memenuhi syarat-syarat sebagai berikut:

1. Telah menempuh dan lulus mata kuliah minimum 110 sks;
2. Indeks Prestasi Kumulatif PK  $\geq 2,00$ ;
3. Nilai dibawah C (D, D+, D/C, C-) maksimum 20% dari total mata kuliah yang telah ditempuh;
4. Nilai mata kuliah Program Studi D3 Akuntansi **minimal B** dan **minimal C** telah terpenuhi;
5. Mengikuti Ujian Sertifikasi Pelatihan Brevet AB Terpadu yang diselenggarakan Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) bekerja sama dengan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Hayam Wuruk Perbanas atau Ujian Sertifikasi Profesi lain yang direkomendasikan oleh Program Studi.

### 10.7. Mekanisme Magang

Mekanisme pelaksanaan pemagangan dilakukan dengan tahapan sebagai berikut:

1. Pembekalan
2. Penempatan Magang
3. Monitoring dan Evaluasi
4. Pembuatan Laporan Magang

#### **Pembekalan**

Pada tahap pembekalan ini, mahasiswa pemagangan dibekali dengan materi-materi yang berkaitan dengan kesiapan untuk mengikuti pemagangan di lapangan. Pembekalan dilaksanakan selama kurang lebih 2,5 jam oleh Program Studi Diploma 3 Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Hayam Wuruk Perbanas. Adapun ketentuan mengikuti program pembekalan magang adalah sebagai berikut:

- a. Mahasiswa harus hadir minimal 5 (lima) menit sebelum acara dimulai, sehingga mahasiswa pembekalan tidak diijinkan datang terlambat.
- b. Mahasiswa pembekalan diwajibkan mengenakan busana siap bekerja.
- c. Mahasiswa pembekalan wajib mengikuti seluruh rangkaian materi dan tidak diijinkan untuk absen/membolos.

Materi-materi yang disampaikan pada pembekalan magang adalah:

- a. Pembuatan Laporan Magang
- b. Etika dan Moral Kerja
- c. Kearsipan
- d. Keterampilan Kerja

Setelah mahasiswa mengikuti serangkaian program pembekalan, maka mahasiswa pemagangan dapat segera melakukan kegiatannya pada perusahaan, instansi pemerintahan atau perbankan dengan mengisi Formulir Pendaftaran Pemagangan.

### **Penempatan Magang**

Tempat magang yaitu perusahaan, instansi pemerintahan atau perbankan. Untuk mendapatkan tempat magang, mahasiswa diwajibkan mencari sendiri dengan terlebih dahulu melakukan pendekatan ke perusahaan, instansi pemerintahan atau perbankan yang ingin dijadikan tempat magang. Tata cara untuk mengajukan permohonan kepada instansi terkait adalah sebagai berikut:

- e. Mengisi Formulir Pengisian Mahasiswa Magang yang disediakan Program Studi Diploma 3 untuk diproses secara administrasi (dalam hal pembuatan Surat Pengantar Pemagangan dan Proposal Pemagangan ke perusahaan, instansi pemerintahan atau perbankan).
- f. Mahasiswa disarankan untuk melakukan konfirmasi lisan pada perusahaan, instansi pemerintahan atau perbankan yang akan dijadikan tempat magang.
- g. Mahasiswa diminta segera memberitahukan tempat pemagangan (bila perlu dilampiri dengan surat pemberitahuan dari tempat pemagangan) untuk ditentukan Dosen Pendamping Magang.
- h. Mahasiswa wajib mengikuti seluruh aktivitas Pemagangan minimal 3 (tiga) bulan.

### **Monitoring dan Evaluasi**

Pada tahap monitoring dan evaluasi, tim dosen pendamping melakukan kunjungan ke perusahaan-perusahaan tempat pemagangan mahasiswa. Kunjungan ke instansi terkait dilakukan minimal sekali dalam satu periode. Tujuan dari aktivitas ini selain untuk menjalin hubungan baik dengan dunia industri juga menciptakan suatu kesesuaian antara proses belajar mengajar dengan tuntutan dunia kerja.

Tahap evaluasi dan umpan balik (*feed back*) atas kinerja mahasiswa pemagangan dilakukan oleh supervisor/dosen pendamping dengan mengisi Form Evaluasi Program Pemagangan Mahasiswa. Selain itu, form evaluasi juga disampaikan ke instansi terkait baik secara langsung atau lewat telepon/fax/email untuk mendapatkan masukan-masukan lain tentang upaya peningkatan kualitas mahasiswa program pemagangan. Hal ini juga termasuk bagi mahasiswa pemagangan yang mempunyai pengalaman bekerja. Mereka juga dievaluasi dan diharapkan terdapat umpan balik (*feed back*) dari instansi tempat mereka bekerja. Kemudian, hasil evaluasi dari perusahaan yang tercermin melalui pengisian Form Evaluasi Pemagangan Mahasiswa dijadikan bagian integral dari penilaian yang tercermin dalam kinerja akademik.

## Pembuatan Laporan Magang

Ketika mahasiswa selesai melakukan pemagangan, maka aktivitas selanjutnya yang dilakukan oleh mahasiswa adalah membuat laporan magang. Pembuatan laporan magang ini dibawah bimbingan dosen pendamping masing-masing dengan standarisasi sebagaimana yang telah ditetapkan di dalam Buku Pedoman Magang.

Laporan magang yang sudah dijilid kemudian diserahkan yaitu:

- a. *Softcopy* dengan format acrobat reader (.pdf) ke Admin Prodi Diploma.
- b. Kartu Pendampingan (minimal 8 kali pertemuan bimbingan) yang telah ditandatangani dosen pendamping dan perusahaan ke program studi.
- c. Bagi mahasiswa yang sudah melakukan magang dapat mengangkat salah satu kegiatan magang menjadi sebuah judul tugas akhir, seperti contoh sebagai berikut :
  - 1) Seorang mahasiswa D3 Perbankan dan Keuangan sedang magang di Bank ABC dan ditempatkan di bagian *Customer Service*. Maka mahasiswa tersebut dapat mengangkat judul tugas akhir tentang "Pelaksanaan *Customer Service* pada Bank ABC Surabaya"
  - 2) Seorang mahasiswa akuntansi melakukan magang di PT. XYZ dan ditempatkan di bagian Penjualan Kredit. Maka mahasiswa tersebut dapat mengangkat judul tugas akhir tentang "Sistem dan Prosedur Penjualan Kredit pada PT. XYZ Surabaya"

## 10.8. Penyelenggaraan Aktivitas Merdeka Belajar Kampus Merdeka

Penyelenggaraan kegiatan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) di Program Studi Diploma 3 Akuntansi mendasarkan pada ketentuan yang telah ditetapkan di tingkat Universitas maupun Fakultas. Agar lebih terarah terutama dalam hal konversi nilai, Program Studi Diploma 3 Akuntansi menetapkan aturan pada tabel berikut. Namun demikian, masih terdapat kemungkinan melakukan konversi ke mata kuliah lain dengan memperhatikan kegiatan dalam MBKM tersebut.

No	Kegiatan	Bobot	Alternatif mata kuliah penyetaraan
1.	Pertukaran Mahasiswa antar Prodi lain di lingkungan UHWP	≤ 20 sks	Sesuai dengan mata kuliah yang diprogram: d. Mata kuliah dasar umum e. Mata kuliah dasar bidang Akuntansi f. Mata kuliah dasar bidang Sistem Informasi
2	Pertukaran Mahasiswa Prodi yang sama di luar UHWP	≤ 20 sks	Sesuai dengan mata kuliah yang diprogram: a. Mata kuliah bidang Akuntansi
3	Transfer Kredit Internasional/ Dikbud	≤ 20 sks	Sesuai dengan mata kuliah yang diprogram: e. Mata kuliah dasar umum

No	Kegiatan	Bobot	Alternatif mata kuliah penyetaraan
			f. Mata kuliah bidang Akuntansi g. Mata kuliah bidang Sistem Informasi
4	Magang/Praktik Kerja (6 bulan)	≤ 20 sks	Magang di Kantor Akuntan Publik: a. Akuntansi Keuangan Lanjutan b. Pengauditan c. Praktikum Pengauditan d. Etika Bisnis dan Etika Profesi Akuntan e. Bahasa Indonesia f. Penganggaran Magang di Bank: a. Akuntansi Keuangan Lanjutan b. Bisnis Digital c. Akuntansi Perbankan d. Etika Bisnis dan Etika Profesi Akuntan e. Bahasa Indonesia f. Penganggaran Magang di Perusahaan umum: a. Akuntansi Keuangan Lanjutan b. Perpajakan c. Bisnis Digital d. Etika Bisnis dan Etika Profesi Akuntan e. Bahasa Indonesia f. Penganggaran
5	Studi/Proyek Independen	≤ 20 sks	h. Manajemen Keuangan UMKM i. Akuntansi Manajemen j. Etika Bisnis Dan Profesi Akuntansi k. Hukum Bisnis l. Pengantar Sistem Informasi m. Penganggaran n. Bahasa Indonesia o. Bisnis Digital p. Etika Bisnis dan Profesi Akuntan
6	Membangun Desa	≤ 10 sks	h. Pancasila i. Bahasa Indonesia j. Kewarganeraan k. Kewirausahaan l. Etika Bisnis dan Profesi Akuntan

<b>No</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>Bobot</b>	<b>Alternatif mata kuliah penyetaraan</b>
7	Kegiatan Wirausaha	≤ 20 sks	g. Kewirausahaan h. Studi Kelayakan Bisnis i. Etika Bisnis dan Profesi j. Manajemen Keuangan k. Bisnis Digital l. Penganggaran

## BAB XI

### PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN PROGRAM STUDI SARJANA MANAJEMEN

#### 11.1. Visi – Misi – Tujuan Program Studi (PS) Sarjana Manajemen

##### a. Visi

Menjadi Program Studi Unggulan di Bidang Manajemen Bisnis dan Perbankan yang berwawasan global dan adaptif terhadap perkembangan teknologi

Visi di atas mengandung pengertian sebagai berikut:

1. Menjadi program studi unggulan, bermakna bahwa Program Studi Sarjana Manajemen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Hayam Wuruk Perbanas menjadi program studi yang unggul dalam lingkungan yang sangat kompetitif.
2. Bidang manajemen bisnis dan perbankan, bermakna bahwa lingkup keunggulan penyelenggaraan program studi pada bidang manajemen bisnis dan perbankan.
3. Berwawasan global, bermakna bahwa Program Studi Sarjana Manajemen dalam penyelenggaraan pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat berwawasan global.
4. Adaptif terhadap perkembangan perkembangan teknologi bermakna bahwa bahwa program studi sarjana manajemen memanfaatkan perkembangan teknologi dan mengembangkannya dalam penyelenggaraan pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat.

##### b. Misi

Mempersiapkan Lulusan yang *professional* dan adaptif yang didukung oleh kegiatan penelitian yang memberikan solusi terhadap permasalahan di bidang bisnis dan perbankan

##### c. Tujuan

1. Menghasilkan lulusan yang berdaya saing tinggi dalam bidang manajemen bisnis
2. Menghasilkan penelitian unggul yang mendukung daya saing bisnis dan menghasilkan pengabdian masyarakat yang mampu memberikan solusi terhadap permasalahan bisnis
3. Meningkatkan kerjasama nasional dan internasional dengan pemerintah, perguruan tinggi lain, dan pihak swasta yang mendukung keunggulan program studi

#### 11.2. Capaian Pembelajaran Lulusan (Intended Learning Outcomes)

1. Mahasiswa akan mampu menerapkan pemikiran kritis dalam memahami konsep teori manajemen bisnis (*Students will apply critical thinking in understanding the theoretical concepts of business management*)
2. Mahasiswa akan mampu bertanggungjawab baik dalam pekerjaan individu maupun kelompok (*Students will be able to work individually and in groups responsibly*)

3. Mahasiswa akan mampu menganalisis permasalahan bisnis dengan metode keilmuan berbasis pada nilai moral (*Students will be able to analyze business problems with scientific methods based on moral value*)
4. Mahasiswa akan mampu menggunakan teknologi dalam meningkatkan efisiensi dan efektivitas manajemen bisnis (*Students will be able to utilize technology to increase the efficiency and effectiveness of business management*)
5. Mahasiswa akan mampu mengintegrasikan pengetahuan terkait dimensi bisnis global dalam keputusan manajerial (*Students will integrate knowledge of the global dimension of business in managerial decision-making*)

### 11.3 Profil Lulusan

Kurikulum yang saat ini diberlakukan di Program Studi Sarjana Manajemen adalah kurikulum yang disusun berdasarkan visi, misi dan tujuan Universitas Hayam Wuruk Perbanas, serta merujuk pada UU No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi dan Perpres No. 08 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) yang menjadi acuan dalam penyusunan capaian pembelajaran lulusan dari setiap jenjang pendidikan secara nasional. Kurikulum yang pada awalnya mengacu pada pencapaian kompetensi menjadi mengacu pada **capaian pembelajaran (*learning outcomes*)**. Acuan lainnya adalah Peraturan Menteri Pendidikan dan kebudayaan No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN Dikti).

Sesuai dengan visi dan misi Program Studi Sarjana Manajemen, maka kurikulum di Program Studi Sarjana Manajemen memiliki keunggulan spesifik di **bidang bisnis**, khususnya **perbankan**, yang membedakan Program Studi Sarjana Manajemen dengan PT lain. Muatan kurikulum yang ada senantiasa dievaluasi dan dikembangkan sesuai perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan kebutuhan pengguna lulusan, sehingga diharapkan program studi menghasilkan lulusan yang dapat bersaing dalam kehidupan yang kompetitif baik di tingkat nasional maupun internasional. Muatan dan implementasi kurikulum mencakup kedalaman materi yang diarahkan pada terbentuknya *hard skills* dan ketrampilan perilaku (*soft skills*) sesuai dengan kebutuhan pengguna lulusan.

**Profil lulusan** Program Studi Sarjana Manajemen adalah:

1. Analisis bisnis
2. Manajer fungsional bisnis (*Financial Manager, Investment Manager, Wealth Manager, Financial Planning Manager, Marketing Manager, Brand Manager, Digital Marketing Manager, Sales Manager, Human Resource Manager, Training and Development Manager, Remuneration Manager, Talent Management Manager*).
3. Wirausahawan
4. Peneliti

Matakuliah **utama penciri Program Studi Sarjana Manajemen** adalah:

1. Analisis Kredit
2. Analisis Laporan Keuangan

3. Hubungan Industrial
4. Perilaku Konsumen di Era Digital
5. Pengambilan Keputusan Manajerial
6. Manajemen Perubahan
7. Perencanaan Keuangan

#### 11.4 Kurikulum Program Studi Sarjana Manajemen

Kurikulum Program Studi Sarjana Manajemen adalah sebagai berikut:

SEMESTER	NAMA MATA KULIAH	SKS	MK PRASYARAT
I	Akuntansi Pengantar	4	-
	Praktika Akuntansi Pengantar	0	-
	Etika dan Pengembangan Kepribadian	2	-
	Ekonomi Dasar untuk Bisnis	4	-
	Bahasa Inggris	3	-
	Laboratorium Bahasa Inggris	0	-
	Pengantar Bisnis dan Manajemen	3	-
	Matematika Ekonomi dan Bisnis	3	-
	<b>Sub Total Sks</b>	<b>19</b>	
II	Sistem Keuangan dan Perbankan	3	-
	Manajemen Keuangan	3	Pengantar Bisnis & Manajemen
	Manajemen Sumber Daya Manusia	3	
	Bahasa Indonesia	2	
	Manajemen Operasi	3	
	Manajemen Pemasaran	3	
	Pengantar Sistem Informasi	3	-
	<b>Sub Total Sks</b>	<b>20</b>	
III	<i>English For Specific Purpose (ESP) On Management</i>	2	Bahasa Inggris
	Hukum Bisnis	2	-
	Analisis Laporan Keuangan	3	Manajemen Keuangan
	<i>Lab. English For Specific Purpose (ESP) On Management</i>	0	-
	Pengambilan Keputusan Manajerial	3	-
	Sistem Informasi Manajemen	3	Pengantar Sistem Informasi
	Metode Kuantitatif dan Pengambilan Keputusan	3	-
	Berfikir Kreatif dan Inofatif	2	-

SEMESTER	NAMA MATA KULIAH	SKS	MK PRASYARAT
	Perpajakan	3	-
	<b>Sub Total Sks</b>	<b>21</b>	
IV	Manajemen Strategik	3	Manajemen Keuangan, MSDM, Manajemen Pemasaran, Manajemen Operasional
	Analisis Kredit	3	Analisa Laporan Keuangan
	Bisnis Digital	3	Pengantar Sistem Informasi
	Pasar dan Lembaga Keuangan	3	Manajemen Keuangan
	Perilaku Organisasi	3	MSDM
	Perilaku Konsumen di Era Digital	3	Manajemen Pemasaran
	Manajemen Perubahan	3	MSDM
	<b>Sub Total Sks</b>	<b>21</b>	
V	Statistika Bisnis	4	Matematika Ekonomi dan Bisnis
	Studi Kelayakan Bisnis	3	Manajemen Keuangan, MSDM, Manajemen Pemasaran, Manajemen Operasional
	Kewirausahaan	3	Manajemen Keuangan, MSDM, Manajemen Pemasaran, Manajemen Operasional
	Perencanaan Keuangan	3	Manajemen Keuangan
	Hubungan Industrial	3	MSDM
	MK Pilihan Peminatan Manajemen Keuangan 1: Manajemen Investasi Dan Portofolio	3	Manajemen Keuangan
	MK Pilihan Peminatan Manajemen Keuangan 2: Isu Kontemporer Di Bidang Manajemen Keuangan	3	Manajemen Keuangan
	MK Pilihan Peminatan Manajemen SDM 1:	3	MSDM

SEMESTER	NAMA MATA KULIAH	SKS	MK PRASYARAT
	Perencanaan dan Pengadaan SDM		
	MK Pilihan Peminatan Manajemen SDM 2: Manajemen Kinerja dan Talenta	3	MSDM
	MK Pilihan Peminatan Manajemen Pemasaran 1: Manajemen Merk	3	Manajemen Pemasaran
	MK Pilihan Peminatan Manajemen Pemasaran 2: Pemasaran Strategik	3	Manajemen Pemasaran
	MK Pilihan Peminatan Manajemen Perbankan 1: Akuntansi dan Operasional Bank	3	Sistem Keuangan dan Perbankan
	MK Pilihan Peminatan Manajemen Perbankan 2: Manajemen Dana	3	Analisa Laporan Keuangan
	<b>Sub Total Sks</b>	<b>22</b>	
VI	Penganggaran Perusahaan	3	Manajemen Keuangan
	Praktika Penganggaran Perusahaan	0	
	Akuntansi Manajemen	3	Akuntansi Pengantar
	Pancasila	2	-
	Pendidikan Agama	2	-
	Metodologi Penelitian Bisnis	3	Statistika Bisnis
	MK Pilihan Peminatan Manajemen Keuangan 3: Pemasaran Produk dan Jasa Keuangan	3	Manajemen Pemasaran, Pasar dan Lembaga Keuangan
	MK Pilihan Peminatan Manajemen Keuangan 4: Manajemen Keuangan Internasional	3	Manajemen Keuangan
	MK Pilihan Peminatan Manajemen SDM 3: Manajemen Pelatihan dan Pengembangan	3	MSDM
	MK Pilihan Peminatan Manajemen SDM 4: Manajemen Remunerasi	3	MSDM
	MK Pilihan Peminatan Manajemen Pemasaran 3: Pemasaran Global	3	Manajemen Pemasaran
	MK Pilihan Peminatan Manajemen Pemasaran 4: Komunikasi Pemasaran	3	Manajemen Pemasaran
	MK Pilihan Peminatan Manajemen Perbankan 3: Manajemen Risiko Bank Umum	3	Analisis Kredit
	MK Pilihan Peminatan Manajemen Perbankan 4: Manajemen Perkreditan Bank	3	Analisis Kredit
		<b>Sub Total Sks</b>	<b>19</b>

SEMESTER	NAMA MATA KULIAH	SKS	MK PRASYARAT
VII	Perbankan Syariah	3	Sistem Keuangan dan Perbankan
	Analitikal Data untuk Bisnis	3	-
	Etika Bisnis	3	Etika dan Pengembangan Kepribadian
	Pendidikan Kewarganegaraan	2	-
	Manajemen Penjualan	3	Manajemen Pemasaran
	Komunikasi Bisnis untuk Jejaring Global	3	Pengantar Bisnis dan Manajemen
	<b>Sub Total SKS</b>	<b>17</b>	
VIII	Skripsi	6	Metodologi Penelitian Bisnis
	<b>TOTAL SKS</b>	<b>145</b>	

#### 11.5. Tugas Akhir Program Studi Sarjana Manajemen

Mahasiswa Program Studi Sarjana Manajemen wajib memenuhi persyaratan umum yang berlaku pada tingkat institusi, dan wajib memenuhi persyaratan khusus yang ditetapkan oleh program studi sebagai berikut:

- Telah memperoleh kredit kumulatif minimum 120 sks dengan IPK  $\geq 2,00$  dan nilai D, D+, D/C, C- maksimum 20% dari jumlah mata kuliah yang telah ditempuh
- Berada pada semester terakhir dan berpotensi untuk menyelesaikan studinya pada semester tersebut
- Telah lulus mata kuliah Metodologi Penelitian dengan nilai minimal C
- Sertifikat kuliah tamu/kuliah umum/seminar/*talkshow* sesuai dengan bidang minat yaitu 2 sertifikat (yang belum pernah diajukan untuk perbaikan nilai)

#### 11.6. Syarat Kelulusan Program Studi Sarjana Manajemen

- Telah menempuh dan lulus seluruh mata kuliah minimal 145 sks
- Indeks Prestasi Kumulatif  $\geq 2,00$
- Tidak ada nilai E
- Nilai dibawah C maksimum 20% dari total mata kuliah yang ditempuh
- Nilai mata kuliah Pengantar Bisnis dan Manajemen minimal C
- Nilai mata kuliah penciri program studi minimal C:

Analisis Kredit	C
Analisis Laporan Keuangan	C
Hubungan Industrial	C

Perilaku Konsumen di Era Digital	C
Pengambilan Keputusan Manajerial	C
Manajemen Perubahan	C
Perencanaan Keuangan	C

7. Nilai mata kuliah berikut ini minimal B :

<b>MK PILIHAN PEMINATAN MANAJEMEN KEUANGAN</b>	
Manajemen Keuangan	B
Manajemen Investasi dan Portofolio	B
Isu Kontemporer di Bidang Manajemen Keuangan	B
Pemasaran Produk dan Jasa Keuangan	B
Manajemen Keuangan Internasional	B
<b>MK PILIHAN PEMINATAN MANAJEMEN SDM</b>	
Manajemen Sumber Daya Manusia	B
Perencanaan dan Pengadaan SDM	B
Manajemen Kinerja dan Talenta	B
Manajemen Pelatihan dan Pengembangan	B
Manajemen Remunerasi	B
<b>MK PILIHAN PEMINATAN MANAJEMEN PEMASARAN</b>	
Manajemen Pemasaran	B
Manajemen Merk	B
Pemasaran Stratejik	B
Pemasaran Global	B
Komunikasi Pemasaran	B
<b>MK PILIHAN PEMINATAN MANAJEMEN PERBANKAN</b>	
Sistem Keuangan dan Perbankan	B
Akuntansi dan Operasional Bank	B
Manajemen Dana	B
Manajemen Risiko Bank Umum	B
Manajemen Perkreditan Bank	B

8. Nilai Mata Kuliah Wajib Umum dan Wajib Institusi berikut ini minimal C :
  - a. Pendidikan Agama
  - b. Bahasa Indonesia
  - c. Pancasila
  - d. Pendidikan Kewarganegaraan
  - e. Pengantar Sistem Informasi
  - f. Bisnis Digital
  - g. Etika dan Pengembangan Kepribadian
  - h. Etika Bisnis
  - i. Bahasa Inggris
  - j. Hukum Bisnis
9. Lulus Ujian Komprehensif. Kelulusan Ujian Komprehensif berbasis ISLO merupakan syarat untuk ujian skripsi.

#### 11.7. Penyelenggaraan Aktivitas Merdeka Belajar Kampus Merdeka

Penyelenggaraan kegiatan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) di Program Studi Sarjana Manajemen didasarkan pada ketentuan yang telah ditetapkan di tingkat Universitas maupun Fakultas. Agar lebih terarah terutama dalam hal konversi nilai, Program Studi Sarjana Manajemen menetapkan aturan pada tabel berikut. Namun demikian, masih terdapat kemungkinan melakukan konversi ke mata kuliah lain dengan memperhatikan kegiatan dalam MBKM tersebut.

No	Kegiatan	Bobot	Alternatif mata kuliah penyetaraan
1.	Pertukaran Mahasiswa antar Prodi lain di lingkungan UHWP	≤ 20 sks	Sesuai dengan mata kuliah yang diprogram: a. Mata kuliah Umum b. Mata kuliah dasar bidang Manajemen c. Mata kuliah dasar bidang Sistem Informasi
2	Pertukaran Mahasiswa Prodi yang sama di luar UHWP	≤ 20 sks	Sesuai dengan mata kuliah yang diprogram: Mata kuliah bidang Manajemen
3	Transfer Kredit Internasional/ Dikbud	≤ 20 sks	Sesuai dengan mata kuliah yang diprogram: a. Mata kuliah Umum b. Mata kuliah bidang Manajemen c. Mata kuliah bidang Akuntansi d. Mata kuliah bidang Sistem Informasi

No	Kegiatan	Bobot	Alternatif mata kuliah penyetaraan
4	Magang/Praktik Kerja (6 bulan)	≤ 20 sks	Magang di Bank: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Analisis Kredit</li> <li>b. Analisis Laporan Keuangan</li> <li>c. Manajemen Kinerja dan Talenta</li> <li>d. Hukum Bisnis</li> <li>e. Manajemen Perkreditan Bank</li> <li>f. Manajemen Risiko Bank Umum</li> <li>g. Etika Bisnis</li> <li>h. Komunikasi Bisnis untuk Jejaring Global</li> </ol> Laboratorium Operasi Bank
			Magang di Perusahaan umum atau non-profit: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Analisis Laporan Keuangan</li> <li>b. Bisnis Digital</li> <li>c. Etika Bisnis</li> <li>d. Komunikasi Bisnis untuk Jejaring Global</li> <li>e. Sistem Informasi Manajemen</li> <li>f. Manajemen Pemasaran</li> <li>g. Manajemen Keuangan</li> <li>Manajemen Sumber Daya Manusia</li> </ol>
5	Studi/Proyek Independen	≤ 20 sks	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Manajemen Pemasaran</li> <li>b. Manajemen Keuangan</li> <li>c. Manajemen Sumber Daya Manusia</li> <li>d. Manajemen Strategik</li> <li>e. Komunikasi Bisnis untuk Jejaring Global</li> <li>f. Akuntansi Manajemen</li> <li>g. Etika Bisnis</li> <li>h. Hukum Bisnis</li> <li>i. Pengantar Sistem Informasi</li> </ol>
6	Membangun Desa	≤ 10 sks	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pancasila</li> <li>b. Bahasa Indonesia</li> <li>c. Pendidikan Kewarganeraan</li> <li>d. Kewirausahaan</li> <li>e. Studi Kelayakan Bisnis</li> <li>f. Komunikasi Bisnis untuk Jejaring Global</li> <li>g. Etika Bisnis</li> </ol>

No	Kegiatan	Bobot	Alternatif mata kuliah penyetaraan
7	Kegiatan Wirausaha	≤ 20 sks	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Kewirausahaan</li> <li>b. Studi Kelayakan Bisnis</li> <li>c. Etika Bisnis</li> <li>d. Komunikasi Bisnis untuk Jejaring Global</li> <li>e. Manajemen Strategik</li> <li>f. Manajemen Keuangan</li> <li>g. Manajemen Pemasaran</li> <li>h. Manajemen Sumber Daya Manusia</li> </ul>

## BAB XII

### PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN PROGRAM STUDI SARJANA AKUNTANSI

#### 12.1. Visi – Misi – Tujuan Program Studi (PS) Sarjana Akuntansi

##### A. Visi

Menjadi program studi yang dikenal di bidang akuntansi digital yang adaptif dan mampu menghadapi tantangan global.

Visi di atas mengandung pengertian sebagai berikut.

1. Akuntansi digital, bermakna bahwa Program Studi Sarjana Akuntansi Fakultas Ekonomi Bisnis Universitas Hayam Wuruk Perbanas dikenal di bidang akuntansi bisnis dan perbankan yang berbasis teknologi informasi sejalan dengan revolusi industri 4.0.
2. Adaptif, bermakna lulusan dan dosen Program Studi Sarjana Akuntansi mampu menyesuaikan dengan perkembangan teknologi dan lingkungan bisnis serta memanfaatkannya dalam penyelesaian berbagai permasalahan akuntansi dan bisnis.
3. Menghadapi tantangan global, bermakna Bahwa Program Studi Sarjana Akuntansi berorientasi untuk menghasilkan lulusan yang mampu menghadapi tantangan global yang bersifat *uncertainty*, adaptif dan *volatile*.

##### B. Misi

Mempersiapkan lulusan yang profesional di bidang akuntansi digital yang didukung oleh kegiatan penelitian yang memberikan solusi terhadap permasalahan bisnis.

##### C. Tujuan

1. Menghasilkan lulusan yang:
  - a. Memiliki kompetensi tinggi dan berkualitas yang mampu bersaing di bidang akuntansi.
  - b. Mampu menerapkan ilmu akuntansi dalam praktik di bidang profesi akuntan dan pengabdian kepada masyarakat.
  - c. Mampu bersikap profesional dan beretika dalam bekerja.
2. Menghasilkan penelitian dan pengabdian di bidang akuntansi yang memberikan kontribusi bagi masyarakat.
3. Menghasilkan mitra kerja sama strategis yang mendukung pelaksanaan Tridarma Perguruan Tinggi.
4. Menciptakan tatakelola program studi yang baik sehingga tercipta suasana akademik yang sehat, dinamis, ramah dan bersahabat.

## 12.2. Capaian Pembelajaran/Standar Kompetensi

### A. SIKAP

Setiap lulusan PS Sarjana Akuntansi harus memiliki sikap sebagai berikut:

1. Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religious.
2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika.
3. Memiliki jati diri bangsa.
4. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan peradaban berdasarkan Pancasila.
5. Berperan sebagai warga Negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada Negara dan bangsa.
6. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain.
7. Bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.
8. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara.
9. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik.
10. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.
11. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.
12. Mampu menerapkan prinsip-prinsip etika dalam profesi akuntansi dan keuangan.

### B. PENGETAHUAN

Setiap lulusan PS Sarjana Akuntansi memiliki Penguasaan Pengetahuan sebagai berikut:

1. Menguasai konsep secara teoretis secara mendalam tentang perencanaan, prosedur, dan pelaporan audit.
2. Menguasai konsep teoretis secara mendalam tentang: (a) kerangka dasar penyajian dan penyusunan laporan keuangan, (b) kebijakan dan prinsip-prinsip akuntansi, (c) siklus akuntansi, (d) pengakuan, pengukuran, penyajian, dan pengungkapan elemen-elemen laporan keuangan, (e) analisis laporan keuangan.
3. Menguasai konsep teoretis secara mendalam tentang: (a) perhitungan dan pengendalian biaya produk dan jasa, (b) perencanaan dan penganggaran, (c) manajemen berbasis aktivitas, (d) pengukuran dan pengendalian kinerja.
4. Menguasai konsep teoretis secara umum manajemen kualitas.
5. Memahami etika bisnis dan kode etik profesi akuntansi.

6. Menguasai konsep, prinsip, dan teknik manajemen keuangan yang meliputi: keputusan keuangan, nilai waktu uang, penganggaran modal, struktur modal, biaya modal, dan pembiayaan, kebutuhan modal kerja dan analisis arus kas.
7. Menguasai prinsip-prinsip investasi pada aset keuangan.
8. Menguasai konsep teoretis secara mendalam tentang kebutuhan informasi berbasis Teknologi Revolusi Industri 4.0 untuk pengambilan keputusan.
9. Menguasai teknik, prinsip, dan pengetahuan prosedural tentang penggunaan Teknologi Revolusi Industri 4.0.
10. Menguasai konsep dan peraturan perpajakan dan hukum bisnis.
11. Menguasai konsep dan prinsip tentang: organisasi, tata kelola, manajemen risiko, manajemen strategi, pengendalian internal dan lingkungan bisnis.

### **C. KETRAMPILAN UMUM**

Setiap lulusan PS Sarjana Akuntansi harus memiliki Keterampilan Umum sebagai berikut:

1. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi era Revolusi Industri 4.0 yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora.
2. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur.
3. Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi Ilmu pengetahuan dan teknologi era Revolusi Industri 4.0 yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora berdasarkan kaidah, tata cara, dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik.
4. Mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut diatas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi.
5. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah berdasarkan hasil analisis informasi dan data berbasis Teknologi Revolusi Industri 4.0.
6. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya.
7. Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervise serta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya.
8. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya.
9. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.
10. Mampu mengkombinasikan kompetensi teknis dan keahlian profesional untuk penyelesaian penugasan kerja.
11. Mampu mempresentasikan informasi dan mengemukakan ide dengan jelas, baik secara lisan maupun tertulis, kepada pemangku kepentingan.

#### **D. KETRAMPILAN KHUSUS**

Setiap lulusan PS Sarjana Akuntansi harus memiliki Keterampilan Khusus sebagai berikut:

1. Mampu secara mandiri menyusun kertas kerja audit melalui pengumpulan dan pengikhtisaran bukti audit secara mandiri, dan berkontribusi dalam tim untuk mengevaluasi bukti audit atas laporan keuangan entitas komersial sesuai dengan standar audit dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku dalam audit atas laporan keuangan.
2. Mampu berkontribusi dalam tim untuk menyusun laporan keuangan entitas tersendiri dan/atau entitas konsolidasian dengan mengaplikasikan secara mandiri prinsip akuntansi atas transaksi sesuai dengan standar akuntansi keuangan umum dan standar akuntansi keuangan ETAP yang berlaku.
3. Mampu secara mandiri menyusun laporan hasil analisis atas informasi keuangan dan non keuangan berbasis Teknologi Revolusi Industri 4.0 serta pengungkapan terkait yang relevan dan andal untuk pengambilan keputusan manajerial dengan menerapkan teknik dan metode analisis akuntansi dan keuangan.
4. Mampu secara mandiri atau berkontribusi dalam tim untuk menyusun laporan akuntansi manajemen, meliputi perencanaan dan penganggaran, manajemen biaya, pengendalian kualitas, pengukuran kinerja, dan benchmarking, yang relevan, andal dan berbasis Teknologi Revolusi Industri 4.0 dalam mendukung pengambilan keputusan dan pengendalian manajemen dengan menerapkan teknik-teknik akuntansi manajemen.
5. Mampu berkontribusi dalam tim dalam menyusun laporan investasi dan pendanaan, yang meliputi laporan kebutuhan kas dan modal kerja, proforma laporan keuangan, laporan penganggaran modal, yang relevan untuk pengambilan keputusan keuangan dan investasi dengan mengaplikasikan teknik manajemen keuangan dan investasi secara mandiri.
6. Mampu secara mandiri mendesain proses bisnis dalam suatu sistem informasi berbasis Revolusi Industri 4.0 yang mendukung penyediaan informasi berbasis teknologi informasi untuk mendukung pengendalian manajemen dan pengambilan keputusan organisasi dengan menggunakan pendekatan siklus pengembangan system.
7. Mampu secara mandiri menyusun laporan kewajiban perpajakan (SPT) baik untuk wajib pajak individu maupun badan dengan cara menghitung dan melakukan rekonsiliasi perpajakan sesuai perundang-undangan perpajakan yang berlaku di Indonesia.

#### **12.3. Profil Lulusan**

Kurikulum yang saat ini diberlakukan di PS Sarjana Akuntansi adalah kurikulum yang disusun berdasarkan visi, misi dan tujuan Universitas Hayam Wuruk Perbanas , serta merujuk pada UU No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi dan Perpres No. 08 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) yang menjadi acuan dalam penyusunan capaian pembelajaran lulusan dari setiap jenjang pendidikan secara nasional. Kurikulum yang pada awalnya

mengacu pada pencapaian kompetensi menjadi mengacu pada **capaian pembelajaran (*learning outcomes*)**. Acuan lainnya adalah Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN Dikti).

Sesuai dengan visi dan misi PS Sarjana Akuntansi, maka kurikulum di PS Sarjana Akuntansi memiliki keunggulan spesifik di **bidang akuntansi dan perbankan** yang membedakan PS Sarjana Akuntansi dengan PT lain. Muatan kurikulum yang ada senantiasa dievaluasi dan dikembangkan sesuai perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan kebutuhan pengguna lulusan, sehingga diharapkan program studi menghasilkan lulusan yang dapat bersaing dalam kehidupan yang kompetitif baik di tingkat nasional maupun internasional. Muatan dan implementasi kurikulum mencakup kedalaman materi yang diarahkan pada terbentuknya *hard skills* tetapi juga ketrampilan perilaku (*soft skills*) sesuai dengan kebutuhan pengguna lulusan. Penetapan profil lulusan merupakan rumusan peran yang dapat dilakukan oleh lulusan program studi berdasarkan bidang keahlian atau kesesuaiannya dengan bidang kerja tertentu setelah menyelesaikan studinya. Profil dapat ditetapkan berdasarkan hasil kajian terhadap kebutuhan pasar kerja yang dibutuhkan pemerintah dan dunia usaha serta industri, juga kebutuhan dalam mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi. Profil tersebut disusun bersama oleh para *stake holder* sehingga disepakati sebagai rumusan profil yang berlaku secara nasional. Dalam rumusan profil tersebut termuat peran-peran yang memerlukan “kemampuan” yang harus dimiliki. Profil lulusan menjadi pembeda suatu program studi dengan program studi lainnya.

Rumusan profil lulusan program studi sarjana akuntansi: ***“Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur untuk menyusun kertas kerja audit, membuat perencanaan dan penganggaran biaya sederhana, pengukuran kinerja, analisa kebutuhan kas, modal kerja dan laporan keuangan untuk pengambilan keputusan keuangan dan investasi, menyusun laporan kewajiban perpajakan (SPT) baik untuk wajib pajak individu maupun badan serta mengoperasional sistem informasi dasar berbasis Revolusi Industri 4.0 yang mendukung penyediaan informasi guna pengambilan keputusan manajerial.”***

Mata kuliah **utama penciri program studi** Sarjana Akuntansi adalah:

1. *Enterprise Resource Planning: Fundamental, Financial, and Supply Chain Management*
2. Akuntansi Perbankan
3. Laboratorium Akuntansi Perbankan
4. Akuntansi Perbankan Syariah
5. Audit Sistem Informasi
6. Tata kelola Korporat dan Etika Profesi
7. Akuntansi Internasional

Program Studi Sarjana Akuntansi juga telah menetapkan *Intended Student Learning Outcomes (ISLOs)*. ISLO yang ditetapkan bertujuan untuk persiapan Program Studi Sarjana Akuntansi untuk proses akreditasi

*International Accreditation Council for Business Education (IACBE)*. Berikut ini adalah ISLOs yang ditetapkan:

1. *Student will be able to comply with the ethical standard in accounting* (Mahasiswa mampu mematuhi standar etika dalam akuntansi) – **ISLOs #1**
2. *Students will be able to explain the basic concepts of accounting* (Siswa mampu menjelaskan konsep dasar akuntansi) – **ISLOs #2**
3. *Students will be able to evaluate accounting reports* (Siswa akan dapat mengevaluasi laporan akuntansi) – **ISLOs #3**
4. *Students will be able to use international accounting standards and practices on financial accounting, auditing, and taxation* (Mahasiswa mampu menggunakan standar dan praktik akuntansi internasional pada akuntansi keuangan, audit, dan perpajakan) – **ISLOs #4**
5. *Students will be able to design business processes that support the provision of technology-based information for strategic decision-making* (Mahasiswa mampu merancang proses bisnis yang mendukung penyediaan informasi berbasis teknologi untuk pengambilan keputusan strategis) – **ISLOs #5**

#### 12.4 Kurikulum Program Studi Sarjana Akuntansi

##### Kurikulum 2019

SEMESTER	MATA KULIAH	SKS
I	Akuntansi Pengantar 1	3
	Bahasa Inggris	3
	Matematika Ekonomi dan Bisnis	3
	Etika dan Pengembangan Kepribadian	2
	Pengantar Ekonomi Mikro	3
	Pengantar Ekonomi Makro	3
	Pengantar Bisnis dan Manajemen	3
	<b>Sub Total SKS:</b>	<b>20</b>
II	Akuntansi Pengantar II	3
	<i>ESP on Accounting</i>	2
	Pancasila	3
	Pendidikan Agama	3
	Hukum Komersial	2
	Pengantar Sistem Informasi	3
	Statistika	3
	<b>Sub Total SKS:</b>	<b>19</b>
III	Akuntansi Keuangan Menengah 1	3

SEMESTER	MATA KULIAH	SKS
	Akuntansi Biaya	3
	Pendidikan Kewarganegaraan	3
	Manajemen keuangan	3
	Sistem Informasi Manajemen	3
	Dasar-Dasar Perpajakan	3
	Manajemen Pemasaran	3
	<b>Sub Total SKS:</b>	<b>21</b>
IV	Akuntansi Keuangan Menengah II	3
	Akuntansi Manajerial	3
	Akuntansi Sektor Publik	3
	Akuntansi Perbankan	3
	Laboratorium Akuntansi	1
	Sistem Informasi Akuntansi	3
	Akuntansi Perpajakan	3
<b>Sub Total SKS:</b>	<b>19</b>	
V	Akuntansi Keuangan Lanjutan 1	3
	Sistem Pengendalian Manajemen	3
	Analisa Laporan Keuangan	3
	Pengauditan	3
	Sistem Informasi Akuntansi Lanjutan	3
	Perpajakan	3
	Laboratorium Akuntansi Perbankan	1
<b>Sub Total SKS:</b>	<b>19</b>	
VI	Akuntansi Keuangan Lanjutan II	3
	Akuntansi Internasional	3
	Laboratorium Audit	1
	Bahasa Indonesia	3
	Riset Akuntansi	3
	Etika Bisnis dan Profesi Akuntan	3
	Audit TI	3
	Mata Kuliah Pilihan 1	3
<b>Sub Total SKS:</b>	<b>22</b>	
VII	Metodologi Penelitian Akuntansi	3
	Teori Akuntansi	3
	Digital Bisnis	3

SEMESTER	MATA KULIAH	SKS
	Kewirausahaan	3
	Mata Kuliah Pilihan 2	3
	Mata Kuliah Pilihan 3	3
	<b>Sub Total SKS:</b>	<b>18</b>
VIII	Skripsi	6
	<b>Sub Total SKS:</b>	<b>6</b>
	<b>Total SKS</b>	<b>144</b>

### Kurikulum 2019

NO.	NAMA MATA KULIAH PILIHAN	SKS
1	Kapita Selektu Akuntansi Keuangan	3
2	Manajemen Investasi dan Pasar Modal	3
3	Akuntansi Perbankan Syariah	3
4	Tata Kelola Korporat	3
5	Kapita Selektu Akuntansi Manajemen	3
6	Manajemen Stratejik	3
7	Akuntansi Keperilakuan	3
8	Audit Kecurangan	3
9	Pengauditan Lanjutan	3
10	Audit Internal	3
11	Audit Internal Lanjutan	3
12	<i>Database</i> Manajemen dan Pemrograman	3
13	<i>Enterprise Resource Planning</i>	3
14	Perpajakan Lanjutan	3
15	Perencanaan Pajak	3
	<b>Sub Total SKS:</b>	<b>45</b>

### Kurikulum 2023

SEMESTER	MATA KULIAH	SKS
I	Akuntansi Pengantar	4
	Pengantar Bisnis dan Manajemen	3
	Ekonomi Dasar untuk Bisnis	4

SEMESTER	MATA KULIAH	SKS
	Etika dan Pengembangan Kepribadian	2
	Bahasa Inggris	3
	Matematika Ekonomi dan Bisnis	3
	<b>Sub Total SKS:</b>	<b>19</b>
II	Pengantar Sistem Informasi	3
	Bahasa Indonesia	2
	Manajemen Keuangan	3
	Akuntansi Keuangan Menengah I	3
	Akuntansi Biaya	3
	Sistem Informasi Manajemen	3
	Perpajakan	3
	<b>Sub Total SKS:</b>	<b>20</b>
III	Hukum Bisnis	2
	<i>English for Specific Purpose (ESP) on Accounting</i>	2
	Analisis Laporan Keuangan	3
	Akuntansi Keuangan Menengah II	3
	Laboratorium Akuntansi	2
	<i>Auditing</i>	3
	Akuntansi Manajerial	3
	<i>Enterprise Resources Planning: Fundamental</i>	3
	<b>Sub Total SKS:</b>	<b>21</b>
IV	Bisnis Digital	3
	Laboratorium Audit	2
	Akuntansi Keuangan Lanjutan	4
	<i>Enterprise Resources Planning: Financial</i>	3
	Akuntansi Perpajakan	3
	Akuntansi Keperilakuan	3
	Akuntansi Perbankan	3
	<b>Sub Total SKS:</b>	<b>21</b>
V	Kewirausahaan	3
	Statistika Bisnis	4
	Akuntansi Sektor Publik	3
	Akuntansi Internasional	3
	Riset Akuntansi	3
	Lab. Akuntansi Perbankan	2

SEMESTER	MATA KULIAH	SKS
	<b>Sub Total SKS:</b>	<b>18</b>
VI	Pancasila	2
	Pendidikan Agama	2
	Metodologi Penelitian Bisnis	3
	Teori Akuntansi	3
	Sistem Pengendalian Manajemen	3
	MK Pilihan	3
	MK Pilihan	3
	<b>Sub Total SKS:</b>	<b>19</b>
VII	Pendidikan Kewarganegaraan	2
	Etika Bisnis	3
	Audit Berbasis TI	3
	Analitikal Data untuk Bisnis	3
	Tata kelola Korporat dan Etika Profesi	3
	MK Pilihan	3
	MK Piliha3	3
	<b>Sub Total SKS:</b>	<b>20</b>
VIII	Skripsi	6
	<b>Sub Total SKS:</b>	<b>6</b>
	<b>Total SKS</b>	<b>144</b>

### Kurikulum 2023

NO.	NAMA MATA KULIAH PILIHAN	SKS
1	Pelaporan Korporat (MK Pilihan)	3
2	Investasi dan Pasar Modal (MK Pilihan)	3
3	Perencanaan Pajak (MK Pilihan)	3
4	Audit <i>Fraud</i> dan Investigasi (MK Pilihan)	3
5	Akuntansi Manajemen Stratejik (MK Pilihan)	3
6	Audit Internal (MK Pilihan)	3
7	<i>Enterprise Resource Planning: Supply Chain Management</i> (MK Pilihan)	3
8	Analisis dan Perancangan Sistem (MK Pilihan)	3
	<b>Sub Total SKS:</b>	<b>24</b>

### 12.5. Tugas Akhir PS Sarjana Akuntansi

Mahasiswa PS Sarjana Akuntansi wajib memenuhi persyaratan umum yang berlaku pada tingkat institusi, dan wajib memenuhi persyaratan khusus yang ditetapkan oleh program studi sebagai berikut:

- Telah memperoleh kredit kumulatif minimum 120 sks dengan IPK  $\geq 2,00$  dan nilai D, D+, D/C, C- maksimum 20% dari jumlah mata kuliah yang telah ditempuh
- Berada pada semester terakhir dan berpotensi untuk menyelesaikan studinya pada semester tersebut
- Telah lulus mata kuliah Metodologi Penelitian dengan nilai minimal C
- Sertifikat kuliah tamu/kuliah umum/seminar/*talkshow* sesuai dengan bidang minat yaitu 2 sertifikat (yang belum pernah diajukan untuk perbaikan nilai

### 12.6. Syarat Kelulusan PS Sarjana Akuntansi

- Telah menempuh dan lulus seluruh mata kuliah minimal 144 sks
- Indeks Prestasi Kumulatif  $\geq 2,00$
- Tidak ada nilai E
- Nilai dibawah C maksimum 20% dari total mata kuliah yang ditempuh
- Nilai mata kuliah berikut ini minimal B:

Kurikulum 2019	Kurikulum 2023
a. Akuntansi Pengantar I	a. Akuntansi Pengantar
b. Akuntansi Pengantar II	b. Akuntansi Keuangan Menengah I
c. Akuntansi Keuangan Menengah I	c. Akuntansi Keuangan Menengah II
d. Akuntansi Keuangan Menengah II	d. Akuntansi Biaya
e. Akuntansi Biaya	e. Laboratorium Akuntansi
f. Praktek Akuntansi	

- Nilai Mata Kuliah Wajib Umum, Wajib Universitas, dan Wajib Fakultas berikut ini minimal C:

Kurikulum 2019	Kurikulum 2023
1. Pendidikan Agama	a. Pendidikan Agama (Wajib Umum)
2. Bahasa Indonesia	b. Pancasila (Wajib Umum)
3. Pancasila	c. Kewarganegaraan (Wajib Umum)
4. Pendidikan Kewarganegaraan	d. Bahasa Indonesia (Wajib Umum)
5. Aplikasi Komputer dalam Bisnis	e. Etika dan Pengembangan Kepribadian (Wajib Universitas)
6. Digital Bisnis	f. Bahasa Inggris (Wajib Universitas)
7. Etika dan Pengembangan Kepribadian	g. Bisnis Digital (Wajib Fakultas)
8. Etika Bisnis dan Profesi Akuntan	h. Hukum Bisnis (Wajib Fakultas)
9. Bahasa Inggris	

<b>Kurikulum 2019</b>	<b>Kurikulum 2023</b>
10. <i>ESP on Accounting</i>	i. Etika Bisnis (Wajib Fakultas) j. Kewirausahaan (Wajib Fakultas) k. Pengantar Bisnis dan Manajemen (Wajib Fakultas) l. Ekonomi Dasar untuk Bisnis (Wajib Fakultas)

7. Nilai minimal mata kuliah Program Studi Sarjana Akuntansi seperti yang tercantum pada tabel berikut.

### **Kurikulum 2019**

<b>No.</b>	<b>Mata Kuliah Program Studi</b>	<b>Nilai Minimal</b>
1.	Akuntansi Keuangan Lanjutan 1	C
2.	Akuntansi Keuangan Lanjutan 2	C
3.	Akuntansi Manajemen	C
4.	Sistem Pengendalian Manajemen	C
5.	Akuntansi Internasional	C
6.	Teori Akuntansi	C
7.	Akuntansi Sektor Publik	C
8.	Analisa Laporan Keuangan	C
9.	Akuntansi Keperilakuan	C
10.	Etika Bisnis dan Profesi Akuntan	C
11.	Akuntansi Perbankan	C
12.	Lab. Akuntansi Perbankan	C
13.	Pengauditan	C
14.	Praktik Audit	C
15.	Pengauditan PDE-SIA	C
16.	Sistem Informasi Manajemen	C
17.	Sistem Informasi Akuntansi 1 / Sistem Informasi Akuntansi*	C
18.	Sistem Informasi Akuntansi 2 / Sistem Informasi Akuntansi Lanjutan*	C
19.	Perpajakan	C
20.	Akuntansi Perpajakan	C
21.	Seminar Akuntansi / Riset Akuntansi*	C
22.	Metodologi Penelitian / Metodologi Penelitian Akuntansi*	C

### Kurikulum 2023

No.	Mata Kuliah Program Studi (Kurikulum 2023)	Nilai Minimal
1.	Akuntansi Keuangan Lanjutan	C
2.	Akuntansi Manajerial	C
3.	Sistem Pengendalian Manajemen	C
4.	Akuntansi Internasional	C
5.	Teori Akuntansi	C
6.	Akuntansi Sektor Publik	C
7.	Analisis Laporan Keuangan	C
8.	Akuntansi Keperilakuan	C
9.	Etika Bisnis	C
10.	Akuntansi Perbankan	C
11.	Lab. Akuntansi Perbankan	C
12.	<i>Auditing</i>	C
13.	Laboratorium Audit	C
14.	Audit Berbasis TI	C
15.	Sistem Informasi Manajemen	C
16.	<i>Enterprise Resources Planning: Fundamental</i>	C
17.	<i>Enterprise Resources Planning: Financial</i>	C
18.	Perpajakan	C
19.	Akuntansi Perpajakan	C
20.	Riset Akuntansi	C
21.	Metodologi Penelitian Bisnis	C
22.	Tata Kelola dan Etika Profesi	C
23.	Analitikal Data untuk Bisnis	C

8. Lulus Ujian Keahlian Akuntansi Dasar atau Ujian Komprehensif. Kelulusan Ujian Komprehensif berbasis ISLO merupakan syarat untuk ujian skripsi.
9. Lulus Ujian Sertifikasi Profesi sesuai pilihan bidang keahlian (yang diselenggarakan oleh asosiasi profesi atau lembaga sertifikasi eksternal) terdiri dari:
  - 1) Sertifikasi Wajib
    - a. Ujian Sertifikasi *Enterprise Resources Planning: Fundamental* (SAP-SAP Edugate)
    - b. *Enterprise Resources Planning: Financial* (SAP-SAP Edugate)
    - c. Ujian Sertifikasi Kompetensi Akuntansi Dasar (Ujian Komprehensif)
  - 2) Sertifikasi Pilihan
    - a. Ujian Sertifikasi SAP SCM 500 *Procurement*
    - b. Ujian Sertifikasi Brevet Pajak A&B

### 12.5. Penyelenggaraan Aktivitas Merdeka Belajar Kampus Merdeka

Penyelenggaraan kegiatan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) di Program Studi Sarjana Akuntansi berdasarkan pada ketentuan yang telah ditetapkan di tingkat Universitas maupun Fakultas. Agar lebih terarah terutama dalam hal konversi nilai, Program Studi Sarjana Akuntansi menetapkan aturan pada tabel berikut. Namun demikian, masih terdapat kemungkinan melakukan konversi ke mata kuliah lain dengan memperhatikan kegiatan dalam MBKM tersebut.

No.	Kegiatan	Bobot	Alternatif mata kuliah penyetaraan	
			Kurikulum 2019	Kurikulum 2023
1.	Pertukaran Mahasiswa antar Prodi di lingkungan Universitas Hayam Wuruk Perbanas	≤ 20 sks	Sesuai dengan mata kuliah yang diprogram: a. Mata kuliah Umum b. Mata kuliah dasar bidang Akuntansi c. Mata kuliah dasar bidang Sistem Informasi	Sesuai dengan mata kuliah yang diprogram: a. Mata kuliah Umum b. Mata kuliah dasar bidang Akuntansi c. Mata kuliah dasar bidang Sistem Informasi
2	Pertukaran Mahasiswa Prodi yang sama di luar Universitas Hayam Wuruk Perbanas	≤ 20 sks	Sesuai dengan mata kuliah yang diprogram a. Mata kuliah bidang Akuntansi b. Mata kuliah pilihan	Sesuai dengan mata kuliah yang diprogram b. Mata kuliah bidang Akuntansi c. Mata kuliah pilihan
3	Transfer Kredit Internasional/ Dikbud	≤ 20 sks	Sesuai dengan mata kuliah yang diprogram: a. Mata kuliah umum b. Mata kuliah bidang Akuntansi c. Mata kuliah bidang Manajemen d. Mata kuliah pilihan	Sesuai dengan mata kuliah yang diprogram: a. Mata kuliah umum b. Mata kuliah bidang Akuntansi c. Mata kuliah bidang Manajemen d. Mata kuliah pilihan
4	Magang/Praktik Kerja (6 bulan)	≤ 20 sks	Magang di Kantor Akuntan Publik a. Akuntansi Keuangan Lanjutan I b. Analisis Laporan Keuangan c. Pengauditan	Magang di Kantor Akuntan Publik a. Akuntansi Keuangan Lanjutan b. Analisis Laporan Keuangan c. <i>Auditing</i>

No.	Kegiatan	Bobot	Alternatif mata kuliah penyetaraan	
			Kurikulum 2019	Kurikulum 2023
			d. Lab Audit e. Etika Bisnis dan Etika Profesi Akuntan f. Audit Internal g. Bahasa Indonesia	d. Laboratorium Audit e. Etika Bisnis f. Audit Internal g. Bahasa Indonesia
			Magang di Bank: a. Akuntansi Keuangan Lanjutan I b. Analisis Laporan Keuangan c. <i>Digital Business</i> (Bisnis Digital) d. Laboratorium Akuntansi Perbankan e. Etika Bisnis dan Etika Profesi Akuntan f. Akuntansi Perbankan Syariah g. Bahasa Indonesia	Magang di Bank: a. Akuntansi Keuangan Lanjutan b. Analisis Laporan Keuangan c. Bisnis Digital d. Laboratorium Akuntansi Perbankan e. Etika Bisnis f. Akuntansi Perbankan Syariah g. Bahasa Indonesia
			Magang di Perusahaan umum: g. Akuntansi Keuangan Lanjutan I h. Analisis Laporan Keuangan i. Perpajakan j. Digital business (Bisnis Digital) k. Etika Bisnis dan Etika Profesi Akuntan l. Manajemen Strategik m. Bahasa Indonesia	Magang di Perusahaan umum: a. Akuntansi Keuangan Lanjutan b. Analisis Laporan Keuangan c. Perpajakan d. Bisnis Digital e. Etika Bisnis f. Akuntansi Manajemen Strategik g. Bahasa Indonesia
	Studi/Proyek Independen	≤ 20 sks	a. Manajemen Pemasaran b. Manajemen Keuangan c. Manajemen Strategik d. Etika Bisnis dan Etika Profesi Akuntan	a. Manajemen Pemasaran b. Manajemen Keuangan c. Manajemen Strategik d. Etika Bisnis e. Hukum Bisnis

No.	Kegiatan	Bobot	Alternatif mata kuliah penyetaraan	
			Kurikulum 2019	Kurikulum 2023
			e. Hukum Komersial f. Pengantar Sistem Informasi g. <i>Digital Business</i> (Bisnis Digital) h. Mata kuliah Pilihan	f. Pengantar Sistem Informasi g. Bisnis Digital h. Mata kuliah Pilihan
	Membangun Desa	≤ 10 sks	a. Pancasila b. Bahasa Indonesia c. Pendidikan Kewarganeraan d. Kewirausahaan e. Akuntansi Sektor Publik f. Pengantar Bisnis dan Manajemen	a. Pancasila b. Bahasa Indonesia untuk Penulisan Ilmiah c. Pendidikan Kewarganeraan d. Kewirausahaan e. Akuntansi Sektor Publik f. Pengantar Bisnis dan Manajemen
	Kegiatan Wirausaha	≤ 20 sks	a. Kewirausahaan b. Analisis Laporan Keuangan c. Akuntansi Keuangan Lanjutan d. Sistem Pengendalian Manajemen e. Etika Bisnis dan Etika Profesi Akuntan f. Bahasa Indonesia g. Mata Kuliah Pilihan	a. Kewirausahaan b. Analisis Laporan Keuangan c. Akuntansi Keuangan Lanjutan d. Sistem Pengendalian Manajemen e. Etika Bisnis f. Bahasa Indonesia untuk Penulisan Ilmiah g. Mata Kuliah Pilihan

## BAB XIII

### PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN PROGRAM STUDI EKONOMI SYARIAH

#### 13.1 Visi, Misi, dan Tujuan Program Studi Sarjana Ekonomi Syariah

##### A. Visi

Menjadi program studi yang diakui memiliki keunggulan kompetitif di bidang bisnis dan perbankan syariah yang adaptif dan berwawasan global.

Visi di atas mengandung pengertian sebagai berikut.

1. **Dikenal** dimaksudkan bahwa PS Ekonomi Syariah UHW Perbanas bisa “di-recognize” sebagai prodi pencetak lulusan yang mampu menghadapi persaingan kerja di organisasi bisnis maupun perbankan yang berbasis syariah di tingkat lokal, nasional maupun internasional. Selain itu, PS Ekonomi Syariah juga dikenal memiliki dosen yang menghasilkan penelitian yang dipublikasikan di jurnal bereputasi Nasional maupun Internasional.
2. **Keunggulan kompetitif di bidang bisnis dan perbankan** merupakan keunggulan yang spesifik yang membedakan PS Ekonomi Syariah UHW Perbanas dari PT lain karena berada dibawah naungan institusi yang memiliki keunggulan spesifik di bidang ini, didukung oleh sumber daya yang sangat memadai, dan pengakuan dari dunia bisnis dan industri perbankan
3. **Adaptif** dapat diartikan sebagai kemampuan untuk menyesuaikan (diri) dengan keadaan perkembangan teknologi maupun kebutuhan masyarakat
4. **Berwawasan global** dalam visi mengandung arti bahwa PS Ekonomi Syariah ingin menjadi program Studi yang diperhitungkan di tingkat Jawa Timur, Nasional maupun Internasional, khususnya Asia Tenggara di tahun 2035. **Berwawasan global** juga mengandung makna bahwa PS Ekonomi Syariah UHW Perbanas dalam penyelenggaraan pendidikan bercita-cita dapat menghasilkan lulusan (baik dari sisi akademik maupun karakter), karya-karya inovatif, melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat, kerjasama serta menerapkan sistem manajemen yang berorientasi global yang memungkinkannya dapat bersaing dalam kehidupan yang bersifat kompetitif dan dengan derajat saling menggantungkan antar bangsa yang sangat tinggi (global). Lulusan PS Ekonomi Syariah UHW Perbanas diharapkan tidak hanya mampu unggul di tingkat domestik dan nasional, namun juga di tingkat regional Asia Tenggara dan internasional. Dosen PS Ekonomi Syariah UHW Perbanas dituntut untuk mampu menghasilkan karya penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan karya inovatif lainnya yang mendapat pengakuan nasional dan internasional.

##### B. Misi

Mempersiapkan lulusan yang *professional* dan adaptif yang didukung oleh kegiatan penelitian yang memberikan solusi terhadap permasalahan di bidang Bisnis dan Perbankan Syariah

### C. Tujuan

1. Menghasilkan lulusan yang:
  - 1) Menguasai dan mampu menerapkan konsep dan teori di bidang ekonomi syariah dengan keunggulan di bidang bisnis dan perbankan syariah.
  - 2) Mampu menganalisis dan memberikan saran pemecahan masalah di bidang ekonomi syariah dengan keunggulan di bidang bisnis dan perbankan syariah.
  - 3) Memiliki pengetahuan, ketrampilan dan keahlian tambahan di bidang manajemen dan akuntansi syariah, bahasa arab dan jasa lembaga keuangan syariah lainnya.
  - 4) Memiliki sikap bersahabat, komunikatif, jiwa kepemimpinan dan berkepribadian yang kuat untuk mendukung keberhasilan dalam kehidupan bermasyarakat dengan tetap memegang teguh etika Islami.
2. Menghasilkan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berkualitas dan bermanfaat bagi kesejahteraan masyarakat pada umumnya.

### 13.2. Capaian Pembelajaran Lulusan (Intended Student Learning Outcomes/ISLO)

<b>Program Intended Student Learning Outcomes (Program ISLOs)</b>
1. <i>Students will be able to comply with Sharia ethical principles and legal principles in business</i> Mahasiswa akan dapat mematuhi prinsip-prinsip etika Syariah dan prinsip-prinsip hukum dalam bisnis
2. <i>Students will be able to integrate concepts and theories of sharia knowledge in business</i> Mahasiswa akan mampu mengintegrasikan konsep dan teori pengetahuan syariah dalam bisnis
3. <i>Students will be able to recommend Sharia business solutions supported by information technology</i> Mahasiswa akan mampu merekomendasikan solusi bisnis syariah yang didukung oleh teknologi informasi
4. <i>Students will be able to communicate business solutions in writing effectively</i> Mahasiswa akan mampu mengkomunikasikan solusi bisnis secara tertulis secara efektif
5. <i>Students will evaluate the impact of global environment on business</i> Mahasiswa akan mengevaluasi dampak lingkungan global terhadap bisnis

### 13.3. Profil Lulusan

Kurikulum yang saat ini diberlakukan di PS Sarjana Ekonomi Syariah adalah kurikulum yang disusun berdasarkan visi, misi dan tujuan UHW Perbanas, serta merujuk pada UU No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi dan Perpres No. 08 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI). Aturan-aturan diatas menjadi acuan dalam penyusunan capaian pembelajaran lulusan dari setiap jenjang pendidikan secara nasional. Kurikulum yang pada awalnya mengacu pada pencapaian kompetensi menjadi mengacu pada **capaian pembelajaran (*learning outcomes*)**. Acuan lainnya adalah Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN Dikti).

Sesuai dengan visi dan misi PS Sarjana Ekonomi Syariah, maka kurikulumnya memiliki keunggulan spesifik di **bidang bisnis** dan **perbankan syariah**. Muatan kurikulum yang ada dikembangkan berdasar perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan kebutuhan pengguna lulusan, sehingga diharapkan program studi menghasilkan lulusan yang dapat bersaing dengan baik di tingkat nasional maupun internasional. Muatan dan implementasi kurikulum mencakup kedalaman materi yang diarahkan pada terbentuknya *hard skills* serta ketrampilan perilaku (*soft skills*) yang dibutuhkan di dunia kerja. Hal ini dilakukan dalam upaya mencapai tujuan Institusi maupun Program Studi yaitu menghasilkan **lulusan di bidang bisnis dan perbankan syariah yang profesional dan memiliki wawasan global**.

**Profil lulusan** PS Sarjana Ekonomi Syariah adalah:

1. Praktisi di Perbankan dan Lembaga Keuangan Syariah
2. Pebisnis dan atau Wirausaha Islami

### 13.4. Kurikulum Program Studi Sarjana Ekonomi Syariah

SEMESTER	Mata Kuliah	SKS
I	Akuntansi Pengantar	4
	Pengantar Bisnis dan Manajemen	3
	Ekonomi Dasar untuk Bisnis	4
	Etika dan Pengembangan Kepribadian	2
	Bahasa Inggris	3
	Matematika Ekonomi dan Bisnis	3
<b>SUB TOTAL SKS</b>		<b>19</b>

<b>II</b>	Pengantar Sistem Informasi	3
	Bahasa Indonesia	2
	Sejarah Pemikiran Islam	3
	Ayat dan Hadist Ekonomi Islam	2
	Ushul Fiqih	3
	Bahasa Arab Ekonomi	3
	Akuntansi Syariah	4
<b>SUB TOTAL SKS</b>		<b>20</b>
<b>III</b>	Hukum Bisnis	2
	English for Specific Purpose (ESP) on Islamic Business and Banking	2
	Ekonomi Mikro Islam	3
	Sistem Informasi Manajemen	3
	Manajemen Pemasaran	3
	Manajemen Keuangan Islam	3
	Berpikir Kreatif dan Inovatif	2
	Fiqih Muamalah	3
	<b>SUB TOTAL SKS</b>	<b>21</b>
<b>IV</b>	Bisnis Digital	3
	Ekonomi Makro Islam	3
	Produk Jasa Keuangan Syariah	3
	Manajemen Strategik	3
	Bahasa Arab Bisnis dan Perbankan	2
	Sumber Daya Insani & leadership	3
	Manajemen Zakat Infak Shadaqah dan Waqaf	3
	<b>SUB TOTAL SKS</b>	<b>20</b>
<b>V</b>	Kewirausahaan	3
	Statistika Bisnis	4
	Studi Kelayakan Bisnis	3
	Analisis Laporan Keuangan	3
	<b>Peminatan Keuangan dan Perbankan Syariah:</b>	
	Akuntansi Perbankan	3
	Laboratorium Bank Syariah	4

	<b>Peminatan Bisnis dan Kewirausahaan Syariah:</b>		
	Penganggaran Perusahaan	3	
	Bisnis Halal	2	
	Prilaku Konsumen	3	
	<b>SUB TOTAL SKS</b>	<b>20/21</b>	
VI	Pancasila	2	
	Pendidikan Agama	2	
	Pasar Modal dan Investasi Syariah	3	
	Metodologi Penelitian Bisnis	3	
	Pajak Untuk Entitas Syariah	3	
	Perencanaan Keuangan Syariah	2	
	Takaful dan Retakaful	2	
	<b>Peminatan: Keuangan &amp; Perbankan Syariah</b>		
	Manajemen Bank Syariah	3	
	<b>Peminatan: Bisnis &amp; Kewirausahaan Syariah</b>		
	Pengembangan Kewirausahaan	3	
<b>SUB TOTAL SKS</b>	<b>20/20</b>		
VII	Pendidikan Kewarganegaraan	2	
	Etika Bisnis	3	
	Komunikasi Bisnis untuk Jejaring Global	3	
	Analitikal Data untuk Bisnis	3	
	MK Pilihan	3	
	<b>Peminatan: Keuangan &amp; Perbankan Syariah</b>		
	Manajemen BMT	2	
	Manajemen Pembiayaan syariah	3	
	<b>Peminatan: Bisnis &amp; Kewirausahaan Syariah</b>		
	Lab Kewirausahaan	4	
	<b>SUB TOTAL SKS</b>	<b>19/18</b>	
VII			
	Tugas Akhir	6	
	<b>SUB TOTAL SKS</b>	<b>6</b>	
	<b>TOTAL SKS</b>	<b>144</b>	

Mata Kuliah Pilihan (diambil salah satu)

Akuntansi Manajemen	3
Manajemen Penjualan	3
Sistem Pengendalian Manajemen	3
Manajemen Kinerja dan Karier	3

### 13.5. Tugas Akhir

Bentuk tugas akhir yang harus diselesaikan oleh mahasiswa UHW Perbanas adalah Skripsi atau yang disetarakan untuk Program Studi Sarjana Ekonomi Syariah.

Persyaratan umum untuk dapat memprogram tugas akhir adalah:

1. Telah memiliki sertifikat *Course for Job Preparation*.
2. Telah memiliki sertifikat Pembinaan Mahasiswa Baru.
3. Telah memiliki poin *softskill* dengan predikat cukup baik untuk 3 unsur, yaitu penalaran, bakat minat serta pengabdian.
4. Telah memiliki skor TOEFL minimal 450.

Persyaratan khusus untuk dapat dapat memprogram tugas akhir adalah:

Persyaratan Akademik

- 1) Program Studi Sarjana Ekonomi Syariah
  - a) Telah memperoleh kredit kumulatif minimum 120 sks dengan IPK  $\geq 2,00$  dan nilai D, D+, D/C, C- maksimum 20% dari jumlah mata kuliah yang telah ditempuh
  - b) Berada pada semester terakhir dan berpotensi untuk menyelesaikan studinya pada semester tersebut
  - c) Telah lulus mata kuliah Metodologi Penelitian atau Penulisan Tugas Akhir dengan nilai minimal C
  - d) Memprogram Tugas Akhir pada KRS semester yang bersangkutan
  - e) Sertifikat yang relevan dan belum pernah digunakan untuk konversi

Persyaratan Administrasi

1. Telah memenuhi kewajiban keuangan penyusunan Tugas Akhir yang telah ditetapkan
2. Mengisi formulir permohonan penyusunan Tugas Akhir yang tersedia pada bagian akademik dengan membawa tanda bukti persyaratan yang telah ditentukan

Batas waktu penyusunan skripsi sampai dengan ujian Tugas Akhir ditetapkan selama satu semester. Apabila tidak dapat menyelesaikan dalam waktu yang telah ditentukan harus

diprogram ulang pada semester berikutnya dengan tetap dibebani kewajiban keuangan sebesar bobot sks-nya dan uang kuliah pokok.

Ketentuan-ketentuan teknis penulisan dan penilaian tugas akhir diatur tersendiri dalam buku pedoman penulisan dan penilaian Tugas Akhir Program Studi Sarjana.

### 13.6. Syarat Kelulusan Program Studi Sarjana Ekonomi Syariah

Syarat kelulusan mahasiswa program studi sarjana Ekonomi Syariah secara umum sama dengan program studi sarjana di lingkungan UHW Perbanas antara lain

- a. Telah menempuh dan lulus seluruh mata kuliah minimal 144 sks
- b. Indeks Prestasi Kumulatif  $\geq 2,00$
- c. Tidak ada nilai E
- d. Nilai dibawah C maksimum 20% dari total mata kuliah yang ditempuh
- e. Nilai Mata Kuliah Wajib Umum dan Wajib Institusi berikut ini minimal C:
  - 1) Pendidikan Agama
  - 2) Bahasa Indonesia
  - 3) Pendidikan Pancasila
  - 4) Pendidikan Kewarganegaraan
  - 5) Pengantar Sistem Informasi
  - 6) Bahasa Inggris
  - 7) Etika dan Pengembangan Kepribadian Islami
  - 8) Etika Bisnis Islami

Untuk mahasiswa program studi Ekonomi Syariah, syarat kelulusan juga harus memenuhi Nilai mata kuliah adalah

No.	Mata Kuliah Program Studi	Nilai Minimal
1.	ESP on Business & Banking	C
2.	Bahasa Arab Ekonomi	C
3.	Bahasa Arab Bisnis dan Perbankan	C
4.	<i>Ushul Fiqih</i>	C
5.	Fiqih Muamalah	B
6.	Produk dan Jasa Keuangan Syariah	B
	<b>Peminatan Keuangan &amp; Perbankan Syariah</b>	
7.	Akuntansi Perbankan Syariah	C
8.	Laboratorium Operasi Bank Syariah	C
9.	Manajemen Bank Syariah	B
10.	Manajemen Pembiayaan Syariah	B

<b>Peminatan: Bisnis &amp;Kewirausahaan Syariah</b>		
11.	Penganggaran Perusahaan	B
12.	Bisnis Halal	C
13.	Pengembangan Kewirausahaan	B
14.	Lab Kewirausahaan	C

- f. Mengikuti Ujian Sertifikasi Profesi sesuai bidang keahlian Progam Studi Ekonomi Syariah yang diselenggarakan oleh Lembaga Sertifikasi Profesi yang diakui instiusi

### **13.7 Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM)**

Konsep MBKM yang dikenalkan oleh pemerintah dalam hal ini Kemendikbud, merupakan memberikan kesempatan kepada mahasiswa agar lebih memperkaya pengetahuan dan pengalaman melalu berbagai kegiatan. Pada dasarnya, UHW Perbanas dan Prodi mendukung penuh kegiatan MBKM yang ditawarkan oleh pemerintah dan mahasiswa berhak mendapat pengakuan konversi nilai atas kegiatan yang diikuti sepanjang kegiatan tersebut relevan dengan Capaian Pembelajaran mata kuliah yang dikonversi. Selain program MBKM dari pemerintah, sangat dimungkinkan adanya pengakuan konversi nilai dari kegiatan lain yang diikuti mahasiswa dengan pertimbangan dan persetujuan Prodi dan Fakultas.

Agar lebih terarah terutama dalam hal konversi nilai, Program Studi Sarjana Ekonomi Syariah menetapkan aturan pada tabel berikut. Namun demikian, masih terdapat kemungkinan melakukan konversi ke mata kuliah lain dengan memperhatikan kegiatan dalam MBKM tersebut.

<b>No</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>Bobot</b>	<b>Alternatif mata kuliah penyetaraan</b>
1.	Pertukaran Mahasiswa antar Prodi di lingkungan UHWP	≤ 20 sks	Sesuai dengan mata kuliah yang diprogram: a. Mata kuliah Umum b. Mata kuliah dasar bidang Manajemen c. Mata kuliah dasar bidang Akuntansi d. Mata kuliah dasar bidang Sistem Informasi
2	Pertukaran Mahasiswa Podi yang sama di luar UHWP	≤ 20 sks	Sesuai dengan mata kuliah yang diprogram a. Mata Kuliah yang termasuk Umum dan Bisnis b. Komunikasi Bisnis dan <i>Networking</i> c. Bisnis Digital d. Mata kuliah Pilihan
3	Transfer Kredit Internasional/ Dikbud	≤ 20 sks	Sesuai dengan mata kuliah yang deprogram: a. Mata kuliah dasar bidang Manajemen b. Mata kuliah dasar bidang system Informasi c. Mata kuliah Pilihan
4	Magang/Praktik Kerja (4-6 bulan)	≤ 20 sks	Magang di Lembaga Keuangan Syariah:

No	Kegiatan	Bobot	Alternatif mata kuliah penyetaraan
			<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Manajemen Pembiayaan Syariah</li> <li>b. Manajemen Bank Syariah</li> <li>c. Penilaian Kinerja Badan Usaha</li> <li>d. Komunikasi Bisnis dan Networking</li> <li>e. Etika Bisnis</li> <li>f. Mata Kuliah Pilihan</li> </ul> <hr/> Magang di Perusahaan atau lembaga non profit: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Manajemen Pemasaran</li> <li>b. Manajemen Keuangan Islam</li> <li>c. Manajemen Sumber Daya Insani &amp; Leadership</li> <li>d. Manajemen Strategik</li> <li>e. Manajemen Zakat Infak Shadaqah dan Waqaf</li> <li>f. Akuntansi Syariah</li> <li>g. Komunikasi Bisnis dan <i>Networking</i></li> <li>h. Etika Bisnis</li> <li>i. Hukum Bisnis</li> <li>j. Mata kuliah Pilihan</li> </ul>
	Studi/Proyek Independen	≤ 20 sks	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Manajemen Pemasaran</li> <li>b. Manajemen Keuangan Islam</li> <li>c. Manajemen Sumber Daya Insani &amp; Leadership</li> <li>d. Manajemen Strategik</li> <li>e. Komunikasi Bisnis dan <i>Networking</i></li> <li>f. Akuntansi Syariah</li> <li>g. Etika Bisnis</li> <li>h. Hukum Bisnis</li> <li>i. Pengantar Sistem Informasi</li> <li>j. Bisnis Digital</li> <li>k. Mata kuliah Pilihan</li> </ul>
	Membangun Desa	≤ 10 sks	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pancasila</li> <li>b. Bahasa Indonesia</li> <li>c. Pendidikan Kewarganegaraan</li> <li>d. Kewirausahaan</li> <li>a. Studi Kelayakan Bisnis</li> <li>b. Manajemen Pemasaran</li> <li>c. Manajemen Keuangan Islam</li> <li>d. Manajemen Sumber Daya Insani &amp; Leadership</li> <li>e. Komunikasi Bisnis dan <i>Networking</i></li> </ul>

No	Kegiatan	Bobot	Alternatif mata kuliah penyetaraan
	Kegiatan Wirausaha	≤ 20 sks	f. Mata kuliah Pilihan a. Kewirausahaan b. Studi Kelayakan Bisnis c. Manajemen Strategik d. Manajemen Pemasaran e. Manajemen Keuangan Islam f. Manajemen Sumber Daya Insani & Leadership g. Komunikasi Bisnis dan <i>Networking</i> h. Etika Bisnis i. Pengembangan Kewirausahaan j. Mata kuliah Pilihan